

การให้บริการเงินกู้

ประเภทเงินกู้

1. ระยะสั้น ชำระหนี้ไม่เกิน 12 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 ต่อปี
2. ระยะกลาง ชำระหนี้ไม่เกิน 36 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี
3. ระยะยาว ชำระหนี้ไม่เกิน 60 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.25 ต่อปี

วงเงินกู้ไม่เกิน 900 ล้านบาท ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ กำหนด

หลักประกันเงินกู้

ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะค้ำประกันเป็นรายบุคคล(เต็มวงเงินกู้) และให้จัดหา อสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้มาจำนองเป็นประกัน เว้นแต่ ในกรณี จำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่มีหลักทรัพย์หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้

เอกสารประกอบการขอกู้ มีดังนี้

1. หนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่ขอกู้ และระยะเวลาการชำระหนี้
2. (สำเนา)รายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจากสหกรณ์ ออมทรัพย์จุฬาฯ กรณีไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้และประสงค์ให้คณะกรรมการดำเนินการ ค้ำประกัน โปรดระบุในรายงาน การประชุม
3. งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี
4. งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้ และย้อนหลัง 2 เดือน (รวม 3 เดือนล่าสุด)
5. (สำเนา)หลักฐานการจดทะเบียนสหกรณ์ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสหกรณ์
6. ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์
7. รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการ และตำแหน่งในหน่วยงาน ที่สังกัด (ถ้ามี) วาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการ รายชื่อผู้จัดการ พร้อมด้วยลายมือชื่อ และเลขบัตรประจำตัวประชาชน
8. (สำเนา)หนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี
9. (สำเนา)หลักฐานการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์กู้ยืมเงินไว้และยังมีการผูกพันอยู่
10. เอกสารอื่น ๆ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ กำหนด

หมายเหตุ เอกสารทุกประเภทต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราสหกรณ์

การชำระหนี้

การชำระหนี้ สามารถชำระหนี้ได้โดยวิธีการโอนเงินผ่านทางธนาคาร เข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด” ตามตารางรายละเอียดชื่อธนาคารและเลขบัญชี

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
กรุงเทพ	สยามสแควร์	152-0-00001-7
กรุงไทย	สุรวงศ์	023-1-19265-7
กรุงศรีอยุธยา	สะพานเหลือง	131-1-00001-6
กสิกรไทย	สะพานเหลือง	011-2-25379-3
ทหารไทย	จามจุรี สแควร์	238-2-11007-6
ไทยพาณิชย์	สภากาชาดไทย	045-2-35809-1
ธนชาต	บำรุงเมือง	214-2-13538-1
ธนชาต	อาคารสยามกิตติ์	044-6-00635-5

กรณีการขอชำระหนี้ก่อนกำหนดหรือไม่เป็นไปตามตารางการชำระหนี้ สหกรณ์ผู้กู้ต้องทำหนังสือแจ้งผู้ให้กู้ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน (ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้)

การทำสัญญาเงินกู้

1. สัญญาเงินกู้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ เป็นผู้จัดพิมพ์ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาลงนามทั้ง 2 ฉบับ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ
2. ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือเลขานุการ หรือกรรมการผู้ที่ คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย หรือผู้จัดการ ซึ่งมีอำนาจในการลงลายมือชื่อ ให้ทำการแทน และผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์เป็นผู้ลงนามในสัญญาเงินกู้
3. ผู้มีอำนาจลงนามที่ผู้กู้ระบุเป็นผู้ลงนามในสัญญาเงินกู้และได้ระบุไว้ในสัญญา จะต้องอยู่ในวันที่ นัดทำสัญญาเพื่อลงนามในสัญญาเงินกู้ พร้อมประทับตราสหกรณ์ฯ ทุกหน้า
4. เมื่อได้ลงนามในสัญญาเสร็จสิ้น สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ จะโอนเงินกู้ผ่านทางธนาคารตามที่ กำหนดในสัญญา
5. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว สหกรณ์ผู้กู้จะต้องออกใบรับเงินพร้อมประทับตราสหกรณ์ส่งให้สหกรณ์ ออมทรัพย์จุฬาฯ
6. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ เป็นผู้รับผิดชอบ
7. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินชำระหนี้ ผู้กู้เป็นผู้รับผิดชอบ

การทำสัญญาค้ำประกัน

1. สหกรณ์ผู้กู้ที่ได้รับอนุมัติเงินให้กู้แล้ว จะต้องทำสัญญาค้ำประกันจำนวน 2 ชุด ตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ (สามารถดาวน์โหลดแบบพิมพ์สัญญาค้ำประกันได้จากเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ที่ www.savings.chula.ac.th)
2. สัญญาค้ำประกัน จะต้องระบุที่อยู่ปัจจุบันของผู้ค้ำประกัน
3. คณะกรรมการทั้งคณะต้องลงนามในสัญญาค้ำประกันเป็นรายบุคคลจำนวน 2 ชุด และเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ชุด
4. (สำเนา)บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรด้วยลายมือจริง
5. สัญญาค้ำประกันต้องมีพยานลงนามจำนวน 2 คน
6. ผู้กู้ต้องส่งเอกสารสัญญาค้ำประกันพร้อมสำเนาบัตรประชาชนให้ครบถ้วนก่อนวันลงนามสัญญา