



เอกสารประกอบการประชุมใหญ่วิสามัญ ประจำปี 2559 ครั้งที่ 2

สภากาณออมทรพยจุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย ำกัถ

วันพฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2559

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์ 212 อาคารมหิตลาริเบศร
จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย

ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

(สมาชิกลงทะเบียนเข้าประชุมได้ตั้งแต่เวลา 13.00 น.)

ขอเชิญสมาชิกสภากาณออมทรพยจุฬาฯ

ร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

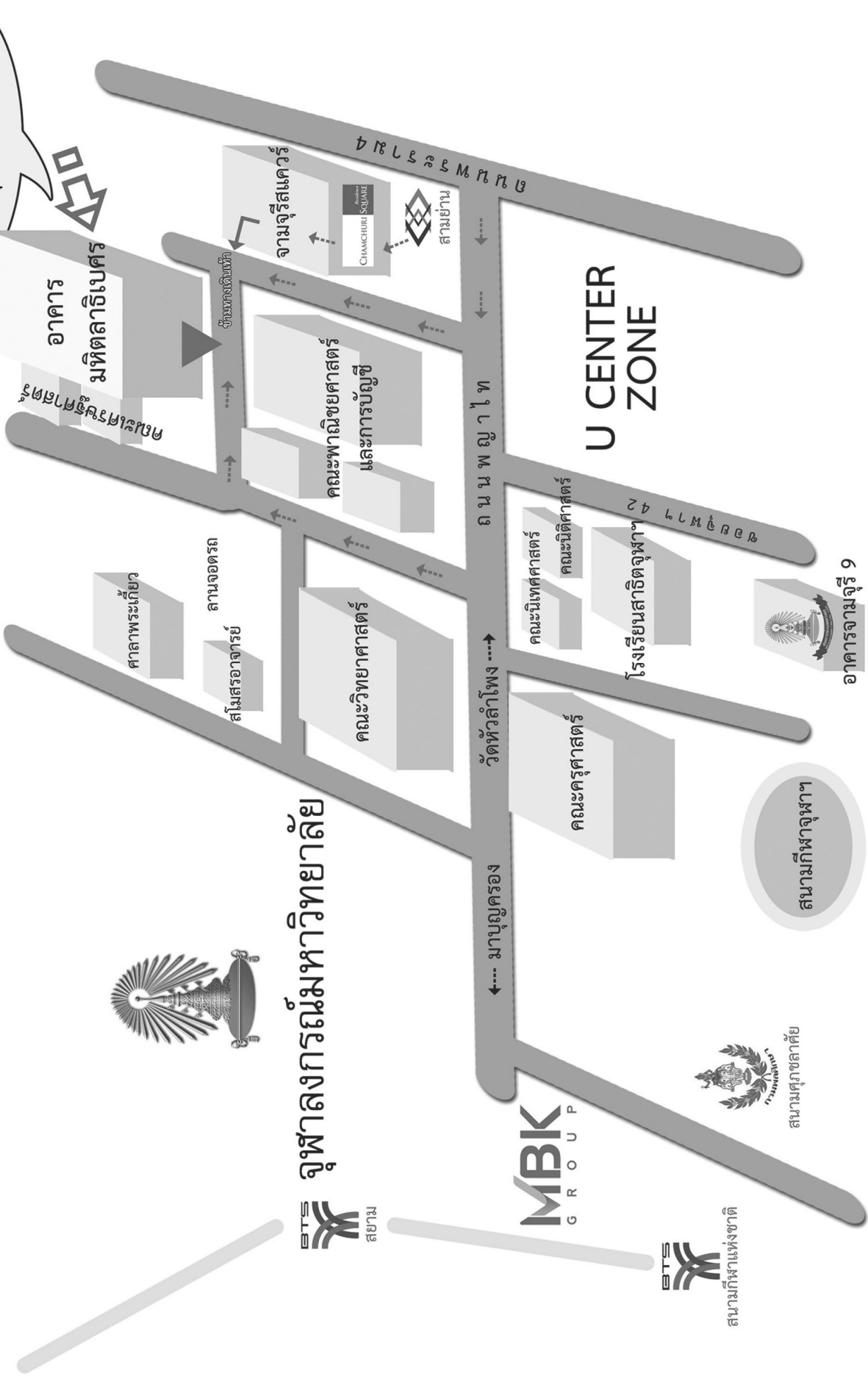
โดยนำบัตรประจำชณมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

และโปรดนำเอกสารฉบับนี้มาในวันประชุมฯ ด้วย

สถานที่จัดประชุมใหญ่วิสามัญ ประจำปี 2559 ครั้งที่ 2

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

จัดประชุมใหญ่วิสามัญ
ประจำปี 2559 ครั้งที่ 2
ห้องประชุมอเนกประสงค์ 212



สารบัญ

หนังสือขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2559 ครั้งที่ 2	2
หนังสือเชิญประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2559 ครั้งที่ 2	3
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ	4
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณออนุมัติงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2559	6
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ และรับทราบผลการเลือกตั้ง ผู้ประสานงานประจำหน่วย ปี 2559	28
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ และเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ปี 2560	34
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง การกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืม	36
ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง การคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2559	38
ระเบียบวาระที่ 7 เรื่อง การคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2559	46
ระเบียบวาระที่ 8 เรื่อง การลงทุนของสหกรณ์	52



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารศูนย์ ๑ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม. 10330
Chulalongkorn University, Phayathai Road, Patumwan, Bangkok 10330
http://www.savings.chula.ac.th e-mail: sav.coop@chula.ac.th

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-2611-7411
Tel : 0-2218-0555 Fax : 02-2611-7411

ที่ 427/2559

25 พฤษภาคม 2559

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
ว.ด.ป.	31 พ.ค. 2559 16.19
เวลา	16.19
ที่	03392

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2559 ครั้งที่ 2

กลุ่มภารกิจเลขานุการผู้บริหาร
- 1 ส.ย. 2559

เรียน อธิการบดี

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้กำหนดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2559 ครั้งที่ 2 ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2559 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องอเนกประสงค์ 212 อาคารมหิตลาธิเบศร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการนี้สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย อันประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ, เลือกตั้งตัวแทนเข้าเป็นกรรมการดำเนินการ และแสดงความคิดเห็นในฐานะสมาชิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2559 ครั้งที่ 2 ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ท่านอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

ท.จ. น.ด. ๕๖



ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ฝ่ายธุรการ

โทร. 0-2218-0555 ต่อ 1201-5

ในนามของ

สหกรณ์ออมทรัพย์

๗

8/1/75

อนุกา

1 ธ.ค. 59



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอาทวิ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม. 10330

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-2611-7411

Chulalongkorn University, Phythai Road, Patumwan, Bangkok 10330

Tel : 0-2218-0555 Fax : 02-2611-7411

http://www.savings.chula.ac.th e-mail: sav.coop@chula.ac.th

ที่ 431/2559

26 พฤษภาคม 2559

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2559 ครั้งที่ 2

เรียน ท่านสมาชิก

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด กำหนดให้มีการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2559 ครั้งที่ 2 ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2559 เวลา 14.00 น. ณ ห้องอเนกประสงค์ 212 อาคารมทิตลาริเบสตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|--------|--|
| <u>ระเบียบวาระที่ 1</u> | เรื่อง | ประธานแจ้งเพื่อทราบ |
| <u>ระเบียบวาระที่ 2</u> | เรื่อง | พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2559 |
| <u>ระเบียบวาระที่ 3</u> | เรื่อง | การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ และรับทราบผลการเลือกตั้งผู้ประสานงาน ประจำปีหน่วยปี 2559 |
| <u>ระเบียบวาระที่ 4</u> | เรื่อง | การเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงเลือกตั้ง กรรมการดำเนินการ และเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำปีหน่วยปี 2560 |
| <u>ระเบียบวาระที่ 5</u> | เรื่อง | การกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์ อาจกู้ยืม |
| <u>ระเบียบวาระที่ 6</u> | เรื่อง | การคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2559 |
| <u>ระเบียบวาระที่ 7</u> | เรื่อง | การคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี 2559 |
| <u>ระเบียบวาระที่ 8</u> | เรื่อง | การลงทุนของสหกรณ์ |

จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด



ฝ่ายธุรการ

โทร 0-2218-0555 ต่อ 1201-5

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2
เรื่อง พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่าย
ในการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2559

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง พิจารณานอญุมัติงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2559

รายการ	งบประมาณ ปี 2558	จ่ายจริง ม.ค. - ธ.ค.	คงเหลือ	ขอตั้งงบ ปี 59 (ของเดิม)	ขอตั้งงบ ปี 59 (ปรับปรุง)	เพิ่มขึ้น/ -ลดลง
1 หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่						
1.1 เงินเดือน	28,050,000.00	28,046,700.13	3,299.87	28,650,000.00	28,650,000.00	
1.2 ค่าล่วงเวลา	800,000.00	794,773.16	5,226.84	800,000.00	800,000.00	
1.3 ค่ารักษาพยาบาล	1,500,000.00	1,321,263.50	178,736.50	1,500,000.00	1,500,000.00	
1.4 ค่าเล่าเรียนบุตร	204,000.00	179,601.00	24,399.00	196,350.00	196,350.00	
1.5 สวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตร	43,000.00	42,300.00	700.00	40,800.00	40,800.00	
1.6 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,000.00	6,153.00	(153.00)	6,000.00	6,000.00	
1.7 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	533,000.00	529,504.00	3,496.00	531,000.00	531,000.00	
1.8 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,977,000.00	1,942,532.88	34,467.12	2,021,000.00	2,021,000.00	
1.9 ค่าบำเหน็จและชดเชยเจ้าหน้าที่	3,362,000.00	3,507,286.03	(145,286.03)	6,726,000.00	3,972,000.00	(2,754,000.00)
1.10 ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุเจ้าหน้าที่	133,000.00	130,426.00	2,574.00	133,000.00	133,000.00	
1.11 ค่าเครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่	480,000.00	480,000.00	0.00	480,000.00	480,000.00	
1.12 เงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่ที่ประสบภัย	200,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	200,000.00	
1.13 ค่าเบี้ยประกันภัยสุขภาพกลุ่มเจ้าหน้าที่	354,000.00	355,664.12	(1,664.12)	354,000.00	354,000.00	
1.14 เข็มเกียรติคุณ	90,000.00	46,472.00	43,528.00	18,000.00	18,000.00	
1.15 ค่าฝึกอบรมและส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา	600,000.00	356,580.00	243,420.00	600,000.00	450,000.00	(150,000.00)
1.16 ค่าสัมมนาเจ้าหน้าที่	2,353,000.00	1,469,701.72	883,298.28	2,353,000.00	436,000.00	(1,917,000.00)
	40,685,000.00	39,408,957.54	1,276,042.46	44,609,150.00	39,788,150.00	(4,821,000.00)
2 หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์						
2.1 ค่าเช่าอาคารสถานที่	632,000.00	504,547.00	127,453.00	632,000.00	632,000.00	
2.2 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร	862,000.00	891,800.00	(29,800.00)	862,000.00	862,000.00	
2.3 ค่าบริการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน	467,000.00	403,929.13	63,070.87	530,000.00	530,000.00	
2.4 ค่าซ่อมแซมและปรับปรุงเครื่องใช้สำนักงาน	250,000.00	100,058.00	149,942.00	250,000.00	250,000.00	
2.5 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบงาน	3,830,000.00	3,378,121.50	451,878.50	5,432,000.00	4,447,000.00	(985,000.00)
2.6 ค่าประกันภัยทรัพย์สิน	60,000.00	48,342.60	11,657.40	60,000.00	60,000.00	
2.7 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะ	115,000.00	137,408.33	(22,408.33)	115,000.00	115,000.00	
2.8 ค่าเบี้ยประกันภัยและภาษียานพาหนะ	146,000.00	128,344.49	17,655.51	106,000.00	106,000.00	
2.9 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	400,000.00	206,229.67	193,770.33	400,000.00	400,000.00	
	6,762,000.00	5,798,780.72	963,219.28	8,387,000.00	7,402,000.00	(985,000.00)
3 หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก						
3.1 ค่าสัมมนาสมาชิก	5,160,000.00	2,370,556.97	2,789,443.03	5,160,000.00	2,935,000.00	(2,225,000.00)
3.2 ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมวิชาชีพ	100,000.00	7,350.00	92,650.00	100,000.00	90,000.00	(10,000.00)
3.3 ค่าใช้จ่ายมอบทุนการศึกษาบุตรสมาชิก	72,000.00	73,289.50	(1,289.50)	72,000.00	72,000.00	
3.4 ค่าพิมพ์หนังสือรายงานกิจการประจำปี	636,000.00	609,475.50	26,524.50	650,000.00	676,000.00	26,000.00
3.5 ค่าพิมพ์หนังสือและเอกสารเผยแพร่สมาชิก	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	
3.6 ค่าใช้จ่ายการบริการด้านการเงินครบวงจร	1,500,000.00	1,588,050.00	(88,050.00)	1,500,000.00	1,600,000.00	100,000.00
3.7 ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ทำนิติกรรม	268,000.00	213,435.00	54,565.00	268,000.00	268,000.00	
3.8 ค่าที่จอดรถ	20,000.00	22,000.00	(2,000.00)	20,000.00	20,000.00	
	7,856,000.00	4,884,156.97	2,971,843.03	7,870,000.00	5,761,000.00	(2,109,000.00)

รายการ	งบประมาณ ปี 2558	จ่ายจริง ม.ค. - ธ.ค.	คงเหลือ	ขอตั้งบ ปี 59 (ของเดิม)	ขอตั้งบ ปี 59 (ปรับปรุง)	เพิ่มขึ้น/ -ลดลง
4 หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น						
4.1 ค่าเบี้ยประชุม	1,084,000.00	964,200.00	119,800.00	984,000.00	1,120,800.00	136,800.00
4.2 เงินสมนาคุณ	3,363,000.00	3,299,868.00	63,132.00	3,870,000.00	3,363,000.00	(507,000.00)
4.3 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	240,000.00	252,000.00	(12,000.00)	260,000.00	260,000.00	
4.4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	260,000.00	260,000.00	0.00	260,000.00	260,000.00	
4.5 ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุกรรมการ	39,000.00	38,250.00	750.00	39,000.00	39,000.00	
4.6 ค่าเครื่องแต่งกายกรรมการ	68,000.00	67,700.00	300.00	68,000.00	68,000.00	
4.7 ค่าฝึกอบรมและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมสัมมนา	550,000.00	104,977.10	445,022.90	550,000.00	550,000.00	
4.8 ค่าสัมมนากรรมการ	1,020,000.00	696,990.92	323,009.08	1,020,000.00	459,000.00	(561,000.00)
4.9 ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์	2,992,000.00	2,134,720.20	857,279.80	3,043,200.00	3,043,200.00	
4.10 ค่าใช้จ่ายในการให้สินเชื่อ	1,000,000.00	665,172.10	334,827.90	1,000,000.00	1,000,000.00	
4.11 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาเพื่อการให้สินเชื่อแก่สหกรณ์อื่น	2,500,000.00	2,452,159.69	47,840.31	2,500,000.00	2,500,000.00	
4.12 ค่ารับรอง	250,000.00	158,205.00	91,795.00	250,000.00	250,000.00	
4.13 ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน	250,000.00	94,856.00	155,144.00	250,000.00	250,000.00	
4.14 ค่าบริหารจัดการกองทุนส่วนบุคคล	5,000,000.00	3,763,022.46	1,236,977.54	4,000,000.00	4,000,000.00	
4.15 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	680,000.00	658,285.44	21,714.56	680,000.00	680,000.00	
4.16 ค่าใช้จ่ายงานบ้าน	400,000.00	501,137.99	(101,137.99)	400,000.00	400,000.00	
4.17 ค่าเบี้ยประกันโรคร้าย	351,000.00	198,258.06	152,741.94	351,000.00	351,000.00	
4.18 ค่าธรรมเนียมไปรษณีย์	682,000.00	603,353.00	78,647.00	682,000.00	682,000.00	
4.19 ค่าวัสดุสำนักงาน	950,000.00	764,556.42	185,443.58	950,000.00	950,000.00	
4.20 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	1,300,000.00	1,300,240.26	(240.26)	1,300,000.00	1,300,000.00	
4.21 ค่าใช้จ่ายหยังเสียงเลือกตั้ง	1,500,000.00	1,587,280.51	(87,280.51)	1,000,000.00	1,000,000.00	
4.22 ค่าใช้จ่ายจัดการประชุมใหญ่	3,300,000.00	3,454,029.07	(154,029.07)	2,950,000.00	4,000,000.00	1,050,000.00
4.23 ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	500,000.00	469,770.00	30,230.00	500,000.00	500,000.00	
4.24 ค่าสนับสนุนการแข่งขันกีฬาของมหาวิทยาลัย	690,000.00	623,375.20	66,624.80	890,000.00	890,000.00	
4.25 ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	1,000,000.00	852,705.36	147,294.64	2,000,000.00	2,000,000.00	
4.26 ค่าใช้จ่ายโครงการครบรอบการจัดตั้ง สอ.จพ.	150,000.00	78,273.50	71,726.50	7,150,000.00	6,950,000.00	(200,000.00)
4.27 ค่าโทรศัพท์	420,000.00	395,187.58	24,812.42	420,000.00	420,000.00	
4.28 ค่าไฟฟ้า	1,600,000.00	1,541,464.44	58,535.56	1,600,000.00	1,600,000.00	
4.29 ค่าน้ำประปา	50,000.00	25,581.78	24,418.22	50,000.00	50,000.00	
4.30 ค่าเช่าใช้บริการระบบ INTERNET ของ CAT	0.00	0.00	0.00	500,000.00	500,000.00	
4.31 ค่าใช้จ่ายในการให้เช่าห้องประชุม	50,000.00	5,860.00	44,140.00	50,000.00	50,000.00	
4.32 ค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามแผนกลยุทธ์	500,000.00	610,660.95	(110,660.95)	1,250,000.00	1,250,000.00	
4.33 ค่าใช้จ่ายจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ปี 2560 - 2563	0.00	0.00	0.00	350,000.00	350,000.00	
4.34 ค่าวัสดุการศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
	32,739,000.00	28,622,141.03	4,116,858.97	41,167,200.00	41,096,000.00	(71,200.00)
5 หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน						
5.1 เครื่องคำนวณไฟฟ้า (ปี 2558 = 1 เครื่อง)	4,000.00	3,424.00	576.00	0.00	0.00	
5.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	4,225,000.00	340,955.50	3,884,044.50	5,660,000.00	5,548,000.00	(112,000.00)
5.3 เครื่องนับธนบัตร (ปี 2558 = 2 เครื่อง)	150,000.00	136,500.00	13,500.00	0.00	0.00	

รายการ	งบประมาณ ปี 2558	จ่ายจริง ม.ค. - ธ.ค.	คงเหลือ	ขอตั้งงบ ปี 59 (ของเดิม)	ขอตั้งงบ ปี 59 (ปรับปรุง)	เพิ่มขึ้น/ -ลดลง
5.4 ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	1,350,000.00	0.00	1,350,000.00	1,350,000.00	1,350,000.00	
5.5 ตู้เหล็ก 2 ชั้นซัก (ปี 2558 = 1 ตู้)	5,000.00	2,953.20	2,046.80	0.00	0.00	
5.6 ตู้เก็บเอกสารกันไฟ (ปี 2558 = 1 ตู้)	70,000.00	68,480.00	1,520.00	0.00	0.00	
5.7 เครื่องปั้มน้ำ (ปี 2558 = 1 เครื่อง)	20,000.00	5,400.00	14,600.00	0.00	0.00	
5.8 ระบบควบคุมการเข้า-ออก สำนักงาน 1 ระบบ	300,000.00	0.00	300,000.00	700,000.00	700,000.00	
5.9 ไมค์ลอย (ปี 2558 = 1 ชุด)	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	
5.10 กล้องวงจรปิด IP Camera Infrared Wireless 1 ระบบ	500,000.00	0.00	500,000.00	900,000.00	900,000.00	
5.11 เครื่องสแกนเอกสาร 1 เครื่อง	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	
5.12 พัดลมติดผนัง 4 เครื่อง	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	
5.13 เครื่องฟอกอากาศ 6 เครื่อง	0.00	0.00	0.00	102,000.00	102,000.00	
5.14 ถังต้มน้ำร้อนสแตนเลส 1 ใบ	0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00	
5.15 โต๊ะเทรนนิ่ง 8 ตัว	0.00	0.00	0.00	240,000.00	240,000.00	
5.16 เครื่องเจาะกระดาษไฟฟ้า 1 เครื่อง	0.00	0.00	0.00	60,000.00	60,000.00	
5.17 ชั้นวางแผ่นพับและข่าวสหกรณ์ฯ 8 อัน	0.00	0.00	0.00	80,000.00	80,000.00	
5.18 เครื่องถ่ายภาพเอกสาร 1 เครื่อง	0.00	0.00	0.00	700,000.00	400,000.00	(300,000.00)
5.19 ตู้เย็น 1 เครื่อง	0.00	0.00	0.00	16,000.00	16,000.00	
	6,654,000.00	587,712.70	6,066,287.30	9,883,000.00	9,471,000.00	(412,000.00)
6 หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์						
6.1 โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	8,300,000.00	2,173,137.00	6,126,863.00	8,000,000.00	6,244,000.00	(1,756,000.00)
6.2 ค่าปรับปรุงที่ทำการ	1,104,000.00	901,727.20	202,272.80	180,000.00	180,000.00	
	9,404,000.00	3,074,864.20	6,329,135.80	8,180,000.00	6,424,000.00	(1,756,000.00)
7 หมวดสำรอง						
7.1 สำรอง	2,000,000.00	454,896.00	1,545,104.00	2,000,000.00	2,000,000.00	
	2,000,000.00	454,896.00	1,545,104.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	106,100,000.00	82,831,509.16	23,268,490.84	122,096,350.00	111,942,150.00	(10,154,200.00)

- หมายเหตุ**
1. งบประมาณทั้งหมด ขออนุมัติให้ถัวจ่ายได้ ยกเว้นหมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์
 2. กรณีขึ้นปีงบประมาณใหม่ ขออนุมัติให้จ่าย 20% ของงบดำเนินการปีงบประมาณเดิม เพื่อให้งานประจำดำเนินต่อเนื่อง

เหตุผลประกอบการขอตั้งงบประมาณปี 2559

1. หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

1.1	เงินเดือน	อัตรากำลังเจ้าหน้าที่สหกรณ์ 59 อัตรา คำนวณตั้งงบประมาณ ตามรายละเอียด ดังนี้	
1.1.1	เงินเดือนเจ้าหน้าที่ปัจจุบัน 57 คน (2,056,560 x12 เดือน)		= 24,678,720.00 บาท
1.1.2	บวก เงินค่าครองชีพ 3.22% (66,480 x 12 เดือน)		= 797,760.00 บาท
1.1.3	บวก เงินช่วยค่าใช้จ่ายวันละ 70.- บาทต่อคน (70x22วันx12เดือนx59คน)		= 1,090,320.00 บาท
1.1.4	บวก เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน รวม 7.00%		= 1,727,510.40 บาท
1.1.5	เงินเดือนเจ้าหน้าที่ใหม่ 2 อัตรา ((16,870 x1x11)+(16,870x1x9))		= <u>337,400.00</u> บาท
	รวม		= <u>28,631,710.40</u> บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 28,650,000.00 บาท

1.2 ค่าล่วงเวลา สำหรับเป็นค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุดของเจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับอนุมัติ คำนวณจ่าย ตามระเบียบฯ ว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2556

ขอตั้งงบประมาณ = 800,000.- บาท

1.3 ค่ารักษาพยาบาล สำหรับเป็นสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปีแก่เจ้าหน้าที่ วงเงินคนละ 3,000.- บาท และสำหรับเป็นค่ารักษาพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่และครอบครัว วงเงินการเบิกค่ารักษาพยาบาลคนละไม่เกิน 45,000.- บาท หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย มีดังนี้

1. เบิกจ่ายกรณีบิดามารดา/ คู่สมรส/ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของเจ้าหน้าที่เจ็บป่วย
2. เบิกจ่ายกรณีทันตกรรมของบิดามารดา/ คู่สมรส/ บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และเจ้าหน้าที่ ในส่วนที่เบิกจ่ายจากประกันสังคมไม่ได้ หรือได้ไม่ครบ (ยกเว้นทันตกรรมจัดฟัน)
3. เบิกจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลเฉพาะตัวของเจ้าหน้าที่ กรณีค่าตรวจรักษากรณีตั้งครรภ์

คำนวณค่าตรวจสุขภาพ 3,000 x 59 คน = 177,000.- บาท

คำนวณค่ารักษาพยาบาล 45,000 x 59 คน = 2,655,000.- บาท 50%= 1,327,500.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 1,500,000.- บาท

1.4 ค่าเล่าเรียนบุตร สำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนบุตร (ที่อายุไม่เกิน 25 ปี) ของเจ้าหน้าที่ ตามเกณฑ์ที่ กรมบัญชีกลางกำหนด (ตามหนังสือเลขที่ กค 0422.3/ว.21 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557)

ระดับชั้นประถมศึกษา 2 คน ประกอบด้วย

- เอกชน 2 คน ปีละไม่เกิน 3,740.00 บาท เป็นเงิน 7,480.00 บาท

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 2 คน ประกอบด้วย

- รัฐบาล 2 คน ปีละไม่เกิน 4,290.00 บาท เป็นเงิน 8,580.00 บาท

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 1 คน ประกอบด้วย

- รัฐบาล 1 คน ปีละไม่เกิน 4,290.00 บาท เป็นเงิน 4,290.00 บาท

ระดับชั้นอุดมศึกษา 8 คน ประกอบด้วย

- รัฐบาล/เอกชน 8 คน ปีละไม่เกิน 22,000.00 บาท เป็นเงิน 176,000.00 บาท

รวมทั้งสิ้น 13 คน เป็นเงิน 196,350.00 บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 196,350.- บาท

1.5 สวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับเบิกจ่ายเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของเจ้าหน้าที่ รายละเอียด ดังนี้

บุตรของเจ้าหน้าที่ที่ศึกษาอยู่ระดับประถมศึกษา 2 คน คนละ 2,200.- บาท = 4,400.00 บาท

บุตรของเจ้าหน้าที่ที่ศึกษาอยู่ระดับมัธยมศึกษา

และสายวิชาชีพ

3 คน คนละ 2,800.- บาท = 8,400.00 บาท

บุตรของเจ้าหน้าที่ที่ศึกษาอยู่ระดับอุดมศึกษา 8 คน คนละ 3,500.- บาท = 28,000.00 บาท

รวม = 40,800.00 บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 40,800.- บาท

1.6 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำหรับจ่ายสมทบแก่กองทุนเงินทดแทนตามกฎหมาย ในอัตรา 0.04% ของเงินเดือน โดยคิดจากเงินเดือนทั้งปี ไม่เกินคนละ 240,000.- บาท เจ้าหน้าที่ 59 คน เท่ากับ 5,664.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 6,000.- บาท

1.7 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ตามอัตรา 5% ของเงินเดือนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด สำหรับจ่ายสมทบแก่กองทุนประกันสังคมตามกฎหมาย คำนวณตามเงินเดือนสูงสุดไม่เกิน 15,000.- บาท เจ้าหน้าที่ 59 คน = 531,000.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 531,000.- บาท

1.8 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับจ่ายแก่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เจ้าหน้าที่ที่เข้าทำงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2543 จำนวน 33 คน และยังคงได้รับบำเหน็จ 21 คน จ่าย 5% ของเงินเดือน เจ้าหน้าที่ที่เข้าทำงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2543 เป็นต้นไป จำนวน 26 คน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ 11 คน ที่แจ้งนำเงินบำเหน็จ เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จ่าย 10% ของเงินเดือน รวมเป็นเงิน 2,020,776.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 2,021,000.- บาท

1.9 ค่าบำเหน็จและค่าชดเชยเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่เข้าทำงานก่อนวันที่ 1 มกราคม 2543 เมื่อออกจากงานโดยไม่มีควมผิด และได้ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี จำนวน 21 คน มีสิทธิ์ได้รับเงินบำเหน็จเท่ากับจำนวนเงินเดือนครั้งสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีของการปฏิบัติงาน ในปี 2559 ตั้งเพิ่มเป็นเงิน 3,538,970.00 บาท ส่วนเจ้าหน้าที่ที่เข้าทำงานหลังจากวันที่ 1 มกราคม 2543 จำนวน 31 คน และเจ้าหน้าที่อีก 5 คน ที่แจ้งนำเงินบำเหน็จเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีสิทธิ์ได้รับเงินชดเชยตามระเบียบ สหกรณ์ฯ สูงสุดไม่เกิน 300 วัน ตั้งเพิ่มเป็นเงิน 432,318.70 บาท ประมาณการคำนวณจ่ายค่าบำเหน็จ และค่าชดเชย รวมทั้งสิ้น 3,971,288.70 บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 3,972,000.- บาท

1.10 ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุเจ้าหน้าที่ สำหรับประกันอุบัติเหตุแก่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาทุนประกันคนละ 1,000,000.- บาท และค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุแต่ละครั้งในวงเงิน 100,000.- บาท เบี้ยประกันคนละประมาณ 2,250.- บาท จำนวน 59 คน เป็นเงิน 132,750.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 133,000.- บาท

1.11 ค่าเครื่องแต่งกายเจ้าหน้าที่ สำหรับเป็นค่าชุดเครื่องแบบเจ้าหน้าที่เก่า 57 คน คนละ 2 ชุด ชุดละ 4,000.- บาท เจ้าหน้าที่ใหม่ 2 คน ปีแรกคนละ 3 ชุด รวม 59 คน เป็นเงิน 480,000.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 480,000.- บาท

1.12 เงินสวัสดิการเจ้าหน้าที่ประสบภัย สำหรับเป็นสวัสดิการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ที่ประสบภัยตามระเบียบฯ

ขอตั้งงบประมาณ = 200,000.- บาท

1.13 ค่าเบี้ยประกันสุขภาพกลุ่มเจ้าหน้าที่ สำหรับเป็นสวัสดิการประกันสุขภาพแบบกลุ่มแก่เจ้าหน้าที่ เบี้ยประกัน คนละ 6,000.- บาท x 59 คน เป็นเงิน 354,000.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 354,000.- บาท

1.14 เชื้อเกียรติคุณ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมาครบ 20 ปี มีสิทธิ์ได้รับเข็มทองคำเกียรติคุณจาก สหกรณ์ฯ น้ำหนักทองไม่ต่ำกว่า 7.622 กรัม ในปี 2559 มีเจ้าหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับเข็มทองคำเกียรติคุณ 1 คน

ขอตั้งงบประมาณ = 18,000.- บาท

1.15 ค่าฝึกอบรมและส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อส่งเจ้าหน้าที่ไปร่วมฝึกอบรมและ ร่วมประชุมสัมมนาที่ ชสอ. สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้นเพื่อเป็นการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถเสริมประสบการณ์รวมทั้งการเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพ และวิสัยทัศน์ การดำเนินงานของสหกรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ รวมทั้งจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ของสหกรณ์ และค่าฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานในต่างประเทศ

ขอตั้งงบประมาณ = 450,000.- บาท

1.16 ค่าสัมมนาเจ้าหน้าที่ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาให้แก่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตลอดปี เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ

1.16.1 สัมมนาเจ้าหน้าที่ (ร่วมกับกรรมการ) 1 ครั้ง 59 คน 236,000.- บาท

1.16.2 สัมมนาไตรภาคีวิชาการ 1 ครั้ง 20 คน 200,000.- บาท

รวม 436,000.- บาท

สัมมนาเจ้าหน้าที่ สำหรับสัมมนาเจ้าหน้าที่และกรรมการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และกรรมการได้ ร่วมกันระดมความคิด แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อกำหนดแผนดำเนินงานของสหกรณ์รวมทั้งการถ่ายทอด นโยบายสู่แนวทางปฏิบัติ ประมาณการคนละ 4,000.- บาท

สัมมนาไตรภาคีวิชาการ เป็นการจัดสัมมนาให้ความรู้แก่สหกรณ์อื่น โดยความร่วมมือระหว่าง สอ.จพ./ สอ.มธ./ สอ.ธปท. หมุนเวียนกันเป็นผู้จัดการสัมมนา ประมาณการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสัมมนา 20 คน ค่าใช้จ่ายประมาณคนละ 10,000.- บาท (ปี 2559 สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ เป็นเจ้าภาพ)

ขอตั้งงบประมาณ = 436,000.- บาท

2. หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์

2.1 ค่าเช่าอาคาร เป็นค่าเช่าพื้นที่จากมหาวิทยาลัย ในการใช้เป็นที่ทำการของสหกรณ์ สาขา 4 ปีละ 45,000.- บาท และเป็นค่าเช่าตึกแถว 3 คูหา ใช้เป็นที่เก็บเอกสาร ปีละ 500,000.- บาท ภาษีโรงเรือน 2 ปี = 76,800.- บาท เบี้ยประกันภัย 2 ปี = 9,800.- บาท รวมค่าใช้จ่าย 631,600.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 632,000.- บาท

2.2 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอาคาร สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริษัทภายนอก ทำความสะอาด อาคารพาณิชย์ที่ใช้เก็บเอกสารของสหกรณ์ ครั้งละ 7,000.- บาท โดยทำสัญญาจ้างทำความสะอาดปีละ 4 ครั้ง เป็นเงิน 28,000.- บาท บริการกำจัดปลวก มด แมลง และหนู ที่อาคารพาณิชย์ ปีละ 30,000.- บาท จ้างเหมา บริษัทภายนอกทำความสะอาด สำนักงานใหญ่ อาคารจามจุรี 9 เดือนละไม่เกิน 50,000.- บาท ปีละ 600,000.-

บาท ค่าบริการบำรุงรักษาอาคารจามจุรี 9 เดือนละ 10,000.- บาท ปีละ 120,000.- บาท ค่าเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสาขา เดือนละ 1,000.- บาท/สาขา x 12 เดือน x 7 สาขา เป็นเงิน 84,000.- บาท ค่าเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องประชุมของสหกรณ์เป็นครั้งคราวตามที่มีการใช้งาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุในการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสำนักงาน

ขอตั้งงบประมาณ = 862,000.- บาท

2.3 ค่าบริการบำรุงรักษาเครื่องใช้สำนักงาน สำหรับเป็นค่าบริการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของสหกรณ์ตามที่ได้ทำสัญญาบำรุงรักษาไว้เป็นรายปี ดังนี้

2.3.1	เครื่องปรับอากาศของสหกรณ์ทุกแห่ง	90,000.00	บาท
2.3.2	เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง	120,000.00	บาท
2.3.3	เครื่องฟอกอากาศ จำนวน 24 เครื่อง	10,000.00	บาท
2.3.4	ระบบเสียง แสง ภาพ (ห้องประชุม)	100,000.00	บาท
2.3.5	ค่าบริการบำรุงรักษาตู้โทรศัพท์สาขา รายปี	19,260.00	บาท
2.3.6	ระบบบริหารจัดการคิวอัตโนมัติทุกแห่ง	<u>190,000.00</u>	บาท
	รวมเป็นทั้งสิ้น	<u>529,260.00</u>	บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 530,000 บาท

2.4 ค่าซ่อมแซมและปรับปรุงเครื่องใช้สำนักงาน สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมและปรับปรุงครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสหกรณ์ ในส่วนที่มีได้ทำสัญญาบริการบำรุงรักษา เช่น เครื่องนับธนบัตร นาฬิกาบันทึกเวลา เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องบันทึกเสียง กล้องถ่ายรูป เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ความเร็วสูง เครื่องฉายภาพจากวัตถุ 3 มิติ LCD Projector เครื่องบัตรคิว เครื่องโทรสาร ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ ฯลฯ

ขอตั้งงบประมาณ = 250,000.- บาท

2.5 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมระบบงาน ค่าซ่อมแซม และค่าบริการดูแลบำรุงรักษาระบบงานต่างๆ ของสหกรณ์ ดังนี้

2.5.1	ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษาอุปกรณ์ และระบบเครือข่าย	220,000.00	บาท
2.5.2	ค่าบริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ 15 เครื่อง	45,000.00	บาท
2.5.3	ค่าบริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	50,000.00	บาท
2.5.4	ค่าบริการดูแลบำรุงรักษาและพัฒนาระบบงานสหกรณ์ (บ.ดีโคซี่ จก.)	3,194,130.83	บาท
2.5.5	ค่าบริการดูแลบำรุงรักษา และพัฒนาระบบ ATM Online (บ.ดีโคซี่ จก.)	385,200.00	บาท
2.5.6	ค่าบริการดูแลบำรุงรักษาและพัฒนาระบบ Mobile Application (บ.ดีโคซี่ จก.)	385,200.00	บาท
2.5.7	ค่าบริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์สมุด Passbook 10 เครื่อง	<u>166,920.00</u>	บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>4,446,450.83</u>	บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 4,447,000.00 บาท

2.6 ค่าเบี้ยประกันความเสี่ยงทรัพย์สิน (อัคคีภัย) เพื่อคุ้มครองความสูญหาย หรือความเสียหายของทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันเนื่องมาจากสาเหตุ อัคคีภัย ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยแผ่นดินไหว ภัยจากควีน ภัยจากลมพายุ ภัยน้ำท่วม ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยจากอากาศยาน ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากลูกเห็บ ภัยไฟฟ้า

ภัยจราจล และนัดหยุดงาน ภัยเนื่องจากป่าเถื่อนและการกระทำเจตนาร้าย และสาเหตุอื่น ๆ อันเกิดจากปัจจัยภายนอกทุกชนิด ที่มีได้ระบุไว้เป็นข้อยกเว้นในกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินฉบับมาตรฐาน

ขอตั้งงบประมาณ = 60,000.- บาท

2.7 ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะ สำหรับเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษายานพาหนะของสหกรณ์ คือ รถยนต์ตู้ 3 คัน รถจักรยานยนต์ 2 คัน รวมถึงเครื่อง GPS นำทาง จำนวน 3 ชุด สำหรับติดตั้งบนรถยนต์ตู้ของสหกรณ์ 2 คัน และรถยนต์ฮุนได 1 คัน

ขอตั้งงบประมาณ = 115,000.- บาท

2.8 ค่าเบี้ยประกันภัยและภาษียานพาหนะ สำหรับเป็นค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ และ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ รถยนต์ตู้ 3 คัน และรถจักรยานยนต์ 2 คันของสหกรณ์ รายละเอียดดังนี้

- รถตู้ ฮพ8047	=	35,000.00 บาท
- รถตู้ ฮต9751	=	35,000.00 บาท
- รถตู้ ญภ7350 (ฮุนได)	=	30,000.00 บาท
- รถจักรยานยนต์ 2 คัน	=	<u>6,000.00 บาท</u>
		<u>106,000.00 บาท</u>

ขอตั้งงบประมาณ = 106,000.- บาท

2.9 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับเป็นค่าน้ำมันรถยนต์ รถจักรยานยนต์

ขอตั้งงบประมาณ = 400,000.- บาท

3. หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก

3.1 ค่าสัมมนาสมาชิก สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาให้แก่สมาชิกตลอดปี ดังนี้

3.1.1 สัมมนาสมาชิกประจำปี 1 ครั้ง ๆ ละ 250 คน	(ต่างจังหวัด)	800,000.00 บาท
3.1.2 สัมมนาสมาชิกชั้นนำ 1 ครั้ง 135 คน	(ต่างจังหวัด)	660,000.00 บาท
3.1.3 สัมมนาสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการ 1 ครั้ง	(กรุงเทพฯ)	200,000.00 บาท
3.1.4 สัมมนาสมาชิกอาวุโส 1 ครั้ง 135 คน	(ต่างจังหวัด)	660,000.00 บาท
3.1.5 สัมมนาเจ้าหน้าที่การเจ้าหน้าที่ของคณะ 1 ครั้ง	(กรุงเทพฯ)	55,000.00 บาท
3.1.6 สัมมนาสมาชิกใหม่ 2 ครั้ง ๆ ละ 70 คน	(กรุงเทพฯ)	100,000.00 บาท
3.1.7 สัมมนาสมาชิกเพื่อการปฏิบัติธรรม 1 ครั้ง 80 คน (ต่างจังหวัด)		300,000.00 บาท
3.1.8 สัมมนาวิชาการสมาชิก 5 ครั้ง	(กรุงเทพฯ)	100,000.00 บาท
3.1.9 สัมมนาเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ 3 ครั้ง	(กรุงเทพฯ)	<u>60,000.00 บาท</u>
	รวม	<u>2,935,000.00 บาท</u>

สัมมนาสมาชิกประจำปี เพื่อให้สมาชิกได้มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการของสหกรณ์ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ตนเองในฐานะสมาชิก รวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ ที่สมาชิกพึงได้รับ และทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ

สัมมนาสมาชิกชั้นนำ เพื่อให้สมาชิกชั้นนำมีความเข้าใจ มั่นใจ และเชื่อมั่นในการบริหารงานสหกรณ์ ผลประโยชน์ตอบแทนที่จะได้ รวมทั้งความเชื่อมั่นในการทำธุรกิจหรือลงทุนกับสหกรณ์

สัมมนาสมาชิกผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อให้ได้ทราบถึงสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พึงได้รับและยังมีความเชื่อมั่นในระบบสหกรณ์

สัมมนาสมาชิกอาวุโส เพื่อให้สมาชิกอาวุโสได้รับทราบการดำเนินงานของสหกรณ์ และสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ

สัมมนาเจ้าหน้าที่การเจ้าหน้าที่ของคุณะ เพื่อให้ทราบแนวทางปฏิบัติและความร่วมมือในการหัก ณ ที่จ่าย

สัมมนาสมาชิกใหม่ เพื่อให้สมาชิกใหม่ทราบวัตถุประสงค์ หลักการ และอุดมการณ์สหกรณ์ และสวัสดิการต่าง ๆ ที่สหกรณ์จัดให้แก่สมาชิก และทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ สมาชิกเข้าใหม่ปี 2558 เป็นต้นไป และไม่เคยเข้าสัมมนาสมาชิก และ/หรือสมาชิกใหม่มาก่อน

สัมมนาสมาชิกเพื่อการปฏิบัติธรรม เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติธรรมฝึกจิตใจให้มั่นคง กำจัดทุกข์ สร้างสุขในการดำเนินชีวิต

สัมมนาวิชาการสมาชิก จัดที่ห้องประชุมสหกรณ์ โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้แก่สมาชิกในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ เช่น เรื่องภาษี เรื่องการบริหารเงิน เรื่องสุขภาพ ฯลฯ

สัมมนาเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ จัดที่ห้องประชุมสหกรณ์ โดยเชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้แก่สมาชิกเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนวัยเกษียณ ในเรื่องของการออมเงิน การลงทุนต่าง ๆ ฯลฯ

ขอตั้งงบประมาณ = 2,935,000.- บาท

3.2 ค่าใช้จ่ายฝึกวิชาชีพ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดฝึกวิชาชีพแก่สมาชิก 3 ครั้งต่อปี

ขอตั้งงบประมาณ = 90,000.- บาท

3.3 ค่าใช้จ่ายมอบทุนการศึกษาบุตรสมาชิก สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการจัดพิธีมอบทุนการศึกษาแก่บุตรสมาชิกที่ได้รับทุนเรียนดี รายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้

3.3.1	ค่าบำรุงสถานที่	9,000.00	บาท
3.3.2	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ห้องประชุม	1,000.00	บาท
3.3.3	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เขียนป้ายห้องประชุม	1,500.00	บาท
3.3.4	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพ	1,000.00	บาท
3.3.5	ค่าอัดรูป	2,000.00	บาท
3.3.6	ค่าอาหารว่าง	20,000.00	บาท
3.3.7	ค่าใช้จ่ายทำโล่เรียนดี	22,000.00	บาท
3.3.8	ค่าเกียรติบัตร และซองพลาสติก	10,000.00	บาท
3.3.9	ค่าโรเนียวแบบฟอร์มขอทุน	5,000.00	บาท
	รวม	=	<u>71,500.00</u> บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 72,000.- บาท

3.4 ค่าพิมพ์หนังสือรายงานกิจการประจำปี สำหรับพิมพ์หนังสือรายงานกิจการ ประจำปี 2558 โดยแยกทำเป็น 2 แบบ แบบแรกสำหรับสมาชิกเป็นเอกสารประกอบการประชุมใหญ่ พิมพ์สี่เดียว จำนวน 8,000 เล่ม เป็นเงิน 329,185.50 บาท (ใช้จริง) และแบบที่สอง สำหรับเป็นหนังสือรายงานประจำปี พิมพ์สี่สี่ จำนวน 2,000 เล่ม เป็นเงิน 210,000.00 บาท เอกสารประกอบการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งที่ 2 พิมพ์สี่เดียว จำนวน 8,000 เล่ม เป็นเงิน 120,000.- บาทและค่าตอบแทนการออกแบบภาพปก 16,000.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 675,185.50 บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 676,000.- บาท

3.5 ค่าพิมพ์หนังสือและเอกสารเผยแพร่สมาชิก สำหรับเป็นค่าจัดพิมพ์ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือสมาชิก เพื่อเผยแพร่ให้กับสมาชิก

ขอตั้งงบประมาณ = 100,000.- บาท

3.6 ค่าใช้จ่ายการบริการด้านการเงินครบวงจร สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการให้บริการด้านการเงินครบวงจรผ่านระบบ ATM ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) รายละเอียดดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการทำรายการถอนและโอนเงินฝาก ประมาณการสมาชิกใช้บริการ ประมาณ 50,000 รายการ รายการละ 8.- บาท เป็นเงิน 400,000.- บาท
2. ค่าธรรมเนียมบัตรรายปี สำหรับสมาชิกปัจจุบัน ที่ทำบัตรแล้ว และสำหรับการรับสมาชิกใหม่ รวมทั้งสมาชิกสมทบ และสมาชิกเก่าที่ยังไม่ได้ทำบัตร รวมเป็น 8,000 คน โดยประมาณ ค่าธรรมเนียมบัตร 150.- บาท/คน/ปี เป็นเงิน 1,200,000.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 1,600,000.- บาท

3.7 ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ทำนิตกรรม สำหรับเป็นค่าพาหนะเจ้าหน้าที่ไปและกลับจากไปทำนิตกรรม ให้แก่สมาชิกตามสำนักงานที่ดินเขตต่าง ๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล จ่ายตามจริงในอัตราตามประกาศของ สหกรณ์

ขอตั้งงบประมาณ = 268,000.- บาท

3.8 ค่าที่จอดรถ สำหรับเป็นค่าที่จอดรถในอาคารจามจุรี 9 ให้แก่สมาชิก ผู้มาเยี่ยมชม และผู้ที่มาติดต่อกิจการ สหกรณ์ โดยสหกรณ์จะเป็นผู้ออกค่าที่จอดรถให้ชั่วโมงแรก

ขอตั้งงบประมาณ = 20,000.- บาท

4. หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น

4.1 ค่าเบี้ยประชุม สำหรับเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการดำเนินการคนละ 1,200.- บาทต่อครั้ง เบี้ยประชุมอนุกรรมการและคณะทำงาน คนละ 600.- บาทต่อครั้ง (ล่าสุดปรับขึ้นเมื่อปี 2553)

กรรมการ 15 คน ที่ปรึกษา/ ผู้จัดการ/		
ประชุม 20 ครั้งต่อปี เบี้ยประชุม	=	408,000.- บาท
อนุกรรมการประมาณโดยเฉลี่ยชุดละประมาณ 8 คน/ 12 ชุด/		
ประชุมปีละ 10 ครั้งต่อชุด	=	576,000.- บาท
กรรมการกลั่นกรองงบประมาณ 9 คน/กรรมการฝ่ายจัดการ		
ประชุม 12 ครั้ง	=	<u>136,800.- บาท</u>
รวม	=	<u>1,120,800.- บาท</u>

ขอตั้งงบประมาณ = 1,120,800.- บาท

4.2 เงินสมนาคุณ สำหรับเป็นเงินสมนาคุณสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ หรือผู้ช่วยเหลืองานต่างๆ ของสหกรณ์

1. กรรมการ

ประธานกรรมการ 1 คน	=	15,000 x 12	=	180,000.- บาท
รองประธานกรรมการ 2 คน	=	9,000 x 12 x 2	=	216,000.- บาท
เหรัญญิก 1 คน	=	9,000 x 12 x 1	=	108,000.- บาท

เลขานุการ 1 คน	=	9,000 × 12 × 1	=	108,000.-	บาท
กรรมการ 10 คน	=	6,000 × 12 × 10	=	720,000.-	บาท
ที่ปรึกษา 1 คน	=	15,000 × 12	=	<u>180,000.-</u>	บาท
		รวมทั้งสิ้น		<u>1,512,000.-</u>	บาท

2. ผู้ประสานงานสมาชิก จากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนไม่เกิน 30 คน ค่าตอบแทนคนละ 3,000 – 4,500 บาทต่อเดือน เป็นเงินค่าตอบแทนประมาณ เดือนละ 98,500.- บาท รวมตลอดปี เป็นเงินประมาณ 1,182,000.- บาท
 3. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับส่งข้อมูลเงินเดือนและบำเหน็จ สำหรับสมนาคุณแก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลืองานสหกรณ์ ปี 2559 ดังนี้
 - 3.1 เจ้าหน้าที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นเงิน 50,000.00 บาท
 - ดูแลการรับ – ส่งไฟล์ข้อมูลเงินเดือน/ ดูแลเรื่องการรับเกี่ยวกับข้อมูลบุคลากรบำเหน็จ
 - บำนาญ – เงินชดเชย และอื่น ๆ
 - 3.2 เจ้าหน้าที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเงิน 20,000.00 บาท
 - ให้คำปรึกษาระบบเครือข่าย และระบบงาน Fiber Optic/ ดูแลการเชื่อมต่อ Internet และระบบงานของสหกรณ์
 - 3.3 เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครือข่าย เป็นเงิน 50,000.00 บาท
 - ดูแลเครือข่ายสำนักงานอาคารจามจุรี 9 และสาขาต่าง ๆ รวม 7 สาขา จำนวน 10 คน คนละ 5,000.- บาท
 4. ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ สำหรับสมนาคุณแก่หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือร่วมมือแก่งานของสหกรณ์ในโอกาสต่าง ๆ ตลอดปี เช่น รพภ. ไปรษณีย์ สำนักงานสารนิเทศ ธนาคาร สถาบันวิทยบริการ หน่วยโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่การเงินคณะต่าง ๆ เจ้าหน้าที่อาคารจามจุรี 9 ฯลฯ จัดซื้อของสมนาคุณประมาณ 600 ชิ้น ขอดังงบบประมาณ 150,000.- บาท
 5. เจ้าหน้าที่กรมที่ดิน สำหรับจัดหาของสมนาคุณเจ้าหน้าที่กรมที่ดินที่สหกรณ์ติดต่อทำนิติกรรมด้วยตลอดทั้งปี ประมาณ 40 เซต จัดซื้อของสมนาคุณ ประมาณ 600 ชิ้น ขอดังงบบประมาณได้ 150,000.- บาท
 6. ศูนย์ รพภ. สำหรับเป็นค่าตอบแทนแก่ศูนย์รักษาความปลอดภัยจุฬาฯ ในการส่ง รพภ. มาประจำที่ สหกรณ์วันธรรมดา 2 คนต่อวัน วันหยุด 1 คนต่อวัน เวลา 06.00 – 18.00 น. และอีก 1 คน ทุกวัน สำหรับการรักษาความปลอดภัยบริเวณโดยรอบสหกรณ์ เวลา 18.00 – 06.00 น. ค่าตอบแทนเดือนละ 9,952.- บาทต่อคน เป็นเงิน 358,272.- บาท
 7. สำรองสมนาคุณกรณีอื่น ๆ สำหรับวิทยากรที่สหกรณ์เชิญมาเข้าร่วมประชุม หรือร่วมบรรยาย อนุกรรมการร่วมตรวจรับครุภัณฑ์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ค่าอาหารกลางวันนักศึกษาฝึกงาน เงินสมนาคุณเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ช่วยเหลืองานสหกรณ์ในด้านต่าง ๆ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา อนุกรรมการ ฯลฯ ตลอดปีเป็นเงิน 50,000.- บาท
- รวมเป็นเงินสมนาคุณทั้งสิ้น 3,522,272.- บาท
- ขอดังงบบประมาณ = 3,363,000.- บาท**

4.3 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ สำหรับจ้างสำนักงานบัญชีเอกชนตรวจสอบกิจการสหกรณ์เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ

ขอตั้งงบประมาณ 260,000.- บาท

4.4 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สำหรับจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นผู้สอบบัญชีของ สอ.จพ. เพื่อนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมใหญ่

ขอตั้งงบประมาณ 260,000.- บาท

4.5 ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุกรรมการ สำหรับประกันอุบัติเหตุแก่กรรมการ และที่ปรึกษา สอ.จพ. 17 คน ทุนประกันคนละ 1,000,000.- บาท และค่ารักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุแต่ละครั้ง ในวงเงิน 100,000.- บาท เบี้ยประกันคนละประมาณ 2,250.- บาท เป็นเงิน 38,250.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 39,000.- บาท

4.6 ค่าเครื่องแต่งกายกรรมการ สำหรับเป็นค่าเครื่องแต่งกายกรรมการ และที่ปรึกษา คนละ 1 ชุด ชุดละ 4,000.- บาท x 17 คน

ขอตั้งงบประมาณ = 68,000.- บาท

4.7 ค่าฝึกอบรมและส่งกรรมการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อส่งกรรมการ และที่ปรึกษาไปร่วมฝึกอบรม และร่วมประชุมสัมมนาที่ สอ. สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เสริมประสบการณ์รวมทั้งการเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ และวิสัยทัศน์ การดำเนินงานของสหกรณ์ให้กับกรรมการ รวมทั้งจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรของสหกรณ์ ระบบประกันคุณภาพ และ ค่าฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานในต่างประเทศ โดยจัดให้หมุนเวียนกันไป

ขอตั้งงบประมาณ = 550,000.- บาท

4.8 ค่าสัมมนากรรมการ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการสัมมนากรรมการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดปี ดังนี้

4.8.1	สัมมนากรรมการดำเนินการ	1 ครั้ง (17 คน)	25,000.- บาท
4.8.2	สัมมนากรรมการ (ร่วมกับเจ้าหน้าที่)	1 ครั้ง (17 คน)	68,000.- บาท
4.8.3	สัมมนากรรมการและผู้ประสานงาน	1 ครั้ง (43 คน)	172,000.- บาท
4.8.4	สัมมนาไตรภาคีวิชาการ	1 ครั้ง (17 คน)	170,000.- บาท
4.8.5	สัมมนากรรมการชุดเก่าร่วมกับชุดใหม่	1 ครั้ง (24 คน)	<u>24,000.-</u> บาท
	รวม		<u>459,000.-</u> บาท

สัมมนากรรมการดำเนินการ เพื่อระดมความคิดเห็นในการกำหนดนโยบายและแผนดำเนินงานของสหกรณ์ 1 ครั้ง และสัมมนาร่วมกับเจ้าหน้าที่ 1 ครั้ง

สัมมนากรรมการ (ร่วมกับเจ้าหน้าที่) ประมาณค่าใช้จ่าย คนละ 4,000.- บาท

สัมมนากรรมการและผู้ประสานงาน เพื่อกำหนดแผนดำเนินงานของสหกรณ์ ประมาณค่าใช้จ่าย คนละ 4,000.- บาท

สัมมนาไตรภาคีวิชาการ ประมาณค่าใช้จ่าย คนละ 10,000.- บาท

สัมมนากรรมการชุดเก่าร่วมกับชุดใหม่ เพื่อรับทราบนโยบาย แนวทางการบริหารสหกรณ์ในปีที่ผ่านมา รวมทั้งร่วมกันระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงาน และพัฒนาสหกรณ์ในปีต่อไป

ขอตั้งงบประมาณ = 459,000.- บาท

4.9 ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ สำหรับเป็นค่าจัดทำวัสดุเผยแพร่ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในงานประชาสัมพันธ์ของ สหกรณ์ และรวมไปถึงการลงโฆษณาประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ ในวงการสหกรณ์ ดังนี้

4.9.1	ข่าว สอ.จพ. จำนวน 12 ฉบับ ๆ ละ 13,000 เล่ม พิมพ์สี่สี		
	เล่มละประมาณ 16 หน้า	=	2,000,000.- บาท
-	ค่าตอบแทนค่าเขียนบทความ @600 บาท X 5 X 12 ฉบับ	=	36,000.- บาท
-	เงินรางวัลตอบปัญหา @300 บาท X 10 X 12 ฉบับ	=	36,000.- บาท
-	เงินรางวัลตอบปัญหาเกมในแอปพลิเคชันสหกรณ์ฯ	=	31,200.- บาท
	@200 บาท X3 คน X 52 สัปดาห์		
4.9.2	ข่าวฉบับพิเศษ จำนวน 10 ฉบับ	=	60,000.- บาท
4.9.3	โปสเตอร์ แผ่นปลิว แผ่นพับเงินฝาก/ เงินกู้/ แผ่นพับต่าง ๆ	=	250,000.- บาท
4.9.4	บัตรอวยพรเทศกาลปีใหม่ (1,600 ราย)	=	50,000.- บาท
4.9.5	บัตรอวยพรวันเกิดสมาชิกเกษียณอายุฯ (3,500 ราย)	=	105,000.- บาท
4.9.6	การสนับสนุนการจัดพิมพ์หนังสือวารสารต่าง ๆ	=	200,000.- บาท
4.9.7	ปฏิทิน จำนวน 12,000 ฉบับ	=	<u>275,000.-</u> บาท
	รวม	=	<u>3,043,200.-</u> บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 3,043,200.- บาท

4.10 ค่าใช้จ่ายการให้สินเชื่อ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการให้สินเชื่อสหกรณ์ต่าง ๆ การไปตรวจสอบกิจการ การไปทำสัญญาให้กู้ การเดินทางไปเยี่ยมชมสหกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล สำนวจกิจการ และ กระชับความสัมพันธ์ ฯลฯ

ขอตั้งงบประมาณ = 1,000,000.- บาท

4.11 ค่าใช้จ่ายจัดประชุมสัมมนาเพื่อการให้สินเชื่อแก่สหกรณ์อื่น สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายการจัดประชุมสัมมนาแก่ประธานกรรมการ และผู้จัดการ สหกรณ์ในกลุ่มเป้าหมายการให้สินเชื่อ สหกรณ์ต่าง ๆ โดยจัดในทุกภาค และในกรุงเทพฯ ด้วย รวมตลอดทั้งปีประมาณ 5 ครั้ง ค่าใช้จ่ายต่อครั้งประมาณ 500,000.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 2,500,000.- บาท

4.12 ค่ารับรอง สำหรับเป็นค่ารับรองผู้มาติดต่อธุรกิจกับสหกรณ์ ผู้มาศึกษาดูงาน และเยี่ยมชมกิจการ ฯลฯ

ขอตั้งงบประมาณ = 250,000.- บาท

4.13 ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน สำหรับจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการโอนเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่นตลอดทั้งปี ค่าธรรมเนียมโอนเงินธนาคารทั่วไป

ขอตั้งงบประมาณ = 250,000.- บาท

4.14 ค่าใช้จ่ายจัดการกองทุนส่วนบุคคล สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมจัดการกองทุนส่วนบุคคล จำนวน 3 กองทุน วงเงินกองทุนละ 600 ล้านบาท อัตราค่าธรรมเนียมร้อยละ 0.16 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (Nav)

ขอตั้งงบประมาณ = 4,000,000.- บาท

4.15 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นภายในสำนักงาน เช่น ค่าอุดรูป ค่าหนังสือพิมพ์และวารสารต่าง ๆ ค่าอาคารเช่า ค่าสมุดเช็ค ค่าดอกไม้ - ผลไม้เยี่ยมไข้ ค่ากระเช้าดอกไม้แสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ยาสามัญประจำบ้าน เป็นต้น

ขอตั้งงบประมาณ = 680,000.- บาท

4.16 ค่าใช้จ่ายงานบ้าน สำหรับเป็นค่าวัสดุงานบ้าน เช่น กาแฟ อาหารว่างประชุม น้ำยาล้างจาน สบู่ล้างมือ ผ้าเช็ดมือ กระดาษชำระ ถูขยี้ แก้วกระดาษ พรมเช็ดเท้า ฯลฯ สำหรับสำนักงานสหกรณ์ และอาคารพาณิชย์

ขอตั้งงบประมาณ = 400,000.- บาท

4.17 ค่าเบี้ยประกันโรจภัย สำหรับเป็นค่าเบี้ยประกันเงินสด ทั้งกรณีเงินสดในสำนักงาน และเงินสดระหว่างขนย้ายส่งแก่สาขา หรือเบิกจากธนาคาร วงเงินคุ้มครอง ดังนี้

1. วงเงินคุ้มครองเงินสดในสำนักงาน

วันปกติ 20.0 ล้านบาท	อัตราเบี้ยประกัน 0.75% = 150,000.00 บาท
วันสิ้นเดือน – ต้นเดือน เพิ่มอีก 10.0 ล้านบาท	อัตราเบี้ยประกัน 0.15% = 15,000.00 บาท
2. วงเงินคุ้มครองเงินสดระหว่างขนส่งสาขาต่าง ๆ หรือเบิกจากธนาคาร

วันปกติ 15.0 ล้านบาท	อัตราเบี้ยประกัน 0.79% = 118,500.00 บาท
วันสิ้นเดือน – ต้นเดือน เพิ่มอีก 5.0 ล้านบาท	อัตราเบี้ยประกัน 0.16% = <u>8,000.00</u> บาท
	รวมเบี้ยประกันฯ = 291,500.00 บาท
	บวก ภาษีและอากร = <u>22,000.00</u> บาท
	รวม = 313,500.00 บาท
3. วงเงินคุ้มครองเพิ่มเติม 30.0 ล้านบาท

ระหว่างวันที่จ่ายเงินปันผล	อัตราเบี้ยประกันสุทธิ = <u>36,902.16</u> บาท
	รวมทั้งสิ้น = <u>350,402.16</u> บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 351,000.- บาท

4.18 ค่าธรรมเนียมไปรษณีย์ สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมไปรษณีย์ส่งใบรับเงินให้สมาชิก เดือนละประมาณ 4,500 คน คนละ 3.- บาท = 12,000.- บาท ปีละ 162,000.- บาท ค่าจัดส่งการ์ดปีใหม่ และค่าจัดส่งการ์ดวันเกิด ประมาณปีละ 12,000.- บาท ค่าจัดส่งข่าว สอ.จพ. เดือนละ 7,000 ฉบับ ๆ ละ 3.- บาท = 21,000.- บาท ปีละ 252,000.- บาท และสิ่งพิมพ์เผยแพร่ต่าง ๆ ของสหกรณ์ประมาณปีละ 256,000.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 682,000.- บาท

4.19 ค่าวัสดุสำนักงาน สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตรายาง ของ ผ้าห่ม ปากกา แฟ้ม สมุดฉีก แบตเตอรี่กล้องถ่ายรูป ขาดังกล้อง ม้วนเทป วีดีโอ ชุดไฟวีดีโอ พร้อมแบตเตอรี่ และแท่นชาร์จ เลนส์กล้องถ่ายรูป แฟลชสำหรับกล้องถ่ายรูป และหลอดประหยัดไฟฟ้า ชนิด LED

ขอตั้งงบประมาณ = 950,000.- บาท

4.20 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับเป็นค่าวัสดุสำนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษต่อเนื่อง หมึกพิมพ์สำหรับ PRINTER สี แผ่นเก็บข้อมูลแบบต่าง ๆ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย ฯลฯ รวมทั้งแบบพิมพ์ใบรับเงินส่งสมาชิก (เหมาจ่าย) ด้วย

ขอตั้งงบประมาณ = 1,300,000.- บาท

4.21 ค่าใช้จ่ายหยังเสียงเลือกตั้งกรรมการ และเลือกตั้งผู้ประสานงาน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดให้มีการหยังเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ประจำปี 2559 และการเลือกตั้งผู้ประสานงาน ประจำปี

2559 เช่น ค่าเบี้ยประชุม (จ่ายในอัตราตามประกาศของสภกรณ์) ค่าตอบแทน ค่าไปสเตอร์ แผ่นพับ ข่าว สื่อต่าง ๆ เบี้ยเลี้ยงคนงาน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มในวันลงคะแนน ค่าเช่าสถานที่นับคะแนน ฯลฯ

ขอตั้งงบประมาณ = 1,000,000.- บาท

4.22 ค่าใช้จ่ายจัดการประชุมใหญ่ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดประชุมใหญ่ เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าเครื่องดื่ม ค่าพาหนะเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มาเข้าร่วมประชุม ค่าถ่ายวีดิทัศน์ ค่าใช้จ่ายติดตั้ง T.V. วงจรปิด ฯลฯ และสำหรับจับฉลากรางวัลแก่สมาชิก รวมถึงค่าพาหนะสำหรับสมาชิกอายุ 60 ปีขึ้นไป มาร่วมประชุมใหญ่ ดังนี้

4.22.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมใหญ่ (ใช้ไปแล้ว 257,016.78 บาท)	เป็นเงิน	400,000.00	บาท
4.22.2 ค่าพาหนะสำหรับสมาชิกอายุ 60 ปีขึ้นไป (ใช้ไปแล้ว 836,000.00 บาท)	เป็นเงิน	1,200,000.00	บาท
4.22.3 เงินรางวัลแก่สมาชิก 6,000 รางวัล ๆ ละ 400.- บาท	เป็นเงิน	<u>2,400,000.00</u>	บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>4,000,000.00</u>	บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 4,000,000.- บาท

4.23 ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยงพาหนะของกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งของสภกรณ์ จ่ายในอัตราตามประกาศของสภกรณ์

ขอตั้งงบประมาณ = 500,000.- บาท

4.24 ค่าสนับสนุนการแข่งขันกีฬาของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัย และสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมแข่งขันกีฬาและร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. บริจาคสนับสนุนกีฬาบุคลากรจุฬาฯ		300,000.-	บาท
2. บริจาคสนับสนุนกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา			
2.1 สนับสนุนแก้มมหาวิทยาลัย		100,000.-	บาท
2.2 บริจาคสนับสนุนนักกีฬา และเจ้าหน้าที่ควบคุมทีมเป็นรายบุคคล		400,000.-	บาท
3. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนบุคลากร สอ.จพ. เข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากร (คชจ.แข่งขัน 40,000.- บาท ค่าเสื้อกีฬากรรการ/เจ้าหน้าที่/ ผู้ประสานงาน/ที่ปรึกษา รวม 108 คน ๆ ละ 350.- บาท เป็นเงิน 37,800.- บาท ค่าใช้จ่ายจัดขบวนพาเหรด 12,000.- บาท)		<u>89,800.-</u>	บาท
รวม		<u>889,800.-</u>	บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 890,000.- บาท

4.25 ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี สำหรับเป็นค่าทนายความดำเนินคดี ฟ้องร้องติดตามหนี้สิน ตามที่สภกรณ์ส่งให้ดำเนินการเป็นเรื่อง ๆ ไป รายละเอียด ดังนี้

1. งบประมาณในการดำเนินคดี/บังคับคดี หนี้เงินกู้สามัญ			
1.1 ค่าทนายความในการดำเนินคดี ๆ ละ 5,000.- บาท รวม 3 คดี		15,000.00	บาท
1.2 ค่าธรรมเนียมศาล คำนวณตามทนายทรัพย์		15,000.00	บาท
1.3 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ		3,000.00	บาท
1.4 ค่าทนายความในการบังคับคดี ๆ ละ 1,500.- บาท รวม 3 คดี		4,500.00	บาท
1.5 ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดี ๆ ละ 2,500.- บาท รวม 3 คดี		7,500.00	บาท
1.6 ค่าวิชาชีพ คำนวณร้อยละ 5 ของทนายทรัพย์		<u>25,000.00</u>	บาท

รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีเงินกู้สามัญ จำนวน	<u>70,000.00</u> บาท
2. งบประมาณในการดำเนินคดี/บังคับคดี หนี้เงินกู้พิเศษ	
2.1 ค่าทนายความในการดำเนินคดี ๆ ละ 5,000.- บาท รวม 6 คดี	30,000.00 บาท
2.2 ค่าธรรมเนียมศาล คำนวณตามทนายทรัพย์	150,000.00 บาท
2.3 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	20,000.00 บาท
2.4 ค่าทนายความในการบังคับคดี ๆ ละ 1,500.- บาท รวม 20 คดี	30,000.00 บาท
2.5 ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดี ๆ ละ 2,500.- บาท รวม 20 คดี	50,000.00 บาท
2.6 ค่าวิชาชีพ คำนวณร้อยละ 5 ของทนายทรัพย์	<u>150,000.00</u> บาท
รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีเงินกู้พิเศษ จำนวน	<u>430,000.00</u> บาท
3. งบประมาณในการดำเนินคดี/บังคับคดี สหกรณ์อื่น	
3.1 ค่าทนายความ	150,000.00 บาท
3.2 ค่าธรรมเนียมศาล คำนวณตามทนายทรัพย์	1,150,000.00 บาท
3.3 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	100,000.00 บาท
3.4 ค่าทนายความในการบังคับคดี	50,000.00 บาท
3.5 ค่าธรรมเนียมในการบังคับคดี	<u>50,000.00</u> บาท
รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี สหกรณ์อื่น จำนวน	<u>1,500.00</u> บาท
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)	<u>2,000,000.00</u> บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 2,000,000.- บาท

4.26 ค่าใช้จ่ายโครงการครบรอบการจัดตั้ง สอ.จพ.

ค่าใช้จ่ายจัดงานครบรอบการจัดตั้งสหกรณ์ และจัดทำบุญเลี้ยงพระ ในวันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2559 รวมทั้งการจัดหาของที่ระลึกแจกสมาชิกและสมาชิกสมทบ เนื่องในโอกาสครบรอบ 56 ปี จำนวน 17,000 ชิ้น มูลค่าชิ้นละ 400.- บาท เป็นเงิน 6,800,000.- บาท และค่าจัดงานทำบุญเลี้ยงพระ 150,000.- บาท รวมทั้งสิ้น 6,950,000.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 6,950,000.- บาท

4.27 ค่าโทรศัพท์ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายโทรศัพท์ในกิจการสหกรณ์ ค่าส่งข่าว SMS ถึงสมาชิก และสหกรณ์อื่น

ขอตั้งงบประมาณ = 420,000.- บาท

4.28 ค่าไฟฟ้า สำหรับเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงานใหญ่ อาคารจามจุรี 9 และสาขา

ขอตั้งงบประมาณ = 1,600,000.- บาท

4.29 ค่าน้ำประปา สำหรับจ่ายค่าน้ำประปา สำหรับอาคารจามจุรี 9 และสาขา

ขอตั้งงบประมาณ = 50,000.- บาท

4.30 ค่าเช่าใช้บริการ INTERNET ของ CAT สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าใช้บริการ INTERNET ของ CAT

เดือนละ 40,660.- บาท ปีละ 487,920.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 500,000.- บาท

4.31 ค่าใช้จ่ายในการให้เช่าห้องประชุม การให้หน่วยงานหรือบุคคลเช่าใช้ห้องประชุมของสหกรณ์ จะต้องแยกบันทึกรายได้ และค่าใช้จ่าย จึงต้องตั้งงบประมาณส่วนนี้ เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ห้องประชุม/เจ้าหน้าที่ใส่ตา/ แม่บ้าน ฯลฯ (จ่ายในอัตราตามประกาศของสหกรณ์)

ขอตั้งงบประมาณ = 50,000.- บาท

4.32 ค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการต่าง ๆ ตามแผนกลยุทธ์ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการต่าง ๆ

ตามแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ปี พ.ศ. 2556 – 2559 จำนวน 5 พันธกิจ 9 โครงการ

4.32.1	โครงการอบรมการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพ	80,000.00	บาท
4.32.2	โครงการเด็กดีมีเงินออม	20,000.00	บาท
4.32.3	โครงการเพาะพันธุ์ความดี	250,000.00	บาท
4.32.4	โครงการตลาดนัดสหกรณ์	200,000.00	บาท
4.32.5	โครงการอบรมความรู้เรื่องสหกรณ์	150,000.00	บาท
4.32.6	โครงการส่งเสริมสุขภาพ	50,000.00	บาท
4.32.7	โครงการพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่บริการ	100,000.00	บาท
4.32.8	โครงการอบรมความรู้ให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่	300,000.00	บาท
4.32.9	โครงการตรวจสุขภาพสมาชิกผู้สูงอายุ	<u>100,000.00</u>	บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>1,250,000.00</u>	บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 1,250,000.- บาท

4.33 ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายจัดทำแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ ปี พ.ศ. 2560 – 2563 ดังนี้

1.)	ค่าใช้จ่ายเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ	110,000.00	บาท
2.)	ค่าใช้จ่ายจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ	120,000.00	บาท
3.)	ค่าใช้จ่ายจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ	<u>120,000.00</u>	บาท
	รวมทั้งสิ้น	<u>350,000.00</u>	บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 350,000.- บาท

4.34 ค่าวัสดุการศึกษา สำหรับเป็นค่าวัสดุการศึกษาประจำห้องสมุดสหกรณ์ เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับกฎหมาย หนังสือความรู้ทั่วไป ความรู้สหกรณ์ และความรู้ด้านต่าง ๆ เป็นต้น

ขอตั้งงบประมาณ = 10,000.- บาท

5. หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

5.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ส่วนหนึ่งเป็นงบประมาณผูกพันต่อเนื่องจากปี 2558 และอีกส่วนหนึ่งเป็นงบประมาณ สำหรับปี 2559 ดังนี้

5.2.1 ครุภัณฑ์ผูกพัน ปี 2558

1.) เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) จำนวน 75 เครื่อง ๆ ละ 29,104.- บาท สำหรับทดแทนเครื่องปี 52 จำนวน 60 เครื่อง และปี 2551 จำนวน 15 เครื่อง โดยให้นำเครื่องเดิมที่ยังใช้งานได้ไว้ใช้ทดแทนระหว่างส่งซ่อม

เป็นเงิน 2,182,800.000 บาท

2.) เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) จำนวน 89 เครื่อง ๆ ละ 4,280.- บาท โดยติดตั้งคู่กับเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) ที่ซื้อใหม่ 75 เครื่อง และใช้คู่กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเมื่อปี 2557 จำนวน 14 เครื่อง

เป็นเงิน 380,920.00 บาท

รวมงบผูกพันปี 2558 ใช้ไปทั้งสิ้น 2,563,720.00 บาท

5.2.2 Webcam สำหรับติดตั้งหน้าเคาน์เตอร์ให้บริการ จำนวน 27 เครื่อง ๆ ละ 4,000.- บาท

เป็นเงิน 108,000.00 บาท

5.2.3 อุปกรณ์สำหรับเชื่อมต่อเครือข่ายห้อง Data Center ระหว่างสาขา ประกอบด้วย	
5.2.3.1 CISCO Switch Management L3 จำนวน 2 เครื่อง	358,000.00 บาท
5.2.3.2 CISCO Switch Management L2 จำนวน 8 เครื่อง	471,000.00 บาท
5.2.3.3 Nac อุปกรณ์ตรวจสอบระบบเครือข่าย	723,000.00 บาท
5.2.3.4 Force 10 Edage Switch 1 เครื่อง	335,000.00 บาท
5.2.3.5 Module Fiber Gigabit พร้อมสายสัญญาณ	20,000.00 บาท
5.2.4 อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย Network UTM Security [Firewall Security และ Log Security (พรบ.คอมพิวเตอร์)]	600,000.00 บาท
5.2.5 อุปกรณ์ทดสอบระบบเครือข่าย Network LAN, Wireless 1 ชุด	161,000.00 บาท
5.2.6 เครื่องพิมพ์ Passbook จำนวน 1 เครื่อง	<u>208,000.00</u> บาท
รวมเป็นเงิน (ข้อ 5.2.2 - 5.2.6)	2,984,000.00 บาท
รวมงบผูกพันปี 2558 จำนวนเงิน	<u>2,563,720.00</u> บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>5,547,720.00</u> บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 5,548,000.- บาท

5.4 ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ เป็นค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ และซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ

ขอตั้งงบประมาณ = 1,350,000.- บาท

5.8 ระบบควบคุมการเข้า-ออกสำนักงาน 1 ระบบ สำหรับทดแทนของเดิม ใช้งานตั้งแต่ปี 2551 และอุปกรณ์เสื่อมสภาพ ชำรุดไม่มีอุปกรณ์ทดแทน (ตกทุน) และเพิ่มเติมการเข้า-ออกบริเวณสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานมากขึ้น และรองรับการใช้ระบบ Vmware ของสหกรณ์

ขอตั้งงบประมาณ = 700,000.- บาท

5.10 กล้องวงจรปิด แบบ IP Camera Infrared Wireless 1 ระบบ สำหรับทดแทนของเดิมบริเวณสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาคารจามจุรี 9 และสาขา 7 แห่ง และเพิ่มเติมในห้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และโดยสามารถตรวจสอบการทำงานผ่านระบบโทรศัพท์มือถือได้

ขอตั้งงบประมาณ = 900,000.- บาท

5.11 เครื่องสแกนเอกสาร 1 เครื่อง ประจำฝ่ายเงินกู้ เพื่อใช้สำหรับสแกนโฉนด และใช้ในโครงการจัดเก็บเอกสารเงินกู้ทางอิเล็กทรอนิกส์

ขอตั้งงบประมาณ = 50,000.- บาท

5.12 พัดลมติดผนัง 4 เครื่อง สำหรับติดในห้องน้ำชาย และห้องน้ำหญิง ชั้น 1 และชั้น 2 เพื่อระบายกลิ่น และความร้อนภายในห้องน้ำ เครื่องละ 2,500.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 10,000.- บาท

5.13 เครื่องฟอกอากาศ 6 เครื่อง สำหรับสาขา 1, สาขา 2, สาขา 4, สาขา 5, สาขา 6 และสาขา 7 เครื่องละ 17,000.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 102,000.- บาท

5.14 ถังต้มน้ำร้อนสแตนเลส 1 ใบ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 30 นิ้ว เพื่อทดแทนของเก่าใช้งานมาแล้ว 8 ปี ซึ่งชำรุดน้ำหยดตลอดเวลา ซ่อมไม่ได้

ขอตั้งงบประมาณ = 15,000.- บาท

5.15 โต๊ะเทรนนิง 8 ตัว สำหรับใช้ในห้องประชุมศุภชัย วานิชวัฒนา (80 ที่นั่ง) ปัจจุบันจัดห้องประชุมแบบคลาสรูม ได้เพียง 64 ที่นั่ง ราคาตัวละ 30,000.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 240,000.- บาท

5.16 เครื่องเจาะกระดาษไฟฟ้า 1 เครื่อง สำหรับใช้ประจำฝ่ายเงินฝาก เพื่อเจาะใบฝาก - ใบถอน ซึ่งปัจจุบันใช้งานร่วมกับฝ่ายธุรการอยู่

ขอตั้งงบประมาณ = 60,000.- บาท

5.17 ชั้นวางแผ่นพับและข่าวสหกรณ์ฯ 8 อัน เพื่อสะดวกต่อการเผยแพร่ข่าวสหกรณ์ฯ แผ่นพับ แผ่นปลิว แก่สมาชิกทั้งสำนักงานและสาขาทั้ง 7 แห่ง

ขอตั้งงบประมาณ = 80,000.- บาท

5.18 เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง สำหรับใช้งานประจำสำนักงานอาคารจามจุรี 9 ทดแทนเครื่องเดิมซื้อเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2553

ขอตั้งงบประมาณ = 400,000.- บาท

5.19 ตู้เย็น 1 เครื่อง เพื่อใช้ทดแทนในห้องเตรียมอาหารห้องประชุม ชั้น 2 ซึ่งของเก่าใช้งานมาแล้วกว่า 15 ปี ขอบยางเสื่อมคุณภาพ ปิดไม่สนิท ทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้า

ขอตั้งงบประมาณ = 16,000.- บาท

6. หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสินทรัพย์

6.1 โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับเป็นงบประมาณผูกพันต่อเนื่องจากปี 2558 และอีกส่วนหนึ่งเป็นงบประมาณ สำหรับปี 2559 ดังนี้

6.1.1 งบผูกพันต่อเนื่องจากปี 2558

- โครงการ VMWare Server Virtualization ในการควบคุมบริหารจัดการ Server ต่าง ๆ
 งามมีประสิทธิภาพ เป็นเงิน 3,590,000.00 บาท

6.1.2 โครงการระบบเครื่องปรับอากาศห้องเครือข่าย เป็นเงิน 1,070,000.00 บาท

6.1.3 โครงการระบบเครื่องสำรองไฟฟ้าห้องเครือข่าย เป็นเงิน 1,284,000.00 บาท

6.1.4 โครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 300,000.00 บาท

รวมเป็นเงิน (ข้อ 6.1.2 – 6.1.4) 2,654,000.00 บาท

งบผูกพันปี 2558 3,590,000.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,244,000.00 บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 6,244,000.- บาท

6.2 ค่าปรับปรุงที่ทำการ สำหรับสำนักงานอาคารจามจุรี 9 เป็นค่าปรับปรุงที่ทำการ ดังนี้

6.2.1 ปรับปรุงระบบเปิด - ปิดไฟทางเดิน ชั้น 1 และชั้น 2 40,000.- บาท

เป็นระบบ 2 ทาง และปรับปรุงไฟทางเดินไปห้องน้ำชั้นล่างให้เป็นแบบ
 สลับดวงเปิดเหมือนไฟทางเดินภายในสำนักงาน เพื่อประหยัดไฟฟ้า

6.2.2 เพิ่มระบบควบคุมการเปิด - ปิดไฟในห้องประชุมศุภชัย วานิชวัฒนา 40,000.- บาท

โดยสามารถควบคุมการเปิด-ปิด ในห้องควบคุมได้อีก 1 ห้อง

6.2.3 เปลี่ยนปลั๊กและสวิตช์ไฟ บางส่วนสำนักงานอาคารจามจุรี 9 100,000.- บาท

เนื่องจากอุปกรณ์ที่ใช้เสื่อมคุณภาพเร็วกว่ากำหนด จึงขอเปลี่ยนใหม่
เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย

รวมทั้งสิ้น 180,000.- บาท

ขอตั้งงบประมาณ = 180,000.00 บาท

7. หมวดสำรอง ขอตั้งไว้สำรองทุกรายการเพื่อใช้สำรอง กรณีเร่งด่วน หรือกรณีจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน ต่างๆ
ที่มีได้คาดหมายล่วงหน้า การใช้จ่ายเงินจากหมวดสำรองนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ เท่านั้น

ขอตั้งงบประมาณ = 2,000,000.- บาท

ประมาณการ รายได้ รายจ่าย ประจำปี 2559

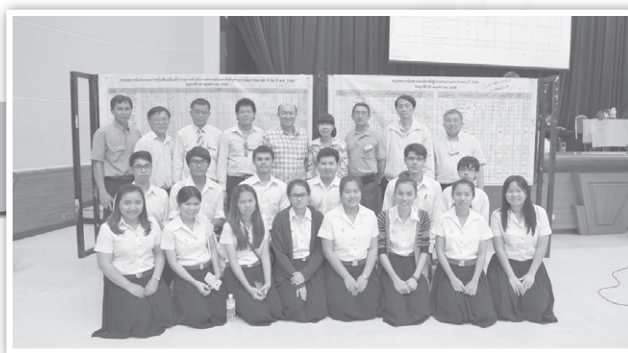
	ล้านบาท
1. ประมาณการรายได้	
1.1 ดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก	260
1.2 ดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สหกรณ์อื่น	585
1.3 รายได้อื่น	<u>775</u>
รวม	1,620
2. ประมาณการรายจ่าย	
2.1 ดอกเบี้ยจ่าย	625
2.2 ค่าใช้จ่ายบริหาร	<u>95</u>
รวม	720
ประมาณการรายได้สูงกว่ารายจ่าย	900

ระเบียบวาระที่ 3
เรื่อง การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการและรับทราบผล
การเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ปี 2559

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการและรับทราบผล การเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ปี 2559

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ



ตามที่คณะกรรมการอำนวยการหยั่งเสียงเลือกตั้งฯ และเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วยปี พ.ศ. 2559 ได้จัดให้มีการลงคะแนนตามเจตจำนงของสมาชิก ทั้งการลงคะแนนล่วงหน้าตามหนังสือแจ้งความจำนง การลงคะแนนล่วงหน้าทางไปรษณีย์ และการลงคะแนน ณ หน่วยลงคะแนนเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 แล้วนั้น บัดนี้ การรวมคะแนนทั้งหมดได้เสร็จสิ้นและได้รับการสรุปเรียบร้อยแล้ว ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการหยั่งเสียงเลือกตั้งฯ และเลือกตั้งฯ จะได้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี พ.ศ. 2559 ของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 ต่อไป

ในการนี้ กระผมใคร่ขอขอบคุณคณะกรรมการอำนวยการฯ คณะกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงเลือกตั้งฯ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้งฯ ผู้สมัครเข้ารับการหยั่งเสียงฯ และเลือกตั้งฯ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯทุกท่าน รวมถึงนิสิตอาสาสมัครจากหอพักนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ทุกฝ่ายต่างร่วมทำงานกันอย่างแข็งขันตั้งแต่รุ่งอรุณของวันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2558 จนเกือบเช้าวันใหม่ของวันถัดไป ด้วยจิตวิญญาณที่ตรงกัน คือผดุงไว้ซึ่งความยุติธรรม ถูกต้องและโปร่งใส ตามหลักการแห่งสหกรณ์ซึ่งเป็นองค์กรประชาธิปไตยที่ควบคุมด้วยมวลสมาชิก (Democratic Member Control Organization) จนสำเร็จจุล่งและสัมฤทธิ์ผล ส่วนปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ คณะกรรมการอำนวยการฯ จะได้ประมวลสรุปและนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ในชุดถัดไป เพื่อพิจารณา ดำเนินการ แก้ไข ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง ต่อไป

อนึ่ง หากมีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือผิดพลาดใดๆ อันอาจมีเกิดขึ้นในการหยั่งเสียงฯ และเลือกตั้งฯ ในครั้งนี้ ด้วยเหตุอันเนื่องมาจากข้อจำกัดอันมีอาจคาดหมายได้ทั้งด้านเวลา บุคคล งบประมาณ สถานที่ ฯลฯ กระผมขอน้อมรับ และขออภัยมา ณ โอกาสนี้ และใคร่ขอขอบพระคุณอีกครั้งในทุกร่วมมือจากท่านเพื่อสหกรณ์ของเรา



ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา ผ่องผุดพันธ์)

ประธานคณะกรรมการอำนวยการ

หยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการฯ ประจำปี พ.ศ. 2559

N.B. ผลสรุปการลงคะแนนยังมีใช้ผลการรับรองของคณะกรรมการอำนวยการฯ แต่อย่างไรก็ตาม จงกว่าที่ประชุมใหญ่จะลงมติรับรองผล

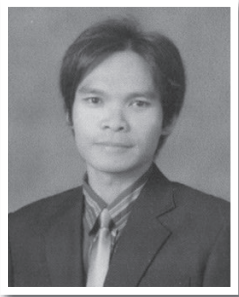
ผลการหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์
ปี พ.ศ. 2559



รศ.วิสนศักดิ์ อ่วมเพ็ง
รองประธาน



นายอุดม โชคดี
เหรียญ



นายอุลเวงค์ มติมาลักรณ
กรรมการเขตที่ 2



อ.น.สพ.ดร.ทิลดิสร์ รุ่งเรืองกิจไกร
กรรมการเขตที่ 6



นางอังคณา พวงเงิน
กรรมการเขตที่ 7



นายลับแล ณ บางช้าง
กรรมการเขตที่ 8



นายอภิชา เดียขุนทด
กรรมการเขตที่ 10

ผลการนับคะแนนการหยั่งเสียงเลือกตั้ง
กรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์
ปี พ.ศ. 2559
วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

ตำแหน่งที่สมัคร รับการหยั่งเสียงฯ	หมายเลข ผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร	รวม	อันดับ ที่ได้
รองประธาน	2	ว่าที่ร้อยตรี พิพัฒน์ เพ็งคุ้ม	375	4
	3	รศ.วิสนศักดิ์ อ่วมเพ็ง	1,860	①
	5	รศ.ภญ.สาริณี กฤตยานันต์	1,792	2
	6	ผศ.ดร.จุมพล พูลภัทรชีวิน	500	3
		ไม่ประสงค์จะเลือก	738	
		บัตรเสียรองประธาน	366	
		รวมจำนวนบัตร	5,631	
เหรียญ	4	ผศ.มานิต โกศลอินทริย์	1,181	3
	5	นายปฐมพงศ์ บรรพบุรุษ	1,459	2
	6	นายอุดม โชคดี	1,982	①
		ไม่ประสงค์จะเลือก	717	
		บัตรเสียเหรียญ	292	
	รวมจำนวนบัตร	5,631		
กรรมการเขตที่ 2	1	นายบุญชอบ มีนาภา	1,030	3
	4	น.ส.อภิญา สังข์กะนิษฐ์	1,287	2
	6	นายอุลเวงค์ มติมาลักรณ	1,374	①
		ไม่ประสงค์จะเลือก	1,368	
		บัตรเสียกรรมการเขตที่ 2	572	
	รวมจำนวนบัตร	5,631		
กรรมการเขตที่ 6	2	อ.น.สพ.ดร.ทิลดิสร์ รุ่งเรืองกิจไกร	2,121	①
	6	นายพารา รินสุนทร	1,870	2
		ไม่ประสงค์จะเลือก	1,121	
		บัตรเสียกรรมการเขตที่ 6	519	
		รวมจำนวนบัตร	5,631	
กรรมการเขตที่ 7	1	นางอังคณา พวงเงิน	1,927	①
	3	น.ส.นันทวรรณ ฮีรสเดช	1,266	2
	5	น.ส.รวงทอง พุทธิกุล	505	3
		ไม่ประสงค์จะเลือก	1,348	
		บัตรเสียกรรมการเขตที่ 7	585	
	รวมจำนวนบัตร	5,631		
กรรมการเขตที่ 8	3	นายชลวุฒิ พูลสมบัติ	1,646	2
	4	นายลับแล ณ บางช้าง	1,955	①
		ไม่ประสงค์จะเลือก	1,482	
		บัตรเสียกรรมการเขตที่ 8	548	
		รวมจำนวนบัตร	5,631	
กรรมการเขตที่ 10	1	ว่าที่ร้อยตรี รุ่งรัตน์ อินทรประเสริฐ	601	4
	2	นายอรรถค์ มะลิอ่อน	678	3
	3	นายอภิชา เดียขุนทด	1,207	①
	5	น.ส.อารีย์ โพธิ์ขวัญ	1,173	2
		ไม่ประสงค์จะเลือก	1,432	
		บัตรเสียกรรมการเขตที่ 10	540	
	รวมจำนวนบัตร	5,631		
บัตรดี			5,631	
บัตรเสียทั้งฉบับ			38	
ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง			5,669	
ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง			11,486	
ผู้มีสิทธิติดเป็นร้อยละ			49.36	

ผลการเลือกตั้ง ผู้ประสานงานประจำหน่วย ปี พ.ศ. 2559



นางอวิดา เทพหยด
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 1



นางรำไพ ทองคำ
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 2



นายสยาม ทองแสง
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 3



นางประนอม ศิลปภาพร
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 4



นายกิตติวัฒน์ การศาสตร์
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 5



นายเลิศ พานโรสง
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 6



นายชรินทร์ เหนียงแจ่ม
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 6



นายพรฤทธิ์ ฤทธิ์สำเร็จ
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 7



นายวรา นิมงาม
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 7



นางบุศรา เสือพอน
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 8



นายธนกร น้อยคำสิน
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 9



นายชรินทร์ โภคิยะกุล
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 10



นายชัยนันท์ พรหมนัม
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 11

ผลการนับคะแนนเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ปี พ.ศ. 2559 วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

หน่วย ประสานงานที่	หมายเลข ผู้สมัคร	ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร	คะแนน รวมที่ได้	ลำดับ ที่ได้	ผู้มา ใช้สิทธิ	ผู้มีสิทธิ เลือกตั้ง	ผู้มาใช้สิทธิ คิดเป็นร้อยละ
1	2	นางอวิดา เทพหยด	122	①	140	236	59.32
		ไม่ประสงค์จะเลือก	15				
		บัตรเสียทั้งหมด	3				
2	1	นายสมชาย น้ำแก้ว	33	3	252	382	65.97
	4	นายเสกสัน จิตต์มงคล	65	2			
	6	นางรำไพ ทองคำ	130	①			
		ไม่ประสงค์จะเลือก	12				
		บัตรเสียทั้งหมด	12				
3	1	นายภัทรพน ดิตตารมย์	81	2	191	419	45.58
	5	นายสยาม ทองแสง	103	①			
		ไม่ประสงค์จะเลือก	7				
		บัตรเสียทั้งหมด	-				
4	3	นางประนอม ศิลปภาพร	54	①	62	142	43.66
		ไม่ประสงค์จะเลือก	8				
		บัตรเสียทั้งหมด	-				
5	2	นายกิตติวัฒน์ การศาสตร์	59	①	64	141	45.39
		ไม่ประสงค์จะเลือก	5				
		บัตรเสียทั้งหมด	-				
6	1	น.ส.ลำไพ หลวงราช	78	4	521	1,312	39.71
	2	นายเลิศ พานโรสง	344	①			
	3	นายวิชัย กาละชัย	128	3			
	5	นายชรินทร์ เหนียงแจ่ม	238	②			
	6	นายเมธาสิทธิ์ ศรีอินทร์	67	5			
		ไม่ประสงค์จะเลือก	37				
		บัตรเสียทั้งหมด	9				
7	1	นายสมชาย มีประสพ	72	4	449	1,080	41.57
	3	นายมิตร น่วมนิงษ์	128	3			
	4	นายวรา นิมงาม	242	②			
	6	นายพรฤทธิ์ ฤทธิ์สำเร็จ	275	①			
		ไม่ประสงค์จะเลือก	16				
		บัตรเสียทั้งหมด	4				
8	2	นางบุศรา เสือพอน	123	①	297	780	38.08
	5	นายพจน์ เจริญพร	111	2			
	6	นายพรชัย ช่างม่วง	34	3			
		ไม่ประสงค์จะเลือก	21				
		บัตรเสียทั้งหมด	8				
9	3	นายธนกร น้อยคำสิน	110	①	132	428	30.84
		ไม่ประสงค์จะเลือก	21				
		บัตรเสียทั้งหมด	1				
10	5	นายชรินทร์ โภคิยะกุล	377	①	399	883	45.19
		ไม่ประสงค์จะเลือก	18				
		บัตรเสียทั้งหมด	4				
11	6	นายชัยนันท์ พรหมนัม	214	①	239	517	46.23
		ไม่ประสงค์จะเลือก	25				
		บัตรเสียทั้งหมด	-				

ผลการเลือกตั้ง ผู้ประสานงานประจำหน่วย ปี พ.ศ. 2559



น.ส.พรธพร ภูวนวัฒน์
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 12



นายอัคเดช เกษเจริญ
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 13



นายบุญนพ คำแหง
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 14



นายวัฒน์พร ดวงแก้ว
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 15



นายเทวัญ พุ่มจันทร์
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 16



นายพงษ์สิทธิ์ แสงน้อย
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 17



นายวิสุทธิ์ สุตบุญมา
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 18



นายนิธิ ขวัญรัตน์
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 19



นายบุญทอม สุขใหม่
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 20



นายสมนึก บุพลับ
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 21



นางสุภา บุญศรี
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 22



นายเดชา น้อยเรืองวงศ์
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 23



นายณัฐวัฒน์ สุขท้าวญาติ
ผู้ประสานงานหน่วยที่ 24

ผลการนับคะแนนเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ปี พ.ศ. 2559 วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

หน่วย ประสานงานที่	หมายเลข ผู้สมัคร	ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร	คะแนน รวมที่ได้	ลำดับ ที่ได้	ผู้มาใช้สิทธิ	ผู้มีสิทธิ เลือกตั้ง	ผู้มาใช้สิทธิ คิดเป็นร้อยละ
12	5	น.ส.พรธพร ภูวนวัฒน์	163	①	179	330	54.24
		ไม่ประสงค์จะเลือก	14				
		บัตรเสียทั้งหมด	2				
13	5	นายอัคเดช เกษเจริญ	140	①	165	309	53.40
		ไม่ประสงค์จะเลือก	20				
		บัตรเสียทั้งหมด	5				
14	2	นายบุญนพ คำแหง	146	①	166	372	44.62
		ไม่ประสงค์จะเลือก	18				
		บัตรเสียทั้งหมด	2				
15	2	นายวัฒน์พร ดวงแก้ว	94	①	120	195	61.54
		ไม่ประสงค์จะเลือก	18				
		บัตรเสียทั้งหมด	8				
16	1	นายเทวัญ พุ่มจันทร์	110	①	176	362	48.62
	5	นายบุญเทียม เรืองกระโทก	50	2			
		ไม่ประสงค์จะเลือก	14				
		บัตรเสียทั้งหมด	2				
17	4	นายพงษ์สิทธิ์ แสงน้อย	123	①	146	312	46.79
		ไม่ประสงค์จะเลือก	22				
		บัตรเสียทั้งหมด	1				
18	4	นายวิสุทธิ์ สุตบุญมา	88	①	172	302	56.95
	5	นางเพ็ญศรี จันจรัส	37	2			
	6	นายบรรจง มะลิวัลย์	27	3			
		ไม่ประสงค์จะเลือก	13				
		บัตรเสียทั้งหมด	7				
19	2	นายนิธิ ขวัญรัตน์	183	①	202	319	63.32
		ไม่ประสงค์จะเลือก	18				
		บัตรเสียทั้งหมด	1				
20	2	นายวัชรกุล จันทราเวช	240	2	610	1,055	57.82
	3	นายบุญทอม สุขใหม่	244	①			
		ไม่ประสงค์จะเลือก	120				
		บัตรเสียทั้งหมด	6				
21	6	นายสมนึก บุพลับ	206	①	224	262	85.50
		ไม่ประสงค์จะเลือก	13				
		บัตรเสียทั้งหมด	5				
22	1	นางสุภา บุญศรี	79	①	148	197	75.13
	5	นายชัยวิทย์ รติมงคลรักษ์	52	2			
		ไม่ประสงค์จะเลือก	11				
		บัตรเสียทั้งหมด	6				
23	1	นายเอกพล ส่งเสริม	115	2	446	838	53.22
	6	นายเดชา น้อยเรืองวงศ์	240	①			
		ไม่ประสงค์จะเลือก	86				
		บัตรเสียทั้งหมด	5				
24	2	นายณัฐวัฒน์ สุขท้าวญาติ	134	①	169	313	53.99
		ไม่ประสงค์จะเลือก	34				
		บัตรเสียทั้งหมด	1				
รวมทุกหน่วยเลือกตั้ง					5,669	11,486	49.36

สรุปค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
การหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ
และเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ปี พ.ศ. 2559

1. ค่าจัดพิมพ์ข่าว, ผลการหยั่งเสียงเลือกตั้ง, จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ และป้ายประชาสัมพันธ์		
1.1 ค่าจัดพิมพ์เอกสาร	302,698.26	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	302,698.26	บาท
2. ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์		
2.1 ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์	51,063.00	บาท
รวม	51,063.00	บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการ		
3.1 ค่าเบี้ยประชุม	425,000.00	บาท
3.2 ค่าพาหนะเหมาจ่าย	43,200.00	บาท
3.3 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ห้องประชุม	7,500.00	บาท
3.4 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	24,941.00	บาท
รวมค่าใช้จ่าย	500,641.00	บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
4.1 ค่าเช่าห้องประชุม 117 ตึก 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์	16,000.00	บาท
4.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์	5,154.25	บาท
4.3 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	74,125.00	บาท
4.4 ค่าจัดแสดงวิสัยทัศน์	16,000.00	บาท
4.5 ค่าตอบแทน	573,450.00	บาท
รวม	684,729.25	บาท
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งทั้งสิ้น (ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2558)	1,539,131.51	บาท

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง การเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการหยั่งเสียง
เลือกตั้งกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงาน
ประจำหน่วย ปี 2560

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง การเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการหยั่งเสียง เลือกตั้งกรรมการดำเนินการและเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ปี 2560

เมื่อวันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2557 ได้มีมติเลือกตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา ผ่องผุดพันธุ์ เป็นประธานกรรมการดำเนินการหยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด และเลือกตั้งผู้ประสานงานประจำหน่วย ประจำปี 2559 บัดนี้ได้สิ้นสุดภารกิจลงแล้ว

จึงขอเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2559 ครั้งที่ 2 พิจารณาเลือกประธานกรรมการดำเนินการ หยั่งเสียงเลือกตั้งกรรมการดำเนินการฯ และเลือกตั้งผู้ประสานงานฯ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ประจำปี 2560 ต่อไป

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง การกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์จากกู้ยืม

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง การกำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืม

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ข้อ 29 ได้กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่ กำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมได้ มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อบังคับ ข้อ 29

“วงเงินกู้ยืม ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมสำหรับปีหนึ่งๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การ ดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมสำหรับปีใดก็ให้ใช้ วงเงินกู้ยืมสำหรับปีก่อนไปพลาง”

ในปี 2558 สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ให้กำหนดวงเงินกู้ยืมไว้เป็นจำนวน 13,900,000,000.00.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยล้านบาทถ้วน)

สำหรับในปี 2559 คณะกรรมการดำเนินการฯ ใคร่เสนอขออนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืม ซึ่งสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ อาจกู้ยืมได้ในวงเงิน **14,600,000,000.00 (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยล้านบาทถ้วน)**

ทั้งนี้ เพื่อความรอบคอบในการดำเนินกิจการให้สามารถรองรับการขยายขอบเขตของการให้ความช่วยเหลือ สมาชิกให้กว้างขวาง และเพื่อให้การบริหารงานมีสภาพคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6
เรื่อง การคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ประจำปี 2559

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่อง การคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2559

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้กำหนดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2559 ครั้งที่ 2 โดยมีระเบียบวาระการประชุม เรื่อง การคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ประจำปี 2559 นั้น

บัดนี้ มีผู้เสนอราคาบริการตรวจสอบบัญชี ประจำปี 2559 รวม 3 ราย เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ประจำปี 2559 ครั้งที่ 2 ดังนี้

ผู้เสนอบริการตรวจสอบบัญชี จำนวน 3 ราย ได้แก่

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. สำนักสอบบัญชี ลักขณา เขคม | โดย นางลักขณา เขคม |
| 2. บริษัท มนตรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด | โดย นายมนตรี ช่วยชู |
| 3. บริษัท เอ็น.เอส.เค. สอบบัญชี จำกัด | โดย นางฐนิตนันท์ วีรณรงค์กร |

มติที่ประชุม.....

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
 รายการเปรียบเทียบการเสนอราคาฉบับเป็น "ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2559"

รายการ	สำนักสอบบัญชีลักษณะ เหนือ โดย นางลักขณา เหนือ	บริษัท มนต์ศรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด โดย ดร.มนตรี ช่างชู	บริษัท เอ็น.เอส.เค. สอบบัญชี จำกัด โดย นางฐนิตินันท์ วีระณรงค์
1. ราคาต่อปี	260,000.00 บาท	260,000.00 บาท	260,000.00 บาท
2. ขอบเขตการตรวจสอบ	ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งรวมทั้งการตรวจสอบรายการบัญชีและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เห็นว่าจำเป็น และระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด รวมถึงระเบียบและอำนาจหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดขึ้น ถ้าได้พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในจะทำการหนังสือแจ้งให้ทราบต่างหากจากรายงานการสอบบัญชี/ จะประเมินประสิทธิภาพ ระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์เพื่อจัดทำแนวทางการตรวจสอบบัญชีที่เหมาะสม	ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งรวมทั้งการตรวจสอบรายการบัญชีและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เห็นว่าจำเป็น และระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด รวมถึงระเบียบและอำนาจหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดขึ้น ถ้าได้พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในจะทำการหนังสือแจ้งให้ทราบต่างหากจากรายงานการสอบบัญชี/ จะประเมินประสิทธิภาพ ระบบการควบคุมภายในของสหกรณ์เพื่อจัดทำแนวทางการตรวจสอบบัญชีที่เหมาะสม	ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งรวมทั้งการตรวจสอบรายการบัญชีและวิธีการตรวจสอบอื่นที่เห็นว่าจำเป็น และระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด รวมถึงระเบียบและอำนาจหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดขึ้น ถ้าได้พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในจะทำการหนังสือแจ้งให้ทราบต่างหากจากรายงานการสอบบัญชี/ จะประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ เพื่อจัดทำแนวทางการตรวจสอบบัญชีที่เหมาะสม
3. วิธีการตรวจสอบ	เข้าทำการตรวจสอบโดยหัวหน้าสำนักงาน และผู้สอบบัญชีจะนำคณะเข้าทำการตรวจสอบด้วยตนเองนับตั้งแต่ช่วงหลังจากที่นายทะเบียนสหกรณ์ได้แต่งตั้งให้มีผู้สอบบัญชีแล้ว/ เก็บข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์โดยจะนำที่มเข้าตรวจสอบทุกเดือนครั้งละ 3-5 วันทำการ พร้อมผู้ช่วยไม่น้อยกว่า 7-9 คน/ มีรองงบการเงินให้ทันภายใน 4 วันทำการ นับแต่วันที่สหกรณ์ฯ ได้จัดทำงบการเงินและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเรียบร้อย/ การตรวจสอบ 100% ยกเว้นรายการที่เป็นปกติไม่ใช้สาระสำคัญ และมีรายการสมาชิกเสมอ จะใช้วิธีสุ่มตัวอย่างไม่ต่ำกว่า 70% / วิเคราะห์งบการเงินและเสนอผลการดำเนินงานและสถานะการเงิน การแนะนำ การแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์/ ให้บริการการบัญชีแบบฟอร์ม ระเบียบต่างๆ ให้คำปรึกษาด้านภาษีอากรระเบียบอื่นฯ และคำแนะนำเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และการบริหารงาน	เข้าทำการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยผู้สอบบัญชีครั้งละ 4 - 8 คน ครั้งละ 4 - 5 วันทำการ/ เข้าตรวจสอบบัญชี 13 ครั้งต่อปี โดยจะเริ่มเข้ามาสอบบัญชีหลังจากวันที่นายทะเบียนแต่งตั้งให้เป็นสอบบัญชีแล้ว/ ให้บริการวิเคราะห์งบการเงินโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ เช่น Ratio, Peer, Group, CAMELS และCommonsize ตามความเหมาะสม/ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ระบบบัญชี ระบบการบริหาร ต้นต่าง ๆ รวมทั้งกฎหมาย ภาษีอากร และเรื่องอื่น ๆ ที่สหกรณ์ขอคำปรึกษา โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด	เข้าทำการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ นายสิริวิชัย ไพศาลศรี และหัวหน้ารายงานเลขบัญชีสหกรณ์ที่มีคุณสมบัติตามที่นายทะเบียนกำหนด พร้อมทั้งทีมงานในระดับปริญญาตรีประมาณ 5 - 7 คน/ ตรวจสอบบัญชีระหว่างปีอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง ครั้งละประมาณ 3 - 5 วันทำการ และแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะ และวิเคราะห์งบการเงิน/ การตรวจสอบบัญชีที่ระหว่างปี บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะทุกครั้งที่มีการตรวจสอบและแจ้งผล 1 สัปดาห์ และจะดำเนินการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานทางด้านวิชาชีพ และหลักการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์/ แผนการปฏิบัติงานประจำปี 2559 ซึ่งอยู่กับความพร้อมของสหกรณ์ ภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และผู้สอบบัญชีส่งงานสิทธิ์ที่อาจแก้ไขชั่วโมงเวลาเข้าปฏิบัติงานตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ต่อการสอบบัญชีโดยแจ้งให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ได้ให้ยืนยันไปตามแผนงานประจำปีของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
 รายการเปรียบเทียบการเสนอราคาเป็น "ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2559"

รายการ	สำนักสอบบัญชีลักษณะ โดย นางลักขณา เขม	บริษัท มนต์สิริสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด โดย ดร.มนสิริ ช่างชู	บริษัท เอ็น.เอส.เค. สอบบัญชี จำกัด โดย นางฐนิตพันธ์ วีระณรงค์
4. รายงานผลการตรวจสอบ 1. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชี พร้อมวิเคราะห์สถานะการเงิน พร้อมข้อเสนอแนะ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ตรงจุดและอาจจะทำรายงานเพิ่มเติม ถ้าเห็นสมควร หรือตามที่สหกรณ์ต้องการ 2. รายงานการสอบบัญชีระหว่างปี และการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนฯ กำหนด กำหนด กำหนด กำหนด 3. ให้คำแนะนำในด้านการบริหารการเงินการบัญชี 4. เข้าร่วมประชุมใหญ่ หรือประชุมคณะกรรมการ 5. เป็นผู้จัดส่งงบการเงินพร้อมทั้งกระดาษทำการต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และนายทะเบียนฯตามระเบียบที่กำหนด	1. รายงานผลการสอบบัญชีพร้อมเสนอการวิเคราะห์งบการเงินระหว่างปี 1 ครั้ง 2. รายงานผลการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์ กำหนด 3. เข้าร่วมประชุมเสนอรายงานผลการสอบบัญชีประจำปีและตามที่ สหกรณ์ต้องการ	1. แจ้งผลการสอบบัญชีระหว่างปี สำหรับระยะเวลา 3 เดือน โดยจะส่ง สำนักกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย ตามที่นายทะเบียนฯ กำหนด 2. รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนฯ กำหนด 3. บริษัทฯ จะให้คำแนะนำในด้านการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษ 4. บริษัทฯ จะส่งผู้สอบบัญชีและผู้ช่วยเข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการตามที่สหกรณ์ร้องขอ ซึ่งหน้าทางด้านวิชาชีพ 5. ผู้สอบบัญชี ยินดีวิเคราะห์งบการเงิน ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์งบการเงินรอบ 3 เดือน ในมุมมอง 6 มิติ (CAMELS Analysis) และการวิเคราะห์อื่น ๆ เพื่อให้ทราบถึงฐานะทางการเงินของสหกรณ์ให้ดียิ่งขึ้น	สอ.ม.ธรรมศาสตร์ จก. (2536 - 2552, 2556) สอ.วิจิตรพยาบาล จก. (2539 - 2548, 2550 - 2558) สอ.รพช จก. (2550 - 2552, 2554 - 2558) สอ.คูแพร์ จก. (2548 - 2558) สอ.สหภาพแรงงานอินโด - ไทย จก. (2548 - 2555) สอ.ทีทีแอนด์ที จก. (2548 - 2558) สอ.พนักงานธนาคารไทยพาณิชย์ จก. (2549 - 2553, 2555 - 2558) สอ.ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จก. (2549 - 2558) สอ.พนักงานแคนนอน (ประเทศไทย) จก. (2550 - 2558) สอ.พนักงานเอสเอสจี จก. (2551 - 2558)
5. ประสิทธิภาพ (5 ปี ย้อนหลัง) (ปี 2554 - 2558)	สอ.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จก. (2555 - 2556) สอ.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จก. (2554 - 2558) สอ.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จก. (2554 - 2558) สอ.มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครราชสีมา จก. (2556) สอ.กรมที่ดิน จก. (2556 - 2558) สอ.กรมทางหลวง จก. (2554 - 2555, 2557 - 2558) สอ.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จก. (2554 - 2557) สอ.กรมป่าไม้ จก. (2554 - 2558) สอ.การประปานครหลวง จก. (2557) สอ.การท่าอากาศยานฯ (2554 - 2555)	สอ.คูรุนครราชสีมา จก. (2554 - 2556, 2558) สอ.ข้าราชการสรรพากร จก. (2555 - 2558) สอ.พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จก. (2557 - 2558) สอ.ตำรวจนครบาล จก. (2556 - 2558) สอ. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จก. (2555 - 2558) สอ.ครูสุราษฎร์ธานี จก. (2557 - 2558) สอ.ครูระยอง จก. (2554 - 2558) สอ.ครูพระนครศรีอยุธยา จก. (2557 - 2558) สอ.วังเดิม จก. (2555 - 2558) สอ.สาธารณสุขนครราชสีมา จก. (2554 - 2558)	สอ.คูรุนครราชสีมา จก. (2554 - 2556, 2558) สอ.ข้าราชการสรรพากร จก. (2555 - 2558) สอ.พนักงานธนาคารแห่งประเทศไทย จก. (2557 - 2558) สอ.ตำรวจนครบาล จก. (2556 - 2558) สอ. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จก. (2555 - 2558) สอ.ครูสุราษฎร์ธานี จก. (2557 - 2558) สอ.ครูระยอง จก. (2554 - 2558) สอ.ครูพระนครศรีอยุธยา จก. (2557 - 2558) สอ.วังเดิม จก. (2555 - 2558) สอ.สาธารณสุขนครราชสีมา จก. (2554 - 2558)

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
 รายการเปรียบเทียบการเสนอราคารับเป็น “ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2559”

รายการ	สำนักสอบบัญชีลักษณะ เขตม โดย นางสาวกัญญา เขตม	บริษัท มงคลีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด โดย ดร.มงคลี ชัยชู	บริษัท เอ็น.เอส.เค. สอบบัญชี จำกัด โดย นางฐิติรัตน์ วีระณรงค์การ
5. ประสิทธิภาพ (ต่อ) (5 ปี ย้อนหลัง) (ปี 2554 - 2558)	<p>สอ.การทางพิเศษแห่งประเทศไทย จก. (2555 - 2556, 2558)</p> <p>สอ.ตำรวจทางหลวง จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.พนักงานอาสา จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.ป.ตท. จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.พนักงานบริษัทเบียร์ลิวเกอร์ จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จก. (2555)</p> <p>สอ.กรมส่งเสริมการเกษตร จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จก. (2554 - 2556)</p> <p>สอ.ศาลยุติธรรม จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.กรมพัฒนาที่ดิน จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.กรมการพัฒนาชุมชน จก. (2555 - 2558)</p> <p>สอ.พนักงานขนส่งมวลชนกรุงเทพ จก. (2554 - 2556)</p> <p>สอ.พนักงานห้างเซ็นทรัล จก. (2555 - 2556)</p> <p>สอ.กทท. จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.กรมสรรพากรอาหารอากาศ จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.กรมสวัสดิการอาหารอากาศ จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.สภาอากาศไทย จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จก. (2555 - 2558)</p> <p>สอ.สำนักงาน ก.พ.จก. (2556 - 2558)</p> <p>สอ.กรมการขนส่งทางบก จก. (2556 - 2558)</p> <p>สอ.เอไอเอส จก. (2554)</p>	<p>สอ.สาธารณสุขสถลนคร จก. (2552 - 2558)</p> <p>สอ.โรงพยาบาลตำรวจ จก. (2553 - 2558)</p> <p>สอ.กรมเจ้าท่า จก. (2553 - 2558)</p> <p>สอ.ข้าราชการกรมการรักษาดินแดน จก. (2553, 2555 - 2558)</p> <p>สอ.กรมการขนส่งทางบก จก. (2553, 2555 - 2557)</p> <p>สอ.สำนักงาน ก.พ. จก. (2553 - 2553, 2559)</p> <p>สอ.สาธารณสุขชัยภูมิ จก. (2554)</p> <p>สอ.ธุรกิจก๊าซ ปตท.จก. (2554)</p> <p>สอ. กรมการปกครอง (2554 - 2555)</p> <p>สอ.กองทัพภาคที่ 2 จก. (2554)</p> <p>สอ.พนักงานธนาคารทหารไทย จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.เอไอเอส จก. (2555 - 2558)</p> <p>สอ.การตรวจเงินแผ่นดิน จก. (2555 - 2557)</p> <p>สอ.องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จก. (2555 - 2558)</p> <p>สอ.เอสยูอี จก. (2555)</p> <p>สอ.พะอภัยพะอติธลาม จก. (2556 - 2558)</p> <p>สอ.กลุ่มบริษัทพีเอ็มอี จก. (2556)</p> <p>สอ.กรมสุขภาพจิต จก. (2556 - 2558)</p> <p>สอ.พนักงานเครือเบทาโกร จก. (2556 - 2558)</p> <p>สอ.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จก. (2557 - 2558)</p> <p>สอ.โรงพยาบาลชัยภูมิ จก. (2558)</p> <p>สอ.ครูร้อยเอ็ด จก. (2558)</p>	<p>สอ.บริษัทวิทยุการบินแห่งประเทศไทย จก. (2555 - 2558)</p> <p>สอ.ครูศรีบุรี จก. (2557 - 2558)</p> <p>สอ.กระทรวงแรงงาน จก. (2555 - 2558)</p> <p>สอ.เบญจมมิตร จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.กรมวิชาการเกษตร จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.กองการฝึกอบรมเรือยุทธการ จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.โรงพยาบาลทาดใหญ่ (2557 - 2558)</p> <p>สอ.หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา จก. (2556 - 2558)</p> <p>สอ.ฐานทัพเรือสัตหีบ จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.กรมสรรพากรเรือ จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.ตำรวจกำลังพล จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.กองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง จก. (2556 - 2558)</p> <p>สอ.สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.กรมทรัพยากรธรณี จก. (2554 - 2556, 2558)</p> <p>สอ.พนักงานห้างเซ็นทรัล จก. (2557 - 2558)</p> <p>สอ.เครือโรงพยาบาลพญาไท จก. (2558)</p> <p>สอ.พระจอมเกล้าลาดกระบัง จก. (2556 - 2558)</p> <p>สอ.บริษัทสยามกลการ จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.เขาสถาปัตย์ จก. (2556 - 2558)</p> <p>สอ.พนักงานไทยเน็ทวิฟาย์ จก. (2558)</p> <p>สอ.สำนักงานประมง จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ จก. (2554 - 2558)</p>

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
รายการเปรียบเทียบการเสนอราคาฉบับเป็น "ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2559"

รายการ	สำนักสอบบัญชีลักษณะ เขต	บริษัท มเนตส์สอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด โดย ดร.มนตรี ช่างชู	บริษัท เอ็ม.เอส.เค. สอบบัญชี จำกัด โดย นางฐนิตินันท์ วีระณรงค์กร
5. ประสบการณ์ (ต่อ) (5 ปี ย้อนหลัง) (ปี 2554 - 2558)	<p>สอ.ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จก. (2555)</p> <p>สอ.กรมราชทัณฑ์ จก. (2556 - 2558)</p> <p>สอ.โรงพยาบาลตำรวจ จก. (2555)</p> <p>สอ.กรมวิชาการเกษตร จก. (2556 - 2558)</p> <p>สอ.กรมชลประทาน จก. (2556)</p> <p>สอ.กองบัญชาการทหารอากาศ จก. (2556 - 2558)</p> <p>ชุมนุมสหกรณ์คนพิการไทย จก. (2557 - 2558)</p>	<p>สอ.พนักงานบริษัทการบินไทย จก. (2558)</p> <p>สอ.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จก. (2558)</p> <p>สอ.สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจรถไฟแห่งประเทศไทย จก. (2558)</p> <p>สอ.ไทยแอร์เอเชีย จก. (2558)</p> <p>สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนพรทิพร จก. (2558)</p> <p>สอ.โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า จก. (2558)</p> <p>สอ.มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จก. (2558)</p>	<p>สอ.วิทยุวิทยุชุมชนนี้ จก. (2558)</p> <p>สอ.พนักงานกลุ่มบริษัทเทค จก. (2557 - 2558)</p> <p>สอ.ตำรวจนครบาลหัวสะพาน จก. (2558)</p> <p>สอ.โรงพยาบาลนครพนม จก. (2556, 2558)</p> <p>สอ.เอ็ม บี เทค กรุ๊ป จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.การกีฬาแห่งประเทศไทย จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.กรมการบินพลเรือน จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ จก. (2557 - 2558)</p> <p>สอ.พนักงานโรงงานท่อแม่เหล็ก จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.ตำรวจกองพลกึ่งการและสรรพาวุธ จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.บีทีเอส กรุ๊ป จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.สหวิริยาสตีล จก. (2554 - 2558)</p> <p>สอ.ยางสยาม จก. (2556 - 2558)</p> <p>สอ.พนักงานสโมสรแม่ทัพ จก. (2558)</p> <p>สอ.ตำรวจกองบัญชาการศึกษ จก. (2558)</p> <p>สอ.ข้าราชการส่วนท้องถิ่นนครสวรรค์ จก. (2557 - 2558)</p> <p>สอ.มหาวิทยาลัยมหิดล จก. (2556 - 2557)</p> <p>สอ.พนักงานบริษัทการบินไทย จก. (2554)</p> <p>สอ.ศูนย์นครศรีธรรมราช จก. (2556)</p> <p>สอ.ครูตรีสะเกษ จก. (2554 - 2555)</p> <p>สอ.ครูพิบูล จก. (2555)</p>

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
 รายการเปรียบเทียบการเสนอราคาเป็น "ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2559"

รายการ	สำนักสอบบัญชีที่เลือกมา เขตม โดย นางลักขณา เขตม	บริษัท มงคลีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด โดย ดร.มนตรี ชำยชู	บริษัท เอ็ม.เอส.เค. สอบบัญชี จำกัด โดย นางฐิติรัตน์ วีระรงค์กร
5. ประสิทธิภาพ (ต่อ) (5 ปี ย้อนหลัง) (ปี 2554 - 2558)			สอ.ครูตริง จก. (2554 - 2557) สอ.ครูทองบัวลำภู จก. (2556) สอ.ครูกระบี่ จก. (2555 - 2556) สอ.หน่วยปฏิบัติการป้องกันภัยทางอากาศ จก. (2555 - 2556) สอ.โรงพยาบาลสระบุรี จก. (2556) สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหมักบุญโปตร จก. (2556 - 2558) สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนไทยขอนแก่น จก. (2558) สหกรณ์อิสลามอัครศิตติก จก. (2557 - 2558) สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนโรงเรียนวัดหนองแก จก. (2556 - 2558) สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนศรีทัญตลุง จก. (2554, 2557 - 2558) สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนเอ็น เอช เค สปริง จก. (2554 - 2558) สหกรณ์เคหสถาน กรุงเทพฯ จก. (2554 - 2558) สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนบ้านนาเจริญ จก. (2558) สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนบ้านโคกม่วง จก. (2554 - 2556)
6. ชื่อผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	นางลักขณา เขตม (688)	ดร.มนตรี ชำยชู (3214) นายชูศักดิ์ ชำยชู (8369)	นายสิริวิทย์ เพศาสตร์ (10136)
7. ทีมงาน	- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 5 คน - หัวหน้าสายสอบบัญชีผ่านการอบรมตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนด 7 คน - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี (ปวช./ ปวส./ ปริญญาตรี) 10 คน	- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 4 คน - หัวหน้าสายสอบบัญชีผ่านการอบรมตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนด 6 คน - ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี 9 คน - พนักงาน Part Time และนักศึกษาระดับปริญญาตรีทางบัญชี 10 - 15 คน	- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 10 คน - หัวหน้าสาย 13 คน

แจ้งย้ายสังกัดกับสหกรณ์ฯ เพื่อไม่ให้ขาดสมาชิกภาพ

สมาชิกที่ลาออกจากรานสังกัดเดิมแล้วย้ายไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานใหม่ในสังกัดจุฬาฯ โดยมีระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่เกิน 1 วันทำการ ให้สมาชิกทำบันทึกข้อความแจ้งต่อสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ก่อนวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานของสังกัดเดิมโดยแนบใบลาออกจากสังกัดเดิม และหลักฐานเช่น สัญญาจ้างคำสั่งจ้างจากสังกัดใหม่มาประกอบด้วย **ทั้งนี้เพื่อคงสมาชิกภาพ**

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่อง การคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2559

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่อง การคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2559

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้กำหนดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2559 ครั้งที่ 2 โดยมีระเบียบวาระการประชุม เรื่อง การคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2559 นั้น

บัดนี้ มีผู้เสนอราคาบริการตรวจสอบกิจการ รวม 2 ราย เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี 2559 ครั้งที่ 2 ดังนี้

ผู้เสนอบริการตรวจสอบกิจการ จำนวน 2 ราย ได้แก่

1. สำนักสอบบัญชี ลักขณา เขคม และคณะ
2. บริษัท มนตรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด

มติที่ประชุม.....

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
 รายงานเปรียบเทียบการเสนอราคาว่าเป็น "ผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2559"

รายการ	สำนักสอบบัญชีลักษณะ	บริษัท มนตรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด
1. ราคาต่อปี	252,000.00 บาท	260,000.00 บาท
2. วัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบ	1. ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุดบัญชีทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สิน หนี้สินค้างของสหกรณ์ เพื่อแสดงฐานะ และข้อเท็จจริงของสหกรณ์ ที่เป็นอยู่จริง 2. ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภท ของสหกรณ์เพื่อประเมินผล และอาจให้ข้อเสนอแนะแก่กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และพนักงานอื่น ๆ ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการ และทางปฏิบัติ ในกิจการนั้น ๆ 3. ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งพนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน 4. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามประมาณ การรายจ่ายของสหกรณ์ 5. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อเป็นแนวทาง ปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ และระเบียบ ตลอดจนมติต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินการ 6. ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร หรือที่เห็นว่าก่อให้เกิดผลดี แก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์ 7. ตรวจสอบการควบคุมภายใน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบ และวิธีการ	1. ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ที่เป็นไปตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ 2542 และ พ.ร.บ.สหกรณ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ข้อบังคับและระเบียบของ สหกรณ์ตลอดจนมติที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมของคณะกรรมการ ดำเนินการ 2. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของการจัดทำบัญชี และเอกสารประกอบ รายการบัญชีให้ถูกต้องตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และ สามารถนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้เป็นประโยชน์ในการบริหารงาน สหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน 4. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน บัญชี ทะเบียน และการเงิน ตลอดจน ทรัพย์สินหนี้สินค้างเพื่อทราบฐานะ และข้อเท็จจริงของสหกรณ์ 5. ตรวจสอบหลักฐานและค่าของมูลค่าของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภท ของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการ ดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ 6. ตรวจสอบการจัดจ้าง และแต่งตั้งผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ ตลอดจน หนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน 7. ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณ ของสหกรณ์ รวมทั้งข้อสั่งเกต และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ซึ่งสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
รายการเปรียบเทียบการเสนอราคาว่าเป็น "ผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2559"

รายการ	สำนักสอบบัญชีลักษณะ	บริษัท มหตรัสสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด
2. วัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบ (ต่อ)		8. ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ 9. ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งต่าง ๆ
3. วิธีการตรวจสอบ	1. ตรวจสอบโดยนางลักขณา เขมด ทวีหน้าสำนักพร้อมผู้ตรวจสอบไม่น้อยกว่า 5 - 7 คน ทุกครั้ง 2. เข้าตรวจสอบทุกเดือนด้วยตนเอง 3. ทำรายงานผลการตรวจสอบกิจการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน 4. ทำรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี เสนอต่อที่ประชุมใหญ่	1. ตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบกิจการ และ/หรือผู้ช่วยตรวจสอบกิจการครั้งละ 4 - 8 คน 2. เข้าตรวจสอบทุกเดือน เดือนละ 3 - 5 วันทำการ 3. เสนองบการเงินครึ่งปีแก่คณะกรรมการดำเนินการ และข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์ 4. ให้คำแนะนำในการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสดเพื่อรองรับการสอบบัญชีจากผู้สอบบัญชีสหกรณ์ 5. ตรวจสอบการทำงานของสหกรณ์ในระบบคอมพิวเตอร์ 6. ทำรายงานผลการตรวจสอบกิจการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน 7. ทำรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ 8. เข้าร่วมประชุมเสนอรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือนและประจำปี 9. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ระบบบัญชี ระบบบริหารกฎหมาย ภาษีอากร และเรื่องอื่น ๆ ที่สหกรณ์ขอคำปรึกษา

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
รายการเปรียบเทียบการเสนอราคาว่าเป็น "ผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2559"

รายการ	สำนักสอบบัญชีลักษณะ	บริษัท มนตรีสอบบัญชีและกฎหมาย จำกัด
4. ประเมินการ (5 ปี ย้อนหลัง)	ดอ.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จก. (2557 - 2558) ดอ.โรงพยาบาลตำรวจ จก. (2555) ดอ.มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จก. (2556) ดอ.กรมราชทัณฑ์ จก. (2556 - 2558) ดอ.กรมวิชาการเกษตร จก. (2556 - 2558) ชุมมนต์สหกรณ์ออมทรัพย์ไทย ไอซีที จก. (2558 - 2559)	ดอ.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จก. (2542 - 2556) ดอ.มหาวิทยาลัยมหิดล จก. (2540 - 2542, 2555 - 2558) ดอ.กลุ่มบริษัทพีริเมียร์ จก. (2542 - 2555, 2558) ดอ.สภาอุตสาหกรรม จก. (2554 - 2558) ดอ.พนักงานยาสูบ จก. (2552 - 2558) ชุมมนต์สหกรณ์ธนกิจไทย จก. (2553 - 2558) ดอ.การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จก. (2556 - 2558) ดอ.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ จก. (2556 - 2558) ดอ.กรมป่าไม้ จก. (2558) ดอ.วังเดิม จก. (2558)
5. ทีมงาน	- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 6 คน - ผู้ช่วยสอบบัญชี 9 คน	- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 4 คน - หัวหน้าสายสอบบัญชีผ่านการอบรมตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนด 6 คน - พนักงานประจำ 9 คน - พนักงาน Part Time และนักศึกษาฝึกงาน ระดับปริญญาตรีทางบัญชี 10 - 15 คน

ปรับเพิ่มเงิน ... สวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและประสบอุบัติเหตุ

เสียชีวิตปกติ สูงสุดไม่เกิน 600,000 บาท

*เงินสงเคราะห์ศพสมาชิกเดือนละ 1,250 บาท ตามจำนวนเดือนที่เป็นสมาชิก บวก 100,000 บาท

*คู่สมรสเสียชีวิต จะได้รับ $\frac{1}{2}$ ของสิทธิ์สมาชิก

*บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเสียชีวิต จะได้รับ $\frac{1}{4}$ ของสิทธิ์สมาชิก

หากเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ บวกเพิ่มอีกสูงสุดไม่เกิน 500,000 บาท

เริ่ม 1 กุมภาพันธ์ 2559 เป็นต้นไป

*ผู้รับประโยชน์ยื่นเอกสารขอรับเงินสวัสดิการภายใน 180 วัน นับตั้งแต่สมาชิกเสียชีวิต

ระเบียบวาระที่ 8 เรื่อง การลงทุนของสหกรณ์

ระเบียบวาระที่ 8

เรื่อง การลงทุนของสหกรณ์

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 (7) ประกอบมาตรา 62 (7) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และมติคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2558 คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ จึงออกประกาศกำหนดการนำเงินของสหกรณ์ฝากหรือลงทุนอย่างอื่น ไว้ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ข้อ 3 เงินของสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังต่อไปนี้

- (1) บัตรเงินฝากที่ธนาคารเป็นผู้ออก
- (2) ตัวแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้รับรอง สลากหลังหรือรับอ่าวาลหรือตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารเป็นผู้สลักหลังหรือรับอ่าวาล โดยไม่มีข้อจำกัดความรับผิด
- (3) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ธนาคารซึ่งมีใช้รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออก
- (4) บัตรเงินฝาก หรือใบรับฝากเงินที่ออกโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ ซึ่งสถาบันคุ้มครองเงินฝากประกันชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ย
- (5) ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่นิติบุคคลเฉพาะกิจเป็นผู้ออกภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจ เพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. 2540 และตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่นั้นได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (6) หุ้นกู้ที่มีหลักประกัน หรือหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (7) หน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่รัฐวิสาหกิจจัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี และอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อ 4 การนำเงินไปฝากหรือลงทุน ตามข้อ 3(7) รวมกันต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ก่อนจึงจะดำเนินการได้

ฯลฯ

อนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ มีทุนสำรอง **2,147,461,629.40** บาท ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย คณะกรรมการดำเนินการจึงขอเสนอที่ประชุมใหญ่ฯ พิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ นำเงินไปฝากหรือลงทุน ตามข้อ 3(7) รวมกันต้องไม่เกินทุนสำรองของสหกรณ์ และต้องผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ฯ ของสหกรณ์ก่อนจึงจะดำเนินการได้

มติที่ประชุม.....

การขอหนังสือรับรองแสดงฐานะทางการเงิน

สมาชิกที่มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองเพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถแจ้งความจำนงได้ที่สหกรณ์ฯ สำนักงาน อาคารจามจุรี 9 และทุกสาขา และรับเอกสารได้ในวันทำการถัดไป

****สมาชิกสามารถขอได้ฟรีบัญชีละ 3 ชุด**

หากขอเพิ่มเสียค่าธรรมเนียมชุดละ 50 บาท**

สมาชิกที่ยื่นกู้และรับเงินกู้ไม่ว่าในวันใดของเดือน

ต้องชำระหนี้งวดแรกในเดือนที่รับเงินกู้

และต้องกันยอดเงิน หรือนำเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ให้หักชำระหนี้ได้ทัน

ภายในเวลา 15.30 น. ของวันทำการสุดท้ายของเดือน

สมาชิกไม่ควรผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์ฯ

เพราะตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) ในปีใดจะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น

ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 64(2)

การนำเช็คธนาคารฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์สหกรณ์ฯ

นำฝากได้

1. เช็คสั่งจ่ายเงินสด บุคคล นิติบุคคล เป็นเช็คขีดคร่อมธรรมดา หรือ &co
2. เช็คสั่งจ่าย “สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด” และขีดคร่อม A/C Payee Only

นำฝากไม่ได้

1. เช็คสั่งจ่าย บุคคล นิติบุคคล และขีดคร่อม A/C Payee Only
2. เช็คสั่งจ่ายเงินสดและขีด “หรือผู้ถือ” ออก นำฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ฯ ไม่ได้ (เป็นเช็คเสีย)

*นำฝากเช็คก่อนเวลา 10.30 น. ของวันทำการสหกรณ์จะบันทึกยอดเงินฝากให้ท่านในวันนั้น สมาชิกสามารถถอนเงินจากยอดเงินฝากดังกล่าวได้เวลาประมาณ 14.30 น. ของวันทำการถัดไป

*นำฝากเช็คหลังเวลา 10.30 น. สหกรณ์จะบันทึกยอดเงินฝากให้ท่านในวันทำการถัดไป กรณีนี้สมาชิกสามารถถอนเงินจากยอดเงินฝากดังกล่าวได้อีกสองวันทำการในเวลาประมาณ 14.30 น.

**เอกสารประกอบการประชุมใหญ่วิสามัญ
ประจำปี 2559 ครั้งที่ 2**

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

จัดทำโดย

- | | |
|------------------------|-----------------|
| 1. รศ.วิสนศักดิ์ | อ่วมเพ็ง |
| 2. นายวิศิษฐ์ | หินแก้ว |
| 3. อ.อิริตัน | บุญสมบูรณ์สกุล |
| 4. อ.ชาญวิทย์ | อุปยโส |
| 5. ผศ.น.สพ.ดร.ทิลดิสร์ | รุ่งเรืองกิจไกร |
| 6. นางสาวปิยะวรรณ | เซยโชติ |
| 7. นายณรงค์ | เพชรสุก |
| 8. นางสาวธารินี | ทองสงฆ์ |
| 9. นางฉัตรชูลี | ชาติปัญญาวุฒิ |
| 10. นายธนากร | ช่วยวงศ์ |
| 11. นายเรืองศักดิ์ | สิทธิสังข์ |

สหกรณ์ออมทรัพย์ ยกระดับเศรษฐกิจ ชีวิตแจ่มใส

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

อาคารจามจรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร. 0-2218-0555 โทรสาร 0-2611-7411

<http://www.savings.chula.ac.th> e-mail:sav.coop@chula.ac.th