

การให้บริการเงินกู้

การบริการเงินกู้ระหว่างสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ได้ขยายเครือข่ายเชื่อมโยงธุรกิจและสินเชื่อระหว่างสหกรณ์เป็นการประสานความร่วมมือกันในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ตามหลักการสหกรณ์ การให้สินเชื่อระหว่างสหกรณ์ คิดอัตราดอกเบี้ยต่ำ โดยให้กู้ได้ไม่เกิน หนึ่งเท่าครึ่งของทุนของสหกรณ์ที่ขอกู้หรือไม่เกินวงเงินกู้ยืมประจำปี ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ สุดแต่จำนวนไหนจะน้อยกว่ากัน ซึ่งต้องหักหนี้เงินกู้อื่นๆ ของสหกรณ์ออกก่อน

หลักเกณฑ์การพิจารณาเงินกู้

1. วงเงินที่จะพิจารณาให้กู้จะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าครึ่งของทุนของสหกรณ์ที่ขอกู้ หรือไม่เกินวงเงินกู้ยืมประจำปี ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบสุดแต่จำนวนไหนจะน้อยกว่ากัน ทั้งนี้ ให้หักหนี้เงินกู้ค้างทั้งหมดออกก่อน
 2. สหกรณ์ที่ขอกู้เป็นครั้งแรก จะอนุมัติให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
 3. สหกรณ์ที่ขอกู้ซึ่งเคยกู้กันมาก่อนแล้ว จะอนุมัติให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ ดังนี้
 - 3.1 สินทรัพย์น้อยกว่า 500 ล้านบาท ให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
 - 3.2 สินทรัพย์ 500 - 1,000 ล้านบาท ให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท
 - 3.3 สินทรัพย์ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท
- * กรณีนอกเหนือจากนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ จะพิจารณาเป็นรายๆไป

เอกสารประกอบการขอกู้ มีดังนี้

1. หนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ จำนวนเงินที่ขอกู้ และระยะเวลาการชำระหนี้
2. สำเนารายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มติดอนุมัติให้กู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ
3. งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี
4. งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้และย้อนหลัง 2 เดือน (ย้อนหลัง 3 เดือนล่าสุด)
5. สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสหกรณ์
6. ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์
7. รายงานคณะกรรมการดำเนินการ พร้อมลายมือชื่อ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการ และตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ
8. รายชื่อผู้จัดการ/รองผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ
9. สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี
10. สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์กู้ยืมเงินไว้และยังมิภาระผูกพันอยู่
11. สหกรณ์ที่ขอกู้จะต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เว้นแต่กรณีไม่มีหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้
12. เอกสารอื่น ๆ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ กำหนด

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกประเภทต้องลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตราสหกรณ์

การทำสัญญาเงินกู้

1. สัญญาเงินกู้ทำขึ้น 2 ฉบับ ผู้กู้และผู้ให้กู้ผู้ต้องลงนามทั้ง 2 ฉบับ และเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ (สัญญาเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ เป็นผู้จัดพิมพ์)
2. ประธาน , รองประธาน , เลขานุการ , เภรณญิก , (ถ้ามี) ผู้จัดการ เป็นผู้ลงนามในการทำสัญญาเงินกู้ตามข้อบังคับของสหกรณ์ผู้กู้
3. บุคคลผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาเงินกู้และได้ระบุไว้ในสัญญา ซึ่งได้ตกลงนัดหมายไว้แล้วนั้น จะต้องอยู่ในวันที่นัดทำสัญญา เพื่อลงนามในสัญญาเงินกู้ พร้อมกับประทับตราสหกรณ์ฯทุกหน้า
4. เมื่อลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ จะโอนเงินมาให้ตามกำหนดในสัญญา
5. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินกู้ ทางสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ เป็นผู้ออกให้
6. ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินชำระหนี้ตามตารางการชำระหนี้ ผู้กู้เป็นฝ่ายรับผิดชอบ
7. เมื่อได้รับเงินกู้แล้ว สหกรณ์ผู้กู้จะต้องออกไปรับเงินตามสัญญาพร้อมประทับตราสหกรณ์ส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ

การทำสัญญาค้ำประกัน

1. สัญญาค้ำประกันเงินกู้ สหกรณ์ผู้กู้เป็นผู้จัดทำตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ สหกรณ์ผู้กู้ที่ได้รับอนุมัติเงินให้กู้แล้ว จะต้องทำสัญญาค้ำประกัน 2 ชุด (สามารถดาวน์โหลดแบบพิมพ์สัญญาค้ำประกันจากเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ www.savings.chula.ac.th)
2. โดยกรรมการทั้งคณะต้องลงนามในสัญญาค้ำประกันเป็นรายบุคคล และเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ชุด
3. คู่สมรสไม่ต้องลงนามในสัญญาค้ำประกัน
4. ถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวและเซ็นรับรองโดยเจ้าของบัตรด้วยลายเซ็นจริง
5. พยานในสัญญาค้ำประกัน ให้บุคคลในสหกรณ์ออมทรัพย์ผู้กู้เซ็นเป็นพยาน
6. ในวันนัดหมายลงนามในสัญญา ผู้กู้ต้องส่งสัญญาค้ำประกันพร้อมสำเนาบัตรให้ครบถ้วน

ประเภทเงินกู้

- ระยะสั้น ชำระหนี้ ไม่เกิน 12 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.75 ต่อปี
 - ระยะกลาง ชำระหนี้ ไม่เกิน 36 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี
 - ระยะยาว ชำระหนี้ ไม่เกิน 60 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.25 ต่อปี
- เริ่มตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

ในการจ่ายเงินกู้ ต้องกำหนดวันและจำนวนเงินไว้ในสัญญาเงินกู้ให้ชัดเจน การเปลี่ยนแปลงวันรับเงินกู้/การเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินกู้ที่จะรับ และการส่งชำระหนี้ก่อนกำหนดสหกรณ์ผู้กู้ต้องทำหนังสือแจ้งเป็นการล่วงหน้า อย่างน้อย 15 วัน ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้

การชำระหนี้

การชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ นั้น สามารถชำระได้โดย
การโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อ “สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด”

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
กรุงเทพ	สยามสแควร์	152-0-00001-7
กรุงไทย	สุรวงศ์	023-1-19265-7
กรุงศรีอยุธยา	สะพานเหลือง	131-1-00001-6
กสิกรไทย	สะพานเหลือง	011-2-25379-3
ทหารไทย	จามจุรี สแควร์	238-2-11007-6
ไทยพาณิชย์	สภากาชาดไทย	045-2-35809-1
ธนชาต	บำรุงเมือง	214-2-13538-1
ธนชาต	อาคารสยามกิตติ์	044-6-00635-5