

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด**  
**ว่าด้วย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2553**

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้งาน โดยจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือ รวมทั้งเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 47 (10) และข้อ 60 คณะกรรมการดำเนินการประจำปี พ.ศ. 2553 ในการประชุมครั้งที่ 1016/2553 เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2553 จึงมีมติให้กำหนด ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2553 ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**บททั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ว่าด้วย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
“บุคลากร”	หมายถึง	ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์ หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ตามที่สหกรณ์จัดจ้าง หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ

“เครื่องคอมพิวเตอร์”	หมายถึง	เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย
“ระบบเครือข่าย”	หมายถึง	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสายและไร้สาย รวมทั้งเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (Virtual Private Network, VPN)
“ข้อมูล”	หมายถึง	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นพับ แผนที่ ภาพถ่าย ภาพถ่าย ภาพยนตร์ การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้
“ระบบสารสนเทศ”	หมายถึง	ข้อมูล และสาระต่าง ๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูลที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

ข้อ 5 วิธีการเผยแพร่ระเบียบ

- (1) ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- (2) เผยแพร่ข้อมูลใน Web Site ([www.savings.chula.ac.th](http://www.savings.chula.ac.th))

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

## หมวด 2

### วัตถุประสงค์

ข้อ 8 วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

- (1) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายด้อยลงอย่างผิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม
- (2) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (3) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวัง และตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด ใส่ใจกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อ 9 ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสนับสนุนต้องมีความเสถียร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามที่กำหนด
- (2) การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและสหกรณ์
- (3) การจัดการสิทธิการเข้าถึงการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 10 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

- (1) ความเสี่ยงต่อการใช้ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ
- (2) ความเสี่ยงต่อการใช้ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่เหมาะสม
- (3) ความเสี่ยงต่อความขัดข้องของระบบ อันนำไปสู่การหยุดชะงักของการดำเนินงานของสหกรณ์
- (4) ความเสี่ยงต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ การใช้ซอฟต์แวร์ และข้อมูล
- (5) ความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของระบบสารสนเทศ
- (6) ความเสี่ยงต่อการรั่วไหล การผิดพลาด หรือการสูญหายของข้อมูล
- (7) ความเสี่ยงต่อการใช้งานของระบบงานที่ไม่สมบูรณ์
- (8) ความเสี่ยงต่อการสูญเสีย หรือสูญหายของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (9) ความเสี่ยงต่อความประมาทเลินเล่อของผู้ปฏิบัติงาน
- (10) ความเสี่ยงต่อระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย
- (11) ความเสี่ยงต่อภัยธรรมชาติ อุบัติภัย หรือการบุกรุกทำลายของผู้ไม่ประสงค์ดี
- (12) ความเสี่ยงต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (13) ความเสี่ยงต่อการกระทำผิดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ข้อ 11 ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเซิร์ฟเวอร์
- (2) อุปกรณ์ต่อพ่วง
- (3) หน่วยความจำสำรอง
- (4) อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และสายสัญญาณเครือข่าย
- (5) ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ หรือซอฟต์แวร์
- (6) สื่อจัดเก็บข้อมูลทุกชนิด
- (7) ระบบโทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์วงจรปิด บางรุ่น
- (8) ระบบสนับสนุน ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย

### หมวด 3

#### บุคลากร

ข้อ 12 ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 13 ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างประหยัด และหมั่นตรวจสอบเครื่องให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ

ข้อ 14 ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ 15 ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดความเสี่ยงน้อยที่สุด

ข้อ 16 ต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ทั้งซอฟต์แวร์ และข้อมูลที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ตนได้สิทธิถือครอง

ข้อ 17 การยืมเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้งาน ผู้ยืมต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ และต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย และความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติ

ข้อ 18 การใช้เครือข่ายของมหาวิทยาลัยเพื่อผ่านเข้าใช้อินเทอร์เน็ต จะต้องผ่านระบบการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) โดยผู้ใช้ทุกคนจะได้รับบัญชีผู้ใช้งาน (Account) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ จึงห้ามกระทำการใด ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการบันทึกบัญชีผู้ใช้งานดังกล่าว

ข้อ 19 ห้ามนำบัญชีผู้ใช้งานของบุคคลอื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม และต้องหลีกเลี่ยงการเปิดเผยรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้อื่นอย่างเด็ดขาด นอกจากนี้ต้องพิจารณาถึงการตั้งรหัสผ่าน ให้มีความยากต่อการคาดเดาและจัดเก็บให้เป็นความลับด้วย

ข้อ 20 ให้ใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงท้ายด้วย @chula.ac.th ในงานของสหกรณ์ ตามที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกำหนดให้เท่านั้น

ข้อ 21 เมื่อพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความไม่มั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์โดยทันที

#### หมวด 4

#### เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 22 คู่มือทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัยและควบคุมความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ข้อ 23 ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 24 ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมั่นคงปลอดภัย

ข้อ 25 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้คอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ข้อ 26 บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงาน ทั้งหมดและจัดทำารปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ 27 ฝ้าระวังความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับระบบเครือข่ายและต้องรีบแก้ไขโดยทันที เช่น อุปกรณ์หยุดทำงาน สายสัญญาณเครือข่ายชำรุด ปริมาณข้อมูลที่รับเข้าและส่งออกของข้อมูล (Bandwidth) มากเกินไป

ข้อ 28 บริหารจัดการเครื่องเซิร์ฟเวอร์ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา มีประสิทธิภาพ ปิดช่องโหว่ ความอ่อนแอในระบบซึ่งยอมให้เกิดการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาต (Vulnerability) ที่จะทำให้มีโอกาสเป็นเครื่องกระจาย โปรแกรมหรือเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมและเมื่อเกิดปัญหาสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดจากการเรียกใช้หรือเข้าถึง เซิร์ฟเวอร์ได้

ข้อ 29 จัดทำแผนการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล แล้วทำการสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืน ข้อมูลคืนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

ข้อ 30 จัดทำแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดปัญหากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ข้อ 31 จัดการกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันที เมื่อรับรายงานจากบุคลากร

## หมวด 5

### คณะกรรมการ

ข้อ 32 ต้องสื่อสารให้บุคลากรตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสหกรณ์ ดังนี้

- (1) ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- (2) ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองอุปกรณ์เครือข่ายหรือผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านอุปกรณ์เครือข่ายที่ ใ้หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์จริง (IP Address) เพื่อให้ร่วมกันใช้ได้หลายคน โดยปราศจากระบบการจัดเก็บบันทึก ข้อมูลผู้ใช้งานตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- (3) การใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามข้อตกลงการใช้สิทธิ์นั้น ๆ (License agreement)

ข้อ 33 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่

- (1) จัดการเครือข่าย
  - (2) จัดการระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ ฐานข้อมูล
  - (3) จัดเก็บข้อมูล ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต และประสานงานให้ข้อมูลกับพนักงานเจ้าหน้าที่
- ตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ข้อ 34 ให้จัดทำหรือทบทวนแผน และการประเมินหรือการซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- (1) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) แผนการกู้คืนระบบและข้อมูลที่สำคัญ
- (3) การบริหารความเสี่ยง

ข้อ 35 รมรณรงค์นโยบายด้านกรีนเทคโนโลยีเพื่อให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด และใส่ใจกับสิ่งแวดล้อม

## หมวด 6 กรีนเทคโนโลยี

ข้อ 36 การกำหนดให้ใช้อุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานสากลด้านการประหยัดพลังงานหรือผ่านข้อกำหนดตามระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น

- (1) มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการใช้พลังงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Energy Star)
- (2) ข้อกำหนดว่าด้วยการใช้สารอันตรายบางชนิดในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

(RoHS: Restriction of Hazardous Substances)

(3) ระเบียบว่าด้วยการจัดการขยะจากซากอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในช่วงของการเลิกใช้ผลิตภัณฑ์นั้น ๆ (WEEE: Waste Electrical and Electronic Equipment)

ข้อ 37 ใช้ระบบจัดการควบคุมการใช้พลังงาน (Power Management) โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ 38 ให้ใช้มาตรการลดการใช้กระดาษ

กำหนดไว้ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2553

(รองศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด