

การให้บริการเงินกู้

ประเภทเงินกู้

ระยะสั้น วงเงินกู้ไม่เกิน 300 ล้านบาท ชำระหนี้ไม่เกิน 12 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 ต่อปี

ระยะกลาง วงเงินกู้ไม่เกิน 300 ล้านบาท ชำระหนี้ไม่เกิน 36 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี

ระยะยาว วงเงินกู้ไม่เกิน 300 ล้านบาท ชำระหนี้ไม่เกิน 60 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.25 ต่อปี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

เอกสารประกอบการขอกู้ มีดังนี้

1. หนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่ขอกู้ และระยะเวลาการชำระหนี้
2. สำเนารายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มติดอนุมัติให้กู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ
3. งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี
4. งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้ และย้อนหลัง 2 เดือน (รวม 3 เดือนล่าสุด)
5. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสหกรณ์
6. ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์
7. รายนามคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมลายมือชื่อ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการ และตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ
8. รายชื่อผู้จัดการ/รองผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ/ผู้สอบบัญชีประจำปี
9. สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี
10. สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์กู้ยืมเงินไว้และยังมีภาระผูกพันอยู่
11. สหกรณ์ที่ขอกู้จะต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เว้นแต่กรณีไม่มีหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้
12. เอกสารอื่น ๆ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ กำหนด

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกประเภทต้องลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตราสหกรณ์

การชำระหนี้

การชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ นั้น สามารถชำระได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อ “สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด”

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
กรุงเทพ	สยามสแควร์	152-0-00001-7
กรุงไทย	สุรวงศ์	023-1-19265-7
กรุงศรีอยุธยา	สะพานเหลือง	131-1-00001-6
กสิกรไทย	สะพานเหลือง	011-2-25379-3
ทหารไทย	จามจุรี สแควร์	238-2-11007-6
ไทยพาณิชย์	สภากาชาดไทย	045-2-35809-1
ธนชาติ	บำรุงเมือง	214-2-13538-1
ธนชาติ	อาคารสยามกิตติ	044-6-00635-5

การส่งชำระหนี้ก่อนกำหนดสหกรณ์ผู้กู้ต้องทำหนังสือแจ้งเป็นการล่วงหน้า อย่างน้อย 15 วัน ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้

การทำสัญญาเงินกู้

1. สัญญาเงินกู้ทำขึ้น 2 ฉบับ ผู้กู้และผู้ให้กู้ผู้กู้ต้องลงนามทั้ง 2 ฉบับ และเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ (สัญญาเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ เป็นผู้จัดพิมพ์)
2. ประธาน , รองประธาน , เลขานุการ , เภรัญญิก , (ถ้ามี) ผู้จัดการ เป็นผู้ลงนามในการทำสัญญาเงินกู้ตามข้อบังคับของสหกรณ์ผู้กู้
3. บุคคลผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาเงินกู้และได้ระบุไว้ในสัญญา ซึ่งได้ตกลงนัดหมายไว้แล้วนั้น จะต้องอยู่ในวันที่นัดทำสัญญา เพื่อลงนามในสัญญาเงินกู้ พร้อมกับประทับตราสหกรณ์ฯ ทุกหน้า
4. เมื่อลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ จะโอนเงินมาให้ตามกำหนดในสัญญา
5. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินกู้ ทางสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ เป็นผู้ออกให้
6. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินชำระหนี้ตามตารางการชำระหนี้ ผู้กู้เป็นฝ่ายรับผิดชอบ
7. เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สหกรณ์ผู้กู้จะต้องออกไปรับเงินตามสัญญาพร้อมประทับตราสหกรณ์ส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ

การทำสัญญาค้ำประกัน

1. สัญญาค้ำประกันเงินกู้ สหกรณ์ผู้กู้เป็นผู้จัดทำตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ สหกรณ์ผู้กู้ที่ได้รับอนุมัติเงินให้กู้แล้ว จะต้องทำสัญญาค้ำประกัน 2 ชุด (สามารถดาวน์โหลดแบบพิมพ์สัญญาค้ำประกันจากเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ www.savings.chula.ac.th)
2. โดยกรรมการทั้งคณะต้องลงนามในสัญญาค้ำประกันเป็นรายบุคคล และเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ชุด
3. คู่สมรสไม่ต้องลงนามในสัญญาค้ำประกัน
4. ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวและเซ็นรับรองโดยเจ้าของบัตรด้วยลายเซ็นจริง
5. พยานในสัญญาค้ำประกัน ให้บุคคลในสหกรณ์ออมทรัพย์ผู้กู้เซ็นเป็นพยาน
6. ในวันนัดหมายลงนามในสัญญา ผู้กู้ต้องส่งสัญญาค้ำประกันพร้อมสำเนาบัตรให้ครบถ้วน