



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอำนวยการ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม. 10330  
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Patumwan, Bangkok 10330  
http://www.savings.chula.ac.th e-mail: sav.coop@chula.ac.th

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-2611-7411  
Tel : 0-2218-0555 Fax : 02-2611-7411

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

เรื่อง ประกาศเชิญชวนเสนอราคาจ้างออกแบบและผลิตข่าวสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ราย 2 เดือน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์เชิญชวนเสนอราคาจ้าง  
ออกแบบและผลิตข่าวสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ราย 2 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นสื่อ  
ประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ให้แก่สมาชิก  
โดยมีรายละเอียดการเสนอราคาจ้าง ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการจ้างงาน

ออกแบบและผลิตข่าวสหกรณ์ ฉบับราย 2 เดือน ภาษาไทย ปี 2562 จำนวน 10,000 เล่ม (จำนวน  
6 ฉบับ) โดยมีรายละเอียดในการจัดพิมพ์ ดังนี้

รูปเล่มของนิตยสารขนาด	A4 (21x29.7 ซม.)
ปก	กระดาษอาร์ตมัน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวน 4 หน้า
เนื้อใน	กระดาษอาร์ตมัน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวน 4 หน้า กระดาษปอนด์ 70 แกรม พิมพ์ 2 สี จำนวน 8 หน้า
เข้าเล่ม	เย็บมุงหลังคา
อาร์ตเวิร์ค	ทางผู้เสนอราคาจัดทำ
ซองพลาสติก	เนื้อ PP ขาวนม แบบสอดลิ้น พิมพ์ชื่อที่อยู่สหกรณ์หน้าซอง

1.1. การพิมพ์

- ปกหน้า-ปกหลัง-ปกหน้าด้านใน-ปกหลังด้านใน-เนื้อใน 4 หน้า พิมพ์ 4 สี ชนิดของกระดาษ กระดาษอาร์ตมัน หนา 105 แกรม เนื้อใน 8 หน้า พิมพ์ 2 สี ชนิดของกระดาษ กระดาษปอนด์ 70 แกรม เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา จำนวน 10,000 เล่ม
- ผู้รับจ้างต้องจัดหนังสือข่าวส่วนที่ส่งไปรษณีย์ สอดซองพลาสติก และติดสติ๊กเกอร์ชื่อ-ที่อยู่ ให้เรียบร้อย จำนวน ประมาณ 6,000 ซองต่อฉบับ (สติ๊กเกอร์สำหรับติดหน้าซองผู้จ้างเป็นคนจัดทำ)
- ผู้รับจ้างต้องมารับต้นฉบับอาร์ตเวิร์คจากฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งปฏิทินภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลครบถ้วนจากฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ หากมีการแก้ไขข้อมูลปฏิทิน ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปฏิทินเมื่อได้รับแจ้งจากฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งการแก้ไขและไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิมพ์ข่าวสหกรณ์ฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ได้รับใบสั่งอนุมัติการพิมพ์ในแต่ละครั้ง
- ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของผลงานและเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานจ้างนี้

## 1.2. การส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบอนุมัติสั่งพิมพ์ในแต่ละครั้ง (รวมทั้งวันเสาร์ – อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ) รวมจำนวน 10 เดือน เริ่มเดือนมกราคม - ธันวาคม 2562 โดยต้องส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามจำนวนที่สั่งพิมพ์ และรายละเอียดการส่งมอบดังนี้

- ข่าวสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ฉบับราย 2 เดือน
- ไฟล์อาร์ตเวิร์คข่าวสหกรณ์ฯ ที่สมบูรณ์ ในรูปแบบ PDF ไฟล์

## 1.3. สถานที่ส่งมอบงานจ้าง

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

## 1.4. ระยะเวลา

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ● เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2562 | จำนวน 10,000 เล่ม |
| ● เดือนมีนาคม 2562 ถึงเดือนเมษายน 2562     | จำนวน 10,000 เล่ม |
| ● เดือนพฤษภาคม 2562 ถึงเดือนมิถุนายน 2562  | จำนวน 10,000 เล่ม |
| ● เดือนกรกฎาคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562   | จำนวน 10,000 เล่ม |
| ● เดือนกันยายน 2562 ถึงเดือนตุลาคม 2562    | จำนวน 10,000 เล่ม |
| ● เดือนพฤศจิกายน 2562 ถึงเดือนธันวาคม 2562 | จำนวน 10,000 เล่ม |

## 2. คุณสมบัติผู้เข้าเสนอราคา

- 2.1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- 2.2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพรับจ้างงานที่สหกรณ์ประกาศเชิญชวน
- 2.3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

- 2.4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้จ้างงาน ณ วันประกาศเชิญชวนเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเคยมีผลงานเกี่ยวกับการจัดพิมพ์เอกสารประเภทเดียวกับงานจ้าง

### 3. เงื่อนไขของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1. ต้องมีโรงพิมพ์ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงานและการรับส่งงานตามกำหนด
- 3.2. เสนอประวัติ รูปแบบการดำเนินงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา
- 3.3. ต้องใช้พนักงานที่มีความชำนาญในกระบวนการต่างๆ ของการพิมพ์ และจะต้องจัดตั้งทีมงานประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ตลอดระยะเวลาที่ระบุในสัญญาจ้างพิมพ์
- 3.4. ต้องมีพนักงานรับ – ส่งเอกสารระหว่างฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ กับโรงพิมพ์

### 4. หลักฐานและเอกสารประกอบการเสนอราคา

- 4.1. ประวัติการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และหนังสือรับรองผลงานต่อหนึ่งสัญญา (ถ้ามี)
- 4.2. หนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนบริษัท/หนังสือบริษัทสนธิ
- 4.3. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
- 4.4. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)/บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4.5. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายให้ครบถ้วนในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน (ถ้ามี)
- 4.6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)

### 5. กำหนดยื่นซองประกวดราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาสามารถยื่นซองเสนอราคาได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันศุกร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

### 6. เปิดซองประกวดราคา

วันอังคารที่ 11 ธันวาคม 2561 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสวัสดิ์ แสงบางปลา สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ผู้สนใจขอรายละเอียดการเสนอราคาได้ที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทร. 02 218-0555  
ต่อ 1800 ตั้งแต่วันจันทร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันศุกร์ที่ 30 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.30-15.30 น.

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2561



จุมพล พูลภัทรชีวิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุมพล พูลภัทรชีวิน)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด  
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอำนวยการ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม. 10330  
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Patumwan, Bangkok 10330  
http://www.savings.chula.ac.th e-mail: sav.coop@chula.ac.th

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-2611-7411  
Tel : 0-2218-0555 Fax : 02-2611-7411

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนด

การจัดจ้างดำเนินการผลิตข่าวสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ราย 2 เดือน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

.....

ความเป็นมา

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ มีหน้าที่ผลิตข่าวสหกรณ์ฯ ซึ่งเป็นวารสารรายเดือน เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และข้อมูลข่าวสารของสหกรณ์ฯ ให้กับสมาชิก และสหกรณ์อื่นทั่วประเทศได้ รับทราบ ต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 57

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้วารสารข่าวที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อสมาชิกสหกรณ์ฯ อย่างสูงสุด
2. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลใช้ในการอ้างอิงของสหกรณ์ฯ ต่อไป

คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคา
3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
6. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเคยมีผลงานเกี่ยวกับการจัดพิมพ์เอกสารประเภทเดียวกับงานจ้าง

เงื่อนไขของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ต้องมีโรงพิมพ์ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ ประสานงานและการรับส่งงานตามกำหนด
2. เสนอประวัติ รูปแบบการดำเนินงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา
3. ต้องใช้พนักงานที่มีความชำนาญในกระบวนการต่างๆ ของการพิมพ์ และจะต้องจัดตั้งทีมงาน ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ตลอดระยะเวลาที่ระบุในสัญญาจ้างพิมพ์
4. ต้องมีพนักงานรับ – ส่งเอกสารระหว่างฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ กับโรงพิมพ์



65

ช.วิ. โสภณ  
26-10-62

## ขอบเขตของงานจ้าง

พิมพ์ข่าวสภกรณ์ ฉบับราย 2 เดือน ภาษาไทย ปี 2562 จำนวน 10,000 เล่มต่อเดือน (จำนวน 6 ฉบับ ประจำเดือนมกราคม – ธันวาคม 2562) โดยมีรายละเอียดในการจัดพิมพ์ ดังนี้

รูปเล่มของนิตยสารขนาด	A4 (21*29.7 ซม.)
ปก	กระดาษอาร์ตมัน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวน 4 หน้า
เนื้อใน	กระดาษอาร์ตมัน 105 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวน 4 หน้า กระดาษปอนด์ 70 แกรม พิมพ์ 2 สี จำนวน 8 หน้า
เข้าเล่ม	เย็บมุงหลังคา
อาร์ตเวิร์ค	ทางผู้เสนอราคาจัดทำ
ซองพลาสติก	เนื้อ pp ขาวนม แบบสอดลิ้น พิมพ์ชื่อที่อยู่สภกรณ์หน้าซอง

## การพิมพ์

1. ปกหน้า-ปกหลัง-ปกหน้าด้านใน-ปกหลังด้านใน-เนื้อใน 4 หน้า พิมพ์ 4 สี ชนิดของกระดาษ กระดาษอาร์ตมัน หนา 105 แกรม เนื้อใน 8 หน้า พิมพ์ 2 สี ชนิดของกระดาษ กระดาษปอนด์ 70 แกรม เข้าเล่มเย็บมุง หลังคา จำนวน 10,000 เล่มต่อฉบับ
2. ผู้รับจ้างต้องจัดหนังสือข่าวส่วนที่ส่งไปรษณีย์ สอดซองพลาสติก และติดสติ๊กเกอร์ชื่อ-ที่อยู่ ให้เรียบร้อย จำนวน ประมาณ 6,000 ซองต่อฉบับ (สติ๊กเกอร์สำหรับติดหน้าซองผู้จ้างเป็นคนจัดทำ)
3. ผู้รับจ้างต้องมารับต้นฉบับอาร์ตเวิร์คจากฝ่ายประชาสัมพันธ์ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ
3. ผู้รับจ้างจะต้องส่งปฏิทินภายใน 7 วัน นับถัดจากวันได้รับข้อมูลครบถ้วนจากฝ่ายประชาสัมพันธ์ สภกรณ์ ออมทรัพย์จุฬาฯ หากมีการแก้ไขข้อมูลปฏิทิน ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปฏิทินเมื่อได้รับแจ้งจากฝ่ายประชาสัมพันธ์ สภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งการแก้ไขและไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
4. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดพิมพ์ข่าวสภกรณ์ฯ ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง ได้รับใบสั่งพิมพ์ ในแต่ละครั้ง
5. ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของผลงานทั้งหมด ที่อาจนำมาซึ่งลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดอันเกิดขึ้นจาก งานจ้างนี้

## การส่งมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งพิมพ์ในแต่ละครั้ง (รวมทั้งวัน เสาร์ – อาทิตย์ และ วันหยุดราชการ) โดยต้องส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามจำนวนที่สั่งพิมพ์ และ รายละเอียดการส่งมอบดังนี้

1. ข่าวสภกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ฉบับราย 2 เดือน
2. ไฟล์อาร์ตเวิร์คข่าวสภกรณ์ฯ ที่สมบูรณ์ ในรูปแบบ PDF ไฟล์



6.5  
อ.น.น.น.  
6.5

## สถานที่ส่งมอบงานจ้าง

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

## ระยะเวลา

1. เดือนมกราคม 2562 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2562	จำนวน 10,000 เล่ม
2. เดือนมีนาคม 2562 ถึงเดือนเมษายน 2562	จำนวน 10,000 เล่ม
3. เดือนพฤษภาคม 2562 ถึงเดือนมิถุนายน 2562	จำนวน 10,000 เล่ม
4. เดือนกรกฎาคม 2562 ถึงเดือนสิงหาคม 2562	จำนวน 10,000 เล่ม
5. เดือนกันยายน 2562 ถึงเดือนตุลาคม 2562	จำนวน 10,000 เล่ม
6. เดือนพฤศจิกายน 2562 ถึงเดือนธันวาคม 2562	จำนวน 10,000 เล่ม

## วงเงินในการจัดจ้าง

780,000 บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## เงื่อนไขในการชำระเงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ จะจ่ายค่าจ้างพิมพ์ฯ ให้แก่ผู้รับจ้าง ตามจริงตามจำนวนที่สั่งพิมพ์ในแต่ละครั้ง หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

## เงื่อนไขตามสัญญา

### ● อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคางานจ้างในแต่ละเดือนที่สั่งพิมพ์ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จหรือวันที่ได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

### ● การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในกำหนด 10 วัน นับแต่วันที่ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ได้รับมอบงานจ้างแต่ละเดือน โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการ



๒๐๒  
๒๐๒  
๒๐๒

แก้ไขให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

- หลักประกัน

ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด โดยกำหนดเป็นมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินในการจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

- 1) เงินสด
- 2) เช็ค (แคชเชียร์เช็ค) หรือตั๋วแลกเงิน (ตราพด) ที่ธนาคารภายในประเทศเซ็นสั่งจ่าย
- 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- 4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

### คณะกรรมการร่างเงื่อนไขและข้อกำหนด

1. นายชลวุฒิ พูลสมบัติ กรรมการ
2. นางสาวอารีย์ โพธิ์ขวัญ กรรมการ
3. นางสาวประไพพร อำพนธ์ กรรมการ



ดร.  
ประไพพร  
อ.พ.