



คู่มือสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด





คณะอนุกรรมการประชาสัมพันธ์ประจำปี 2556

- | | | |
|--------------------|-------------------|------------------------|
| 1. นายวิศิษฐ์ | หินแก้ว | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. อาจารย์อริรัตน์ | บุญสมบุญรัตน์สกุล | รองประธานอนุกรรมการ |
| 3. นายล้าลี | เหลาชัย | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวลี่ | หมั่นเจริญ | อนุกรรมการ |
| 5. นางอังกณา | พวงเงิน | อนุกรรมการ |
| 6. นายลับแล | ณ บางช้าง | อนุกรรมการ |
| 7. นายสมชาย | หอมจันทร์ | อนุกรรมการ |
| 8. นายณรงค์ | เพชรสุก | อนุกรรมการ |
| 9. น.ส.ธารินี | ทองสงฆ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |

จัดทำโดย : ฝ่ายประชาสัมพันธ์สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

โทร. 0-218-0555 โทรสาร 0-2611-7411

<http://www.savings.chula.ac.th>

e-mail : sav.coop@chula.ac.th



คำนำ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้ปรับปรุงระเบียบต่างๆ เช่น ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการสมาชิก ระเบียบเกี่ยวกับการกู้เงิน ฯลฯ เพื่อให้สมาชิกได้รับสิทธิประโยชน์มากขึ้น

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ประจำปี 2556 เห็นสมควรปรับปรุงคู่มือสมาชิกให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับข้อบังคับ และระเบียบที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยรวบรวมหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ขั้นตอนในการให้บริการ เริ่มตั้งแต่การสมัครเป็นสมาชิก การส่งเงินค่าหุ้น การฝาก-ถอนเงิน การกู้เงิน ที่สมาชิกควรทราบเพื่อเป็นประโยชน์ในการติดต่อกับสหกรณ์ฯ ให้รับความสะดวกรวดเร็ว

คู่มือสมาชิกนี้สหกรณ์ฯ ได้ปรับปรุงและจัดพิมพ์ขึ้นเป็นครั้งที่ 10 แล้วหวังเป็นอย่างยิ่งว่าสมาชิกทุกท่านจะได้รับประโยชน์จากคู่มือสมาชิกฉบับนี้ ตามสมควร

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ประจำปี 2556

สารบัญ



CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

เรื่อง	หน้า
สหกรณ์	
หลักการสหกรณ์	6
ประเภทของสหกรณ์	8
วัตถุประสงค์	10
ประวัติสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ	12
สมาชิก	
การสมัครเป็นสมาชิก	16
การออกจากสหกรณ์ฯ	18
การให้ออกจากสหกรณ์	18
การคงสมาชิกภาพหลังจากที่ลาออกจากราชการหรืองานประจำ	19
การแก้ไขประวัติส่วนตัว	20
หุ้น	20
ประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ	21
สวัสดิการต่างๆ	24
การตั้งผู้รับโอนประโยชน์	28
การบริการเงินฝาก	
การเปิดบัญชี	29
การขอสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์	29
การฝากเงิน	31
การฝากด้วยเช็คธนาคาร	31
ข้อควรสังเกตเกี่ยวกับเช็ค	32
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	32
ขั้นตอนการสอบถามยอดเงินฝากบัญชีสหกรณ์ฯ ผ่านกรุงศรีเอทีเอ็ม	34
อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์	36
การถอนเงิน	36
การเขียนใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ (ด้านหน้า-ด้านหลัง)	37
กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นถอนเงินแทน	38
กำหนดวัน เวลา ส่งฝากเช็ค และถอนเงินตามเช็ค	38
ใบแจ้งยอดเงินคงเหลือ	39



การปิดบัญชี	39
เงินฝากประจำ	40
การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบัญชีเงินฝาก	42
การบริการอื่นๆ เกี่ยวกับเงินฝาก	42
การขอให้ออกเช็คแทนการถอนเป็นเงินสด	42
การขออนั่งสิทธิ์รับรองสถานะการเงิน	43
การบริการเงินกู้	
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	43
เงินกู้สามัญ	44
หลักประกันเงินกู้สามัญ	45
เอกสารประกอบการขอกู้สามัญ	46
เงินกู้พิเศษ	46
หลักประกันเงินกู้พิเศษ	47
ที่ดินที่เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน	48
การจัดกลุ่มหลักทรัพย์ตามจังหวัด	49
เอกสารประกอบคำขอกู้พิเศษ	51
ขั้นตอนการกู้พิเศษ	52
การกำหนดวันไปสำรวจหลักทรัพย์	53
การส่งคืนเงินกู้พิเศษ	54
การลดหย่อนภาษี	55
สิทธิในการกู้	
สมาชิกสมทบ	
คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ	57
สิทธิของสมาชิกสมทบ	57
หลักเกณฑ์การกู้ของสมาชิกสมทบ	58
งวดชำระหนี้เงินกู้	58
การส่งคืนเงินกู้	59
เหตุที่สมาชิกสมทบต้องออกจากสหกรณ์	56



สหกรณ์คืออะไร

สหกรณ์เป็นองค์กรอิสระของบุคคลซึ่งรวมกันด้วยความสมัครใจ เพื่อสนองความต้องการและจุดมุ่งหมายร่วมกันทางเศรษฐกิจ สังคม และ วัฒนธรรม โดยการดำเนินวิสาหกิจที่เป็นเจ้าของร่วมกัน และควบคุมตามแนวทางประชาธิปไตย

สหกรณ์อยู่บนพื้นฐานค่านิยมของการพึ่งพาและรับผิดชอบตนเอง ความเป็นประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรม และความสามัคคี สมาชิกสหกรณ์ตั้งมั่นอยู่ในค่านิยมทางจริยธรรมแห่งความซื่อสัตย์ เปิดเผย รับผิดชอบต่อสังคมและเอื้ออาทรต่อผู้อื่น ตามแบบแผนที่สืบทอดมาจากการเริ่ม การสหกรณ์

หลักการสหกรณ์

1. การเปิดรับสมาชิก

สหกรณ์เป็นองค์กรแห่งความสมัครใจที่เปิดรับบุคคลทั้งหลายที่สามารถ ใช้บริการของสหกรณ์ และเต็มใจรับผิดชอบต่อฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกโดย ปราศจากการกีดกันทางเพศ สังคม เชื้อชาติ การเมือง หรือศาสนา

2. การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย

สหกรณ์เป็นองค์การประชาธิปไตยที่ควบคุมโดยมวลสมาชิก ผู้มีส่วนร่วม อย่างแข็งขันในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจ บุรุษและสตรีผู้ที่ได้รับ เลือกให้เป็นผู้แทนสมาชิก ต้องรับผิดชอบต่อมวลสมาชิกในสหกรณ์ชั้นปฐม สมาชิกมีสิทธิในการออกเสียงเท่าเทียมกัน (สมาชิกหนึ่งคนหนึ่งเสียง) สำหรับ สมาชิกในระดับอื่นให้ดำเนินการไปตามแนวทางประชาธิปไตยเช่นกัน



3. การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจโดยสมาชิก

สมาชิกสหกรณ์พึงมีความเที่ยงธรรมในการให้ และควบคุมการใช้เงินทุนในสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย เงินของสหกรณ์อย่างน้อยส่วนหนึ่งต้องเป็นทรัพย์สินส่วนรวมของสหกรณ์ สมาชิกจะได้ผลตอบแทนสำหรับเงินทุนตามเงื่อนไขแห่งสมาชิกภาพในอัตราที่จำกัด (ถ้ามี) มวลสมาชิกเป็นผู้จัดสรรผลประโยชน์ส่วนเกินเพื่อจุดมุ่งหมายประการใดประการหนึ่งหรือทั้งหมดดังต่อไปนี้ คือ เพื่อการพัฒนาสหกรณ์ของตนโดยจัดให้เป็นทุนของสหกรณ์ ซึ่งส่วนหนึ่งของทุนนี้ต้องไม่นำมาแบ่งปันกัน เพื่อเป็นประโยชน์แก่สมาชิกตามส่วนของปริมาณธุรกิจที่ทำกับสหกรณ์ และเพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่นใดที่มวลสมาชิกเห็นชอบ

4. การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ

สหกรณ์เป็นองค์การที่พึ่งพาและปกครองตนเองโดยการควบคุมของสมาชิก ในกรณีที่สหกรณ์จำเป็นต้องมีข้อตกลงหรือผูกพันกับองค์การอื่น ๆ รวมถึงองค์การของรัฐ หรือต้องแสวงหาทุนจากแหล่งภายนอก สหกรณ์ต้องกระทำภายใต้เงื่อนไขอันเป็นที่มั่นใจได้ว่า มวลสมาชิกจะยังคงไว้ซึ่งอำนาจในการควบคุมตามแนวทางประชาธิปไตย และยังคงดำรงความเป็นอิสระของสหกรณ์

5. การศึกษา การฝึกอบรม และข่าวสาร

สหกรณ์พึงให้การศึกษาและการฝึกอบรมแก่มวลสมาชิกผู้แทนจากการเลือกตั้งผู้จัดการและพนักงานเพื่อบุคคลเหล่านั้นสามารถมีส่วนช่วยพัฒนาสหกรณ์ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถให้ข่าวสารแก่สาธารณชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งแก่เยาวชน และบรรดาผู้นำทางความคิดในเรื่องคุณลักษณะและคุณประโยชน์ของสหกรณ์ได้



6. การร่วมมือระหว่างสหกรณ์

สหกรณ์สามารถให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ขบวนการสหกรณ์ได้ โดยการประสานความร่วมมือกันในระดับท้องถิ่นระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ

7. ความเอื้ออาทรต่อชุมชน

สหกรณ์พึงดำเนินกิจกรรมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนตามนโยบายที่มวลสมาชิกให้ความเห็นชอบ

ประเภทของสหกรณ์

สหกรณ์ในประเทศไทย แบ่งออกเป็น 7 ประเภทตามลักษณะการประกอบอาชีพของบุคคล คือ

1. สหกรณ์การเกษตร
2. สหกรณ์ประมง
3. สหกรณ์นิคม
4. สหกรณ์ร้านค้า
5. สหกรณ์บริการ
6. สหกรณ์ออมทรัพย์
7. สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน

สหกรณ์ออมทรัพย์

สหกรณ์ออมทรัพย์ จัดเป็นสถาบันการเงินประเภทหนึ่ง (ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถาบันการเงินและอัตราสูงสุดของดอกเบี้ยที่สถาบันการเงินอาจคิดได้จากผู้กู้ยืม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2526) ซึ่งดำเนินการโดยใช้หลักเสรีภาพ หลักประชาธิปไตย หลักยุติธรรม หลักเศรษฐกิจ หลักพัฒนาสังคม และหลักความมั่นคง เป็นองค์การธุรกิจของสมาชิก ดำเนินการโดยสมาชิก และเพื่อประโยชน์ของสมาชิก



สหกรณ์เป็นองค์กรธุรกิจรูปแบบหนึ่งและมีฐานะเป็นนิติบุคคล เช่นเดียวกับห้างหุ้นส่วนและบริษัททั่วไป แต่มีความแตกต่างกันที่สหกรณ์ไม่แสวงหากำไรสูงสุด หากแต่อำนวยความสะดวกทางธุรกิจแก่สมาชิกเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกช่วยตนเองหรือพึ่งตนเองได้ โดยวิธีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพราะฉะนั้นสหกรณ์จึงได้รับสิทธิพิเศษทางกฎหมายบางประการโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการเสียภาษีอากร ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเกี่ยวกับบอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินอันเกี่ยวกับบอสังหาริมทรัพย์ กล่าวคือ เมื่อสหกรณ์ทำนิติกรรมใดๆ ดังกล่าวที่กฎหมายกำหนดให้จดทะเบียนสำหรับการได้มา การจำหน่าย การยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้หรือการยึดหน่วงซึ่งกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินอันเกี่ยวกับบอสังหาริมทรัพย์ให้สหกรณ์ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม (พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 6)

2. ภาษีเงินได้นิติบุคคล เพราะว่าสหกรณ์ไม่รวมอยู่ในความหมายของคำว่า “บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล” ตามประมวลรัษฎากร สหกรณ์จึงไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ไม่ว่าจะจากกำไรสุทธิหรือจากรายได้ใดๆ เช่น ดอกเบี้ยที่ได้รับจากเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใด

3. ภาษีธุรกิจเฉพาะ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับดอกเบี้ยที่สหกรณ์ได้รับจากการให้กู้ยืมแก่สมาชิกหรือ สหกรณ์อื่น

4. สหกรณ์และสมาชิกได้รับยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ สำหรับตราสารหรือหนังสือสัญญาต่างๆ ที่สหกรณ์ได้กระทำกับสมาชิกหรือสมาชิกกระทำกับสหกรณ์ตามประมวลรัษฎากร

วัตถุประสงค์ของสหกรณ์

สหกรณ์มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิก โดยวิธีร่วมกันดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์ด้วยกัน ในข้อต่อไปนี้เป็น



1. ส่งเสริมให้สมาชิกออมทรัพย์ โดยช่วยให้สามารถสงวนส่วนแห่งรายได้ของตนไว้ในทางอันมั่นคง และได้รับประโยชน์ตามสมควร
2. รับฝากเงินจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่น
3. ให้เงินกู้แก่สมาชิก
4. ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก
5. จัดหาทุนเพื่อกิจการของสหกรณ์
6. ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
7. ดำเนินการให้สมาชิกกู้ยืมเพื่อการเคหะ
8. ออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือตราสารการเงิน
9. ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น
10. ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
11. ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
12. ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวก หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์
13. ฝากหรือลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
14. ฝากหรือลงทุนตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ กำหนด
15. ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว
16. ร่วมมือกับทางราชการ ลัทธิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และสหกรณ์อื่น เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์
17. จัดให้ได้มา ชื่อ ถิ่นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สิน ครอบครอง กู้ ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ จำนองหรือ จำน่า ขาย หรือจำหน่ายด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สิน
18. ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์



ข้อเปรียบเทียบระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์กับสถาบันการเงินอื่น

ลักษณะ	สหกรณ์ออมทรัพย์	สถาบันการเงิน
1. วัตถุประสงค์	เพื่อช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	เพื่อธุรกิจและแสวงหากำไรสูงสุด
2. ลักษณะการรวม	รวมคนมากกว่ารวมทุน	รวมทุนมากกว่ารวมคน
3. หุ้นและมูลค่าหุ้น	ราคาหุ้นคงที่มีอัตราต่ำและไม่จำกัดจำนวนหุ้น เพื่อให้ทุกคนได้มีโอกาสถือหุ้น	ราคาหุ้นเปลี่ยนแปลงตามฐานะของกิจการ จำนวนหุ้นมีจำกัด
4. การควบคุม	ควบคุมตามหลักประชาธิปไตย 1 คน 1 เสียง มอบฉันทะให้ออกเสียงแทนกันไม่ได้	ควบคุมโดยอาศัยจำนวนหุ้นที่ถือ มอบฉันทะให้ออกเสียงแทนกันได้
5. การจัดสรรผลประโยชน์	แบ่งตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกทำกับสหกรณ์ออมทรัพย์	แบ่งตามจำนวนหุ้นที่ถือ



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ประวัติความเป็นมา



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับเงินจำนวนหนึ่งจากกระทรวงการคลังเพื่อให้กู้ยืมแก่ข้าราชการเป็นการส่งเสริมสวัสดิการ แต่เงินจำนวนนี้มีเพียงประมาณ 20,000 บาท ให้กู้ได้เฉพาะข้าราชการผู้น้อย

ต่อมาปลายปี พ.ศ. 2503 ถึงกำหนดส่งคืนเงินดังกล่าวทั้งหมดต่อกระทรวงการคลัง ผู้บริหารมหาวิทยาลัยในขณะนั้น คือ ศาสตราจารย์ศุภชัย วานิชวัฒนา เลขาธิการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และศาสตราจารย์ดร.สุชุม ศรีธัญรัตน์ สนับสนุนให้ดำเนินการจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์และเครดิตสำหรับคนมีเงินเดือน โดยมีความมุ่งหมายเพื่อประกอบธุรกิจในทางส่งเสริมการออมทรัพย์ในหมู่สมาชิกและช่วยให้สมาชิกพ้นจากหนี้สินซึ่งเป็นภาระหนัก

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ ได้รับการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์ เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2504 ใช้ชื่อเมื่อแรกก่อตั้งว่า “สหกรณ์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ลินโซ้” เริ่มดำเนินกิจการตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2504 ล้นปีแรกมีสมาชิก 340 คน เงินให้สมาชิกกู้ 643,605.00 บาท มีกำไรสุทธิ 20,839.30 บาท ได้ทำการเปลี่ยนชื่อ 2 ครั้ง คือ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2512 เปลี่ยนชื่อเป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด” และเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2539 เปลี่ยนชื่อเป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด”



สำนักงานและสาขา

แรกเริ่มดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาย เป็นงานฝากอยู่ในแผนกคลังของมหาวิทยาลัยใช้สถานที่อยู่ร่วมกับแผนกพัสดุและหน่วยยานยนต์ สำนักเลขานุการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต่อมาในปี 2510 ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ใช้อาคารจามจური 1 เป็นสำนักงานใหญ่เรื่อยมาจนถึงปี 2542 ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ห้องอัมจันทร์ สนามกีฬาจุฬาลงกรณ์ เป็นอีกหนึ่งสำนักงาน

จนถึงปี 2548 สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาย ได้รับความกรุณาจากมหาวิทยาลัยให้ใช้พื้นที่ส่วนหนึ่งของอาคารจามจური 9 เป็นสำนักงานแห่งใหม่ และได้เปิดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2551 โดยได้รับพระกรุณาธิคุณจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ เปิดสำนักงานอย่างเป็นทางการ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาย จึงได้คืนพื้นที่สำนักงาน อาคารจามจური 1 และสำนักงานสนามกีฬาจุฬาลงกรณ์แก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัจจุบัน สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาย มีพื้นที่ให้บริการแก่สมาชิกทั่วทั้งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยดังนี้

- สำนักงานใหญ่ - อาคารจามจური 9
- สาขา 1 - อาคารจุลจักรพงษ์
- สาขา 2 - คณะเภสัชศาสตร์
- สาขา 3 - คณะแพทยศาสตร์
- สาขา 4 - อาคารบรมราชกุมารี คณะอักษรศาสตร์
- สาขา 5 - อาคารประชุมสุข อาชีวอำรุง คณะครุศาสตร์
- สาขา 6 - คณะสหเวชศาสตร์

โล่รางวัลที่ได้รับ

- ★ ปี 2520 สหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ (ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์)
- ★ ปี 2542 สหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ (ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์) ครั้งที่ 2
- ★ ปี 2545 สหกรณ์ที่มีการบริหารระบบการจัดทำบัญชีดีเด่น
- ★ ปี 2545 สหกรณ์ที่มีผลงานดีเด่นต่อเนื่องเป็นที่ยอมรับในขบวนการสหกรณ์
- ★ ปี 2548 สหกรณ์ที่มีผลการดำเนินงานเด่นเป็นที่ประจักษ์ในด้านการพึ่งพาตนเองและการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในระดับดีเด่น
- ★ ปี 2548 สหกรณ์ต้นแบบ
- ★ ปี 2549 สหกรณ์ดีเด่นระดับภาค ภาคกลาง ประเภทออมทรัพย์
- ★ ปี 2553 สหกรณ์ดีเด่นระดับภาค ภาคกลาง ประเภทออมทรัพย์
- ★ ปี 2555 สหกรณ์ดีเด่นแห่งชาติ (ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์) ครั้งที่ 3



โล่ครั้งที่ 1



โล่ครั้งที่ 2



โล่ครั้งที่ 3

วิสัยทัศน์

“เป็นสหกรณ์แบบอย่างที่น่าเชื่อถือ บริหารโปร่งใส ใส่ใจสมาชิกและสังคม”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการออมของสมาชิก
2. ส่งเสริมความรู้แก่สมาชิก กรรมการ และเจ้าหน้าที่
3. พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
4. พัฒนาการให้บริการสมาชิก
5. เชื้ออาหารต่อชุมชน สังคม และขบวนการสหกรณ์



การสมัครสมาชิก

คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นสมาชิก

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ฯ
2. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและมีอายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ได้สิทธิในฐานะสมาชิก
3. เป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย หรือเป็นลูกจ้างรับเงินเดือนประจำ หรือเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเป็นพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นสังกัดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
4. เป็นผู้ที่มีลักษณะนิสัยดี
5. มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

1. เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
2. เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
3. เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการ
4. ได้รับบริการทางธุรกิจและวิชาการจากสหกรณ์ฯ
5. สิทธิอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ฯ

หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของสหกรณ์ฯ
2. เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์ฯ นัดหมาย
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ฯ เพื่อให้สหกรณ์ฯ เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4. สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์ฯ
5. ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ฯ ให้เจริญรุ่งเรือง และมั่นคง



การสมัครเป็นสมาชิก

สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารได้ทุกวันทำการของเดือนนั้นๆ จะได้รับการพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิกในเดือนถัดไป

เอกสารประกอบการสมัคร

1. ใบสมัครสมาชิก
2. คำขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
3. หนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์
4. หนังสือยินยอมให้หักเงินและส่งให้สหกรณ์ฯ
5. สำเนาบัตรประชาชน
6. สำเนาทะเบียนบ้าน
7. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
8. ใบแจ้งยอดเงินเดือน

พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

1. หนังสือรับรองการขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกจากต้นสังกัด
2. สำเนาคำสั่งบรรจุเป็นพนักงาน
3. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในการสมัครสมาชิกต้อง
 - เสียค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท
 - เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสหกรณ์ฯ ไม่ต่ำกว่า 100 บาท

บัตรประจำตัวสมาชิก : - เมื่อเป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ แล้ว สามารถทำบัตรสมาชิก (หรือบัตรเอทีเอ็มกรุงศรีฯ) โดย เตรียมรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป, สำเนาบัตรประจำตัว / และสำเนาหน้าสมุดคู่ฝากออมทรัพย์สหกรณ์ฯ หรือใบรับเงินสหกรณ์ฯ ติดต่อกับที่ธนาคารกรุงศรีฯ สาขาสะพานเหลือง หรือสาขาย่อย ซอยจุฬาฯ 42 สามารถเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา (มหาชน) จำกัด เพื่อทำบัตรเอทีเอ็ม ซึ่งสามารถเบิกเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของสหกรณ์ฯ ผ่านตู้เอทีเอ็มของธนาคารกรุงศรีฯ ได้ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมและสามารถนำมาใช้เป็นบัตรประจำตัวสมาชิกของสหกรณ์ฯ ได้อีกเช่นกัน



การออกจากสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ

1. ตาย
2. วิกจริต
3. ลาออกจากสหกรณ์ฯ
4. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ถูกออกจากราชการหรืองานประจำโดยมีความผิด
6. ถูกให้ออกจากสหกรณ์ฯ
7. ลาออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด และมีอายุการเป็นสมาชิกไม่ถึง 10 ปี
 - เมื่อออกจากสมาชิก ต้องปิดบัญชีทุกประเภทในสหกรณ์ฯ และถอนหุ้นทั้งหมด
 - ผู้ที่ลาออกจากการเป็นสมาชิก หากประสงค์จะสมัครเข้ามาใหม่ สหกรณ์ฯ จะพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิกได้อีกเพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ ต้องลาออกครบ 2 ปีแล้ว จึงจะสามารถสมัครใหม่ได้ และต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร 1,000 บาท
 - สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินต่อสหกรณ์ฯ ทั้งในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ฯ ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

การให้ออกจากสหกรณ์ฯ

สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ฯ ด้วยเหตุใดๆ ดังต่อไปนี้

1. ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือ ถือหุ้นครั้งแรก อย่างน้อยในอัตราร้อยละของเงินได้รายเดือนของตน
2. ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกัน หรือขาดส่งรวมถึง หกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ
3. นำเงินกู้อไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้กู้ขึ้น
4. ไม่จัดการแก้ไขหลักประกัน (สำหรับเงินกู้) ที่เกิดบกพร่องให้คืนดีภายใน เวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด



5. ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังว่านั้นถึงสามคราว สำหรับเงินกู้รายหนึ่ง
6. ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ฯ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ฯ ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ฯ อยู่แล้ว
7. จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ฯ หรือพฤติกรรมใดๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต หรือแสดงตนเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ฯ ไม่ว่าโดยประการใดๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใดๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่ประชุมแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิคนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์ฯ

การคงสมาชิกภาพหลังจากที่ลาออกจากราชการหรืองานประจำ

สมาชิกที่ลาออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และที่มีอายุการเป็นสมาชิกครบ 10 ปีขึ้นไป ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ฯ ด้วยก็ให้ถือว่าเป็นสมาชิกอยู่

สมาชิกที่ออกจากราชการและรับเงินบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการและรับบำนาญทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือสมาชิกที่ออกจากราชการและไม่ใช่ข้าราชการบำนาญ

เมื่อยินยอมให้ สหกรณ์ฯ หักเงินบำนาญ ณ ที่จ่ายหรือหักเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของตนเป็นเงินค่าหุ้นรายเดือนและ/หรือเงินงวดชำระหนี้ ก็ให้มีสิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกทุกประการ

สมาชิกที่ออกจากราชการหรืองานประจำถ้ามีอายุสมาชิกไม่ครบ 10 ปี ให้หมดสภาพจากการเป็นสมาชิกทันที



การแก้ไขประวัติส่วนตัว

การเปลี่ยนคำนำหน้า ยศ ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ นามสกุล ย้ายสังกัด ย้ายที่อยู่ ฯลฯ สามารถแก้ไขได้โดยการทำบันทึก (ตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ฯ) พร้อมแนบหลักฐานของทางราชการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ ส่งได้ที่ สหกรณ์ฯ สำนักงาน อาคารจามจุรี 9 และทุกสาขา

หุ้น

สมาชิกทุกคนต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนในอัตราร้อยละสี่ของเงินได้รายเดือนของตนเองเป็นอย่างน้อย โดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายทุกเดือน

- ★ สมาชิกแต่ละคนจะถือหุ้นเกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดไม่ได้
- ★ สหกรณ์ฯ จะคิดเงินปันผลให้เป็นรายวัน
- ★ สมาชิกจะโอนหุ้นซึ่งตนถืออยู่ให้ผู้อื่นไม่ได้
- ★ สมาชิกจะถอนหุ้นของตนบางส่วนหรือทั้งหมดในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้
- ★ ผู้ที่ขอลาออกจากการเป็นสมาชิก สามารถขอคงค่าหุ้นของตนไว้จนถึงสิ้นปีบัญชีเพื่อจะได้รับเงินปันผลสำหรับปีนั้น แต่ถ้าถอนหุ้นก่อนสิ้นปีบัญชีจะไม่ได้รับเงินปันผลแต่อย่างใด

1. การเพิ่มเงินค่าหุ้นรายเดือน

สมาชิกสามารถขอส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนเพิ่มมากกว่าร้อยละสี่ของเงินได้รายเดือนแต่ไม่เกินร้อยละเก้าสิบของเงินได้รายเดือน โดยแสดงความจำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ได้ทุกวันทำการของเดือนและมีผลในเดือนนั้นๆ

2. การลดเงินค่าหุ้นรายเดือน

สมาชิกที่ส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนมากกว่าร้อยละสี่ของเงินได้รายเดือนสามารถขอลดเงินค่าหุ้นรายเดือนลงมาได้ ทั้งนี้ เมื่อลดแล้วต้องคงเหลือส่งค่าหุ้นรายเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละสี่ของเงินได้รายเดือน โดยแจ้งความจำเป็นต่อสหกรณ์ฯ กำหนดได้ทุกวันทำการของเดือนและมีผลในเดือนนั้นๆ



3. การเพิ่มหุ้น

นอกจากหุ้นที่สมาชิกส่งเป็นรายเดือนแล้ว สมาชิกยังสามารถถือหุ้นเพิ่มขึ้นอีกได้เป็นครั้งคราว โดยเพียงแจ้งความจำนงต่อสหกรณ์ฯ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการเพิ่มหุ้นให้กับสมาชิกโดยโอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของสมาชิกไปเพิ่มหุ้นสมาชิกตามที่ได้แจ้งความจำนง ทั้งนี้สมาชิกที่มีความประสงค์เพิ่มหุ้นเมื่อเพิ่มแล้วจะต้องมีหุ้นรวมไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

4. การส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนกรณีที่สมาชิกไม่มีเงินให้หัก ณ ที่จ่าย

เมื่อสมาชิกมีความจำเป็นและไม่มีเงินให้หัก ณ ที่จ่ายชั่วคราว สมาชิกต้องแจ้งความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการฯ เพื่อขออนุมัติหักเงินค่าหุ้นรายเดือนจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกผู้นั้น

ประโยชน์ที่สมาชิกจะได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ

★ เงินปันผล

เมื่อสิ้นปีบัญชีและผลการดำเนินงานมีกำไร สหกรณ์ฯ จะจัดการประชุมใหญ่ และจัดสรรกำไรสุทธิ จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิกในอัตราไม่เกินอัตราสูงสุดที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง โดยคิดให้เป็นรายวัน ซึ่งสมาชิกจะได้รับเงินปันผลตามหุ้นเต็มจำนวน เงินปันผลที่ได้รับนี้ สมาชิกได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ด้วย

★ เงินเฉลี่ยคืน

เมื่อสิ้นปีบัญชีและการดำเนินการมีกำไร สหกรณ์ฯ จะจัดการประชุมใหญ่ และจัดสรรกำไรสุทธิ จ่ายเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ฯ ในระหว่างปี อัตราเงินเฉลี่ยคืนอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ได้ ไม่จำเป็นต้องเท่ากันทุกปี

สมาชิกที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ในปีใด จะไม่ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น



★ ดอกเบี้ยเงินฝาก

สมาชิกจะได้รับดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราที่สูงกว่าหรืออย่างน้อยเทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคารพาณิชย์โดยทั่วไป และดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ยังได้รับยกเว้นภาษีเงินได้อีกด้วย

★ ดอกเบี้ยเงินกู้

สหกรณ์ฯ คิดดอกเบี้ยเงินกู้แก่สมาชิกในอัตราที่ต่ำเพื่อช่วยเหลือสมาชิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์ฯ



★ สวัสดิการต่างๆ

สหกรณ์จัดสวัสดิการสำหรับสมาชิก ดังนี้

รายละเอียดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการขอรับเงินสวัสดิการสมาชิก

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์
1.	เงินสวัสดิการทุนอุดหนุนการศึกษา * ทุนส่งเสริมการศึกษา * ทุนเรียนดี	*ตามประกาศของสหกรณ์
2.	ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อ สวัสดิการสำเร็จการศึกษา	ปริญญาละ 1,000 บาท ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปยื่นเอกสารรับสวัสดิการหลังจากได้รับปริญญาบัตร
3.	ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อการอุปสมบท	1,000 บาท เพียงครั้งเดียว ภายใน 120 วัน นับจากวันลาสิกขาบท
4.	ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์	1,000 บาท เพียงครั้งเดียว ภายใน 120 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับ
5.	ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อ สนับสนุนการปฏิบัติธรรม	1,000 บาท เพียงครั้งเดียว ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติธรรม โดยระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 วัน 4 คืน
6.	ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการมงคลสมรส	1,000 บาท เพียงครั้งเดียว ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันจดทะเบียนสมรส
7.	ทุนสวัสดิการสมาชิกสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด	5,000 บาท เมื่อมีอายุครบ 50 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 51 ปี
8.	ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรับขวัญทายาทใหม่	1,000 บาท ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่คลอดบุตร
9.	ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการบำเหน็จ	2,000-35,000 บาท ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่พ้นจากหน้าที่งานประจำ
10.	ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการสงเคราะห์ศพบิดา มารดา	10,000 บาทต่อศพ ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม **สมาชิกทุกคนที่เป็นบุตร ต้องยื่นเอกสารขอรับสวัสดิการ โดยบิดามารดา ที่ถึงแก่กรรมต้องไม่เป็นสมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิก

เอกสารประกอบ

* ตามประกาศของสททรรณ

- ☆ สำเนาบัตรประจำตัว
- ☆ สำเนาใบปริญญาบัตร พร้อมแสดงฉบับจริง
- ☆ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา พร้อมแสดงฉบับจริง
- ☆ สำเนาบัตรประจำตัว
- ☆ สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้ลาอุปสมบทตามระเบียบราชการ หรือ สำเนาใบสุทธิที่แสดงว่าได้อุปสมบท
- ☆ สำเนาบัตรประจำตัว
- ☆ หลักฐานการอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือหลักฐานที่แสดงว่า ได้เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์
- ☆ สำเนาบัตรประจำตัว
- ☆ วุฒิบัตรจากสถานที่ปฏิบัติธรรม หรือหนังสืออนุญาตเข้ารับการปฏิบัติธรรม
- ☆ สำเนาบัตรประจำตัว
- ☆ สำเนาทะเบียนสมรส
- ☆ สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ☆ สำเนาบัตรประจำตัว
- ☆ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☆ คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นหรือกรรมการประจำเขต
- ☆ สำเนาบัตรประจำตัว
- ☆ สำเนาใบสูติบัตร
- ☆ สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาเอกสารรับรองบุตรตามกฎหมาย
- ☆ สำเนาบัตรประจำตัว
- ☆ สำเนาคำสั่งหรือประกาศให้ลาออกจากราชการหรืองานประจำ
- ☆ สำเนาบัตรประจำตัว
- ☆ สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
- ☆ สำเนาใบมรณบัตร
- ☆ เอกสารการเปลี่ยนแปลงนามสกุลของสมาชิกหรือของผู้ถึงแก่กรรม (กรณีนามสกุลไม่ตรงกัน)

ที่	รายการ	หลักเกณฑ์
11.	ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส อายุตั้งแต่ 61-69 ปี ได้รับปีละ 8,400 บาท อายุตั้งแต่ 70-79 ปี ได้รับปีละ 9,600 บาท อายุตั้งแต่ 80-89 ปี ได้รับปีละ 10,800 บาท อายุตั้งแต่ 90 ปีขึ้นไป ได้รับปีละ 13,200 บาท	เมื่อมีอายุครบ 61 ปีขึ้นไป ยื่นเอกสาร ขอรับเงินสวัสดิการครั้งแรกและสภครณ จะจ่ายให้เป็นรายปีจนกว่าจะถึงแก่กรรม
12.	ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษายาบาล	คืนละ 400 บาท ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่ ออกจากสถานพยาบาล ซึ่งเป็นคนไข้ ในตั้งแต่ 3 คืนขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 คืน
13.	ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อการสงเคราะห์สมาชิก ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง สูญเสียอวัยวะ และ/หรือ สูญเสียสายตา กรณีทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง 100,000 บาท กรณีสูญเสียอวัยวะ และ/หรือสูญเสียสายตา ดังนี้ - มือหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อมือ 50,000 บาท - เท้าหนึ่งข้างตั้งแต่ข้อเท้า 50,000 บาท - สูญเสียสายตาหนึ่งข้าง 50,000 บาท	ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ศาล มีคำสั่ง แต่งตั้งผู้อนุบาล และ/หรือ สูญเสียอวัยวะ และ/หรือสูญเสีย สายตา
14.	ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับ การศพและประสบอุบัติเหตุ (เงินสงเคราะห์ศพ เดือนละ 1,000 บาท ตามจำนวนเดือนที่เป็น สมาชิกบวกอีก 100,000 บาท รวมกันแล้ว ไม่เกิน 500,000 บาท คู่สมรสได้รับ 1/2 ของ สิทธิ์สมาชิก และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ได้รับ 1/4 ของสิทธิ์สมาชิก และเงินสงเคราะห์ สมาชิกที่เสียชีวิตจากอุบัติเหตุไม่เกิน 500,000 บาท)	ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม
15.	ทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์สมาชิกที่ ประสบสาธารณภัยประสบสาธารณภัย - กรณีธรณีพิบัติภัย ไม่เกิน 20,000 บาท - กรณีอุทกภัย ไม่เกิน 20,000 บาท - กรณีวาตภัย ไม่เกิน 20,000 บาท - กรณีอัคคีภัย (มีประกันอัคคีภัย) ไม่เกิน 50,000 บาท - กรณีอัคคีภัย (ไม่มีประกันอัคคีภัย) ไม่เกิน 100,000 บาท	ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ ประสบสาธารณภัย - กรณีสมาชิกมีชื่อเป็นผู้อาศัย ให้มีสิทธิ์รับเงินสวัสดิการไม่เกิน กึ่งหนึ่งของหลักเกณฑ์ข้างต้น - พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการ ตามสัดส่วนของความเสียหาย

เอกสารประกอบ

- ☆ สำเนาบัตรประจำตัว
- ☆ สำเนาทะเบียนบ้าน

- ☆ สำเนาบัตรประจำตัว
- ☆ สำเนาใบเสร็จจากรักษาพยาบาลหรือหลักฐานจากสถานพยาบาลรับรองการเป็นคนไข้ไม่น้อยกว่า 3 คืน

- ☆ สำเนาบัตรประจำตัว
- ☆ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☆ ใบรับรองแพทย์

- ☆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☆ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☆ สำเนาใบมรณบัตร
- ☆ สำเนาหนังสือรับรองการตาย
- ☆ สำเนาใบสำคัญการสมรส กรณีคู่สมรสเสียชีวิต

- ☆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☆ สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดจากสำนักงานเขต โดยสมาชิกต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ประสบสาธารณภัยมาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 180 วันนับถึงวันที่ประสบสาธารณภัย
- ☆ หนังสือรับรองจากส่วนราชการ
- ☆ รูปถ่ายแสดงความเสียหายอย่างน้อย 4 รูป ดังนี้
 - ต้องแสดงให้เห็นถึงความเสียหายภายในและภายนอกตัวบ้าน
 - ต้องเห็นเลขที่บ้านที่เกิดความเสียหายชัดเจน
- ☆ สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน ที่คัดจากสำนักงานเขตของเจ้าบ้าน (ในกรณีสมาชิกเป็นคู่สมรสของเจ้าบ้าน)



การทำหนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์

สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ฯ ในเมื่อตนตายนั้น มอบให้สหกรณ์ฯ ถือไว้ก็ได้ หนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรมแบบธรรมดาหรือแบบเอกสารเขียนเองทั้งฉบับแบบพิมพ์ขอได้ที่สหกรณ์ทุกสาขา

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงหนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้วก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อน มอบให้สหกรณ์ฯ ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และดอกเบี้ยบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ฯ คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาท

ถ้าสมาชิกไม่ได้หนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์ฯ จะคืนเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์มาแสดงแก่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

การให้บริการแก่สมาชิก

สหกรณ์ฯ เก็บเงินออมให้สมาชิกในลักษณะของหุ้นดังกล่าวมาแล้วในเรื่องของหุ้น และยังมีบริการด้านอื่นอีก คือ

การรับฝากเงิน มี 2 ประเภท คือ

1. เงินฝากออมทรัพย์
2. เงินฝากประจำ

เงินฝากออมทรัพย์

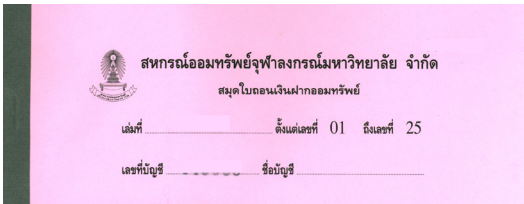
เงินฝากออมทรัพย์ คือเงินฝากประเภทที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการฝาก จะฝากหรือถอนเมื่อใดก็ได้ในวันและเวลาทำการ มีลักษณะคล้ายเงินฝากกระแสรายวันของธนาคารพาณิชย์ แต่มีดอกเบี้ยให้ และใช้ใบถอนเงินแทนเช็คธนาคาร และมีสมุดรายงานเงินฝากออมทรัพย์บันทึกข้อมูลการฝาก-ถอน



การเปิดบัญชี

สมาชิกที่มีความประสงค์จะขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้กรอกแบบพิมพ์การเปิดบัญชีและบัตรตัวอย่างลายมือชื่อให้ครบถ้วนถูกต้อง โดยเงินฝากครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท จะเป็นเงินสดหรือเช็ค ธนาคารก็ได้ กรณีเป็นการเปิดบัญชีด้วยเช็คธนาคารต้องเปิดบัญชีนำฝากเช็คก่อน 10.30 น. พร้อมรับสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ และสมุดรายงานเงินฝากออมทรัพย์

ตัวอย่าง สมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์



การขอสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์เล่มใหม่

สมาชิกที่ต้องการสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์เล่มใหม่ ให้ใช้แบบพิมพ์ขอสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ซึ่งอยู่ในแผ่นที่ 23 ของสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ทุกเล่ม

แต่ถ้าผู้ฝากไม่นำแบบพิมพ์ดังกล่าวมา จะต้องกรอกแบบพิมพ์ขอสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศสหกรณ์ฯ สำหรับการขอสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์

ตัวอย่าง แบบพิมพ์ขอสมุด ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ (ด้านหน้า-ด้านหลัง)

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เล่มที่ _____
แบบพิมพ์ขอสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์

วันที่ _____ เลขที่บัญชี _____

ชื่อบัญชี _____

ถึง สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเบิกสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์สำหรับบัญชีที่อ้างถึงข้างบนนี้
จำนวนหนึ่งเล่ม (25 ฉบับ)

โปรดมอบสมุดใบถอนดังกล่าวให้แก่ข้าพเจ้า
 โปรดมอบสมุดใบถอนดังกล่าวให้ผู้รับมอบอำนาจระบุไว้ด้านหลัง

ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีตามตัวอย่างนี้ให้ไว้ _____

วันที่ _____	รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับมอบอำนาจ
ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้ (ระบุชื่อเต็ม) _____	ชื่อ _____
เป็นผู้รับสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์เล่มใหม่ให้ข้าพเจ้า ขอเบิกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ แทนข้าพเจ้า ในกรณี ข้าพเจ้าเจ็บหรือขอย้อนการใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้ กระทำไปเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง	เลขประจำตัวสมาชิก หรือ บัตรประจำตัว _____ หรือ ออกให้โดย _____
ลงชื่อ _____ เข้าชื่อบัญชี _____	ที่อยู่ _____
ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ _____	ที่อยู่ _____



ตัวอย่าง สมุดรายงานฝากออมทรัพย์



การฝากเงิน ทำได้ ดังนี้

วิธีที่ 1 ฝากหน้าเคาน์เตอร์ที่ทำการและสาขาต่างๆ ของสหกรณ์ฯ

นำฝากด้วยเงินสด, โบนัสเงินฝากออมทรัพย์ (เปรียบเสมือนเงินสด เช่นกัน) ฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้สมาชิกเขียนใบฝากเงินสดให้ถูกต้อง ครบถ้วนส่งพร้อมกับเงินสดหรือใบถอนฯ ที่ต้องการนำฝากให้แก่เจ้าหน้าที่ การเงินสหกรณ์ฯ

ตัวอย่าง ใบฝากเงินสด

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED		ใบฝากเงิน DEPOSIT SLIP	
<input type="checkbox"/> เงินฝากออมทรัพย์	เลขที่บัญชี <input type="text"/>	วันที่ <input type="text"/>	
ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน		
<input type="checkbox"/> เงินสด / โบนัสเงินฝากออมทรัพย์ถือเป็นเงินสด			
<input type="checkbox"/> เงินโอน ธนาคาร _____ สาขา _____			
ยอดรวมเงินฝากเป็นตัวเลข	ยอดรวมเงินฝาก		
ชื่อผู้ฝาก _____		โทรศัพท์ _____	
ผู้รับและบันทึกายการ	ผู้ตรวจ	เหรียญกษาปณ์/เลขานุการ	



การฝากด้วยเช็คธนาคาร

การนำเช็คธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้สมาชิกเขียนใบฝากเช็คให้ถูกต้องครบถ้วนส่งพร้อมกับเช็คที่ต้องการนำฝาก จะต้องนำฝากก่อนเวลา 10.30 น. ของวันทำการ โดยสหกรณ์ฯ จะบันทึกยอดเงินฝากให้ท่านในวันนั้นสมาชิกสามารถถอนเงินจากยอดเงินฝากดังกล่าวได้ประมาณ 14.30 น. ของวันทำการถัดไป ถ้านำฝากหลังเวลา 10.30 น. สหกรณ์ฯ จะบันทึกยอดเงินฝากให้ท่านในวันทำการถัดไป (กรณีนี้สมาชิกสามารถ ถอนเงินจากยอดเงินฝากดังกล่าวได้อีกสองวันทำการในเวลาประมาณ 14.30 น.)

ตัวอย่าง ใบฝากเช็ค

ชื่อบัญชี		เช็ค	ฉบับ
หมายเลขเช็ค	ชื่อนาย	สาขา	จำนวนเงิน
อักษร (บาท)	รวมเงิน		
ชื่อผู้ฝาก		โทรศัพท์	
ผู้รับและบันทึกรายการ	ผู้ตรวจ	เหรียญ/เลขานการ	



ข้อควรสังเกตเกี่ยวกับเช็ค

1. เช็คสั่งจ่ายเงินสด บุคคล นิติบุคคล เป็นเช็คขีดคร่อมธรรมดา หรือ "& CO" นำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ **ได้**
2. เช็คสั่งจ่าย "สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด" และขีดคร่อม "A/C PAYEE ONLY" นำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ **ได้**
3. เช็คสั่งจ่าย บุคคล นิติบุคคล และขีดคร่อม "A/C PAYEE ONLY" นำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ **ไม่ได้**
4. ถ้าเป็นเช็คเงินสดและขีด "หรือผู้ถือ" ออก นำฝากเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ **ไม่ได้ (เป็นเช็คเสีย)**

วิธีที่ 2 การฝากด้วยการโอนเงินผ่านสาขาของธนาคาร

การโอนเงินผ่านสาขาของธนาคารที่สหกรณ์เปิดบัญชีไว้ ดังนี้

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ชื่อบัญชี "สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด"

ธนาคาร	สาขา	เลขที่บัญชี
กรุงเทพ	สยามสแควร์	152-0-00001-7
กรุงไทย	สุรวงศ์	023-1-19265-7
กสิกรไทย	สะพานเหลือง	011-2-25379-3
ไทยพาณิชย์	สภากาชาดไทย	045-2-35809-1
กรุงศรีอยุธยา	สะพานเหลือง	131-1-00001-6
ทหารไทย	จามจุรีสแควร์	238-2-11007-6
ธนชาต	บำรุงเมือง	214-2-13538-1
ธนชาต	สยามสแควร์	044-6-00635-5
ซีไอเอ็มบี ไทย	มาบุญครอง	700-2-53674-9



สมาชิกสามารถนำฝากเงินสด, เช็คธนาคารหรือฝากด้วยการโอนเงิน
ในบัญชีของสมาชิกที่มีอยู่ในธนาคารนั้นๆ มาที่บัญชีเงินฝากของสหกรณ์ฯ
โดยเขียนใบฝากพร้อมสำเนาเพื่อนำเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ตามเลขที่บัญชี
ชื่อบัญชี ธนาคาร และสาขาที่ระบุไว้ข้างต้น **หลังจากนั้นต้องนำสำเนา
ใบฝากมาที่สหกรณ์ฯ เพื่อเขียนใบฝากเงินเข้าบัญชีของผู้ฝากในวันเดียวกัน**

วิธีที่ 3 การฝากผ่านระบบกรุงศรีเอทีเอ็ม / กรุงศรีออนไลน์ / กรุงศรีโฟน 1572

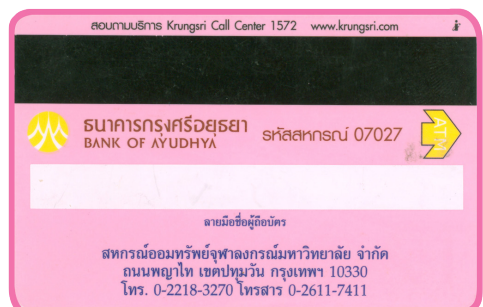
สมาชิกสหกรณ์ฯ ที่สามารถทำรายการฝากหรือถอนเงินวิธีนี้ได้จะต้อง
มีบัตรเอทีเอ็มของธนาคารกรุงศรีอยุธยาที่เป็นบัตรสมาชิกสหกรณ์ฯ และ



แสดงความจำนง โดยการขอแบบ
พิมพ์บันทึกข้อตกลงถอนเงิน
ฝากบัญชีสหกรณ์ฯ ผ่านช่องทาง
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารกรุงศรี
อยุธยา จำกัด (มหาชน) ได้ที่สหกรณ์

ทุกสาขาหรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ www.savings.chula.ac.th พร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีออมทรัพย์กรุงศรีฯ

ตัวอย่าง บัตรสมาชิกสหกรณ์ฯ และบัตรเอทีเอ็มธนาคารกรุงศรีอยุธยา



บัตรดังกล่าวมีประโยชน์ได้แก่เป็นบัตรประจำตัวสมาชิก, สามารถฝาก
หรือถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ของสหกรณ์ฯ ได้ และฝากหรือถอนจาก
บัญชีออมทรัพย์ของธนาคารกรุงศรีฯ ได้



ขั้นตอนการสอบถามยอดเงินฝากบัญชีสหกรณ์ฯ ผ่านกรุงศรีเอทีเอ็ม

1. เลือกรายการ “บริการอื่นๆ”
2. เลือกรายการ “สหกรณ์”
3. เลือกรายการ “เงินฝากสหกรณ์”
4. เลือกรายการ “ถามยอดเงินฝากสหกรณ์”
5. แสดงรายการยอดเงินคงเหลือ (เป็นยอดเงินที่สมาชิกทำข้อตกลงงยไว้กับสหกรณ์) ***สอบถามยอดเงินฝากได้ไม่เกิน 3 ครั้ง/วัน

ขั้นตอนการถอนเงินฝากบัญชีสหกรณ์ฯ ผ่านกรุงศรีเอทีเอ็ม

1. เลือกรายการ “บริการอื่นๆ”
2. เลือกรายการ “สหกรณ์”
3. เลือกรายการ “เงินฝากสหกรณ์”
4. เลือกรายการ “ถอนเป็นเงินสด”
5. ระบุจำนวนเงิน
6. เลือกรายการ “ตกลง”

ขั้นตอนการถอนเงินฝากบัญชีสหกรณ์ฯ ผ่านตู้เอทีเอ็มธนาคารอื่น

1. เลือก “ถอนเงิน”
2. เลือกบัญชี , จำนวนเงิน
3. เลือก “ออมทรัพย์”
4. เลือก “กรุณาระบุจำนวนเงิน”

ขั้นตอนการฝากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ฯ ผ่านกรุงศรีเอทีเอ็ม

1. เลือกรายการ “บริการอื่นๆ”
2. เลือกรายการ “สหกรณ์”
3. เลือกรายการ “เงินฝากสหกรณ์”
4. เลือกรายการ “ฝากเงิน”
5. เลือกรายการ “ออมทรัพย์”
6. เลือกรายการ “จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย”
7. ระบุรหัสสมาชิก 6 หลัก และกด “ถูกต้อง”



- กรณีเป็นสมาชิกสมทบรหัสขึ้นต้นด้วย “D” ให้กด 14 ตามด้วยเลขสมาชิก 5 หลัก
 - กรณีเป็นสมาชิกสมทบรหัสขึ้นต้นด้วย “E” ให้กด 15 ตามด้วยเลขสมาชิก 5 หลัก
8. ระบุเลขบัญชีเงินฝากสหกรณ์จำนวน 6 หลัก “XXXXXX” กด “ถูกต้อง”
 9. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการฝากและกด “ถูกต้อง”
 10. รับสลิปเอทีเอ็มเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนการฝากเงินฝากบัญชีสหกรณ์ฯ ผ่านกรุงศรีโพน 1572

1. กดหมายเลขโทรศัพท์ 1572
2. กด 1 ทำธุรกรรมด้านการเงิน
3. กดหมายเลขหน้าบัตรกรุงศรีเอทีเอ็ม และกดรหัสเอทีเอ็ม 4 หลักตามด้วยเครื่องหมาย (#)
4. กด 4 สหกรณ์ออมทรัพย์
5. กด 4 ฝากเงินเข้าบัญชีสหกรณ์หรือจากนั้นทำตามคำแนะนำของระบบ หากทำรายการเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งหมายเลขอ้างอิงในการทำรายการเพื่อเป็นหลักฐาน (ในกรณีที่ทำการรายการผ่านเครื่องโทรสารสามารถขอหลักฐานการทำรายการผ่านเครื่องโทรสารได้)

ขั้นตอนการถอนเงินฝากบัญชีสหกรณ์ฯ ผ่านกรุงศรีโพน 1572

1. กดหมายเลขโทรศัพท์ 1572
2. กด 1 ทำธุรกรรมด้านการเงิน
3. กดหมายเลขหน้าบัตรกรุงศรีเอทีเอ็ม และกดรหัสเอทีเอ็ม 4 หลัก ตามด้วยเครื่องหมายสี่เหลี่ยม (#)
4. กด 4 สหกรณ์ออมทรัพย์
5. กด 5 ถอนเงินฝากบัญชีสหกรณ์

จากนั้นทำตามคำแนะนำของระบบหากทำรายการเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งหมายเลขอ้างอิงในการทำรายการเพื่อเป็นหลักฐาน (ในกรณีที่ทำการรายการผ่านเครื่องโทรสารสามารถขอหลักฐานการทำรายการผ่านเครื่องโทรสารได้)



ขั้นตอนการสอบถามยอดบัญชีสหกรณ์ฯ ผ่านกรุงศรีโฟน 1572

1. กดหมายเลขโทรศัพท์ 1572
2. กด 1 ทำธุรกรรมทางการเงิน
3. กดหมายเลขหน้าบัตรกรุงศรีเอทีเอ็ม และกดรหัสเอทีเอ็ม 4 หลัก ตามด้วยเครื่องหมายสี่เหลี่ยม (#)
4. กด 4 สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
5. กด 2 สอบถามยอดเงินฝากบัญชีสหกรณ์

ขั้นตอนการฝากและถอนเงินแบบกรุงศรีออนไลน์

วิธีการฝากและถอนเงินผ่านอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง ผู้ใช้ต้องลงทะเบียนสมัครก่อน

*****การทำรายการฝากผ่านกรุงศรีฯ เอทีเอ็ม และกรุงศรีโฟน 1572 ผู้ฝากต้องเสียค่าธรรมเนียมรายการละ 10 บาท**

อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์

อัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้เป็นไปตามประกาศ เรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินฝาก โดยสหกรณ์ฯ จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันและโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกปีละ 2 ครั้ง คือ**วันจันทร์สุดท้ายของเดือนมิถุนายนและวันจันทร์สุดท้ายของเดือนธันวาคม** ซึ่งสมาชิกจะได้รับดอกเบี้ยเต็มจำนวนโดยได้รับยกเว้นภาษีเงินได้

การถอนเงิน

สมาชิกเป็นเจ้าของบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ สามารถถอนเงินในบัญชีของตนเองเท่าใดก็ได้ ตามจำนวนเงินที่ตนมีอยู่ในบัญชี ทั้งนี้ ต้องมียอดเงินฝากคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท เสมอ

ตัวอย่าง ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ (ด้านหน้า-ด้านหลัง)

	สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด	เลขที่บัญชี
ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ เล่มที่	เลขที่ 24	วันที่ ①
ชื่อบัญชี	②	
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	③	
ตัวเลข ④ บาท		⑤
ลายมือชื่อเจ้าของบัญชีตามตัวอย่างที่ให้ไว้		

ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้ (ระบุชื่อเต็ม)..... ⑦	ได้รับเงินถูกต้องแล้ว ⑥ ⑪
ผู้มีลายมือชื่อข้างล่างนี้เป็นผู้รับเงินตามใบถอนนี้แทนข้าพเจ้า	(ต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่)
..... ⑧เจ้าของบัญชี	จ่ายเงินวันที่.....
..... ⑨ผู้รับมอบอำนาจ	โปรดแสดง บัตรสมาชิกหรือบัตรประจำตัว แก่เจ้าหน้าที่
..... ⑩(ตัวจริง)	
ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่	

การเขียนใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ (ด้านหน้า-ด้านหลัง)

- ① เขียน วัน เดือน ปี ที่ถอนเงิน
- ② เขียนชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากออมทรัพย์หรือชื่อบัญชีที่เปิดบัญชีไว้
- ③ เขียนจำนวนเงินที่ต้องการถอนเป็นตัวอักษร
- ④ เขียนจำนวนเงินที่ต้องการถอนเป็นตัวเลข
- ⑤ สมาชิกลงลายมือชื่อให้เหมือนตัวอย่างที่ให้ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ
- ⑥ สมาชิกลงลายมือชื่อเจ้าของบัญชี
(กรณีเจ้าของบัญชีมาถอนเงินด้วยตัวเอง)



กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาถอนเงินแทน ดำเนินการเพิ่มเติมดังนี้

1. บัตรประจำตัวเจ้าของบัญชีและสำเนาบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นบัญชีหน่วยงานและหรือโครงการได้รับการยกเว้นการแสดงบัตรฯ และสำเนาบัตรฯ)
2. บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจและสำเนาบัตรพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ⑦ เขียนชื่อ-สกุลเต็มของผู้รับมอบอำนาจถอนเงินแทนเจ้าของบัญชี
- ⑧ เจ้าของบัญชีลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ
- ⑨ ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อรับมอบอำนาจ
- ⑩ เขียนชื่อผู้รับมอบอำนาจด้วยตัวบรรจง
- ⑪ ผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

หากมีการแก้ไขใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ตามเงื่อนไขการสั่งจ่ายของบัญชีต้องลงนามกำกับการแก้ไขทุกแห่ง

ใบถอนเงินฝากออมทรัพย์มีอายุเพียง 2 เดือน นับจากวันที่ระบุในใบถอนเงิน

การมอบอำนาจให้ผู้อื่นขอสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ จะต้องลงลายมือชื่อมอบอำนาจพร้อมนำบัตรประจำตัวเจ้าของบัญชีและสำเนาบัตร, บัตรประจำตัวผู้รับมอบอำนาจและสำเนาบัตรมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ สำนักงาน อาคารจามจุรี 9 เท่านั้น

กำหนดวัน เวลา ส่งฝากเช็ค และถอนเงินตามเช็ค

การใช้เช็คแทนเงินสด ก็เพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย จึงมีการสั่งจ่ายเช็คแทนเงินสดเพื่อชำระบัญชีระหว่างกัน และเช็คที่สั่งจ่ายให้กันนั้นก็จะเข้าสู่กระบวนการเรียกเก็บเงินตามเช็ค ซึ่งเป็นระบบการหักบัญชีระหว่างธนาคารและแต่ละธนาคารก็มีเวลาปิดรับเช็คแตกต่างกัน สำหรับสหกรณ์ฯ นั้น กำหนดวัน เวลา ส่งฝากเช็คและถอนเงินตามเช็ค ซึ่งอยู่ในเขตกรุงเทพและปริมณฑลดังนี้



ส่งฝาก (วันแรก)	กำหนดวัน เวลา ที่จะถอนเงินตามเช็คได้	
	วันทำการของธนาคาร	วันทำการของธนาคาร
	วันที่สอง	วันที่สาม
08.30 – 10.30 น.	14.30 น.	-
10.31 – 15.30 น.	-	14.30 น.

***เช็คต่างจังหวัด ใช้เวลาส่งเรียกเก็บเงินประมาณ 15 วัน

ใบแจ้งยอดเงินคงเหลือ

ในกรณีที่สมาชิกฝากหรือถอนเงินด้วยตนเอง สหกรณ์ฯ จะมอบใบแจ้งยอด คงเหลือให้ทุกครั้ง แต่หากเป็นการมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาฝากหรือถอนเงินแทน สหกรณ์ฯ จะไม่ให้ใบแจ้งยอดเงินคงเหลือเพราะถือเป็นการลับของเจ้าของบัญชีเท่านั้น

ตัวอย่าง ใบแจ้งยอดเงินคงเหลือ

สหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด	
วัน เดือน ปี บล	: 17/07/2566 15:03
เลขบัญชี	:
ยอดยกมา	:
ถอนเงินสด	: CC
จำนวนเงิน	:
ยอดคงเหลือ	:
Sta.03 ผู้ทำรายการ : จตุพร ธิมวัฒนาน	

การปิดบัญชี

ในกรณีที่ผู้ฝากมีความประสงค์จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ กระทำได้โดยกรอกแบบพิมพ์ให้ครบถ้วน (ขอได้ที่สหกรณ์ฯ) พร้อมกับเขียนใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ให้ถูกต้อง เว้นไว้เฉพาะช่องจำนวนเงิน เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้คำนวณดอกเบี้ยเงินฝากให้จนถึงวันปิดบัญชี และต้องนำสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ที่เหลือของบัญชีที่ต้องการจะปิดพร้อมสมุดรายงานยอดเงินฝากบัญชีนั้นๆ คืนให้สหกรณ์ฯ ด้วย

การปิดบัญชีติดต่อเจ้าหน้าที่เงินฝาก ทำได้เฉพาะที่สหกรณ์ฯ สำนักงานอาคารจามจุรี 9 เท่านั้น

การปิดบัญชีกรณีลาออกจากการเป็นสมาชิกติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนสมาชิกที่สหกรณ์ฯ สำนักงาน อาคารจามจุรี 9 เท่านั้น



เงินฝากประจำ

เงินฝากประจำ คือ เงินฝากที่มีกำหนดเวลาที่แน่นอน เช่น 3 เดือน, 6 เดือน และ 12 เดือน สหกรณ์ฯ คิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำตามระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่าสามเดือนหากฝากไม่ครบสามเดือนจะไม่ได้ดอกเบี้ยตามประกาศของ สหกรณ์ฯ

สมาชิกที่มีความประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากประจำให้กรอกแบบพิมพ์ การเปิดบัญชีและบัตรตัวอย่างลายมือชื่อ (สีเหลือง) ให้ครบถ้วนถูกต้อง ขอรับ แบบพิมพ์ได้ที่สหกรณ์ฯ ทุกสาขา โดยเงินฝากในแต่ละครั้งต้องไม่น้อยกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สมาชิกคนหนึ่งอาจเปิดบัญชี 1 บัญชี หรือ หลายบัญชีก็ได้

การขอเปิดและรับฝากบัญชีเงินฝากประจำ สมาชิกสามารถติดต่อ เจ้าหน้าที่ได้ทุกสาขา

การฝากเงินฝากประจำในแต่ละครั้ง ผู้ฝากจะต้องดำเนินการฝากเงินเข้า บัญชีออมทรัพย์ก่อนแล้วจึงกรอกใบแจ้งความจำนงของสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เพื่อนำฝากประจำโดยเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตัดเงินจากบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ของสมาชิกเข้าบัญชีเงินฝากประจำ และรับใบแทนเงินฝากประจำ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ตัวอย่าง ใบรับเงินฝากประจำ (ด้านหน้า-ด้านหลัง)

ใบรับเงินฝากประจำ
สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

เลขที่ ① _____ วันที่ ② _____
 บัญชีเลขที่ _____
 ได้รับเงินจาก ③ _____ เลขบัญชีผู้ฝากเงิน _____
 จำนวนเงิน ④ _____ บาท (_____)
 เงินฝากประจำระยะเวลา ⑤ _____ เดือน ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ⑥ _____ ต่อปี
 วันเริ่มคิดดอกเบี้ย _____ ถึงกำหนดวันที่ ⑦ _____
 กรมการบัญชีแห่งชาติ

⑧ **ทำขึ้นเมื่อเปิดบัญชีออมทรัพย์กับท่าน**
 ข้าพเจ้าผู้ถือกรรมสิทธิ์เงินฝากขอแจ้งรายละเอียดไปไว้กับสหกรณ์ฯ ดังนี้
 สาขาเงินฝากออมทรัพย์ ⑨ _____
 สาขาเงินฝากเงินออมทรัพย์บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ _____
 สาขาเงินฝากเงินออมทรัพย์บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ _____
ข้าพเจ้าดำเนินการโดยบัญชีออมทรัพย์นี้โดยผู้ฝากเงินและสหกรณ์การพิมพ์เป็นองค์และดำเนินการออมทรัพย์กับท่าน
ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์การพิมพ์ทราบทันทีเมื่อผู้ฝากเงินประสงค์จะถอนเงินฝากไม่ต่ำกว่า ๑ ปีข้างหน้า
 _____ ⑨ _____
 (ชื่อผู้ฝากเงิน)
 ข้าพเจ้าผู้ถือบัญชีนี้ได้รับสมุดบัญชีออมทรัพย์และระยะเวลาฝาก _____ สหกรณ์จะแจ้งเงินและดอกเบี้ยเงินฝากประจำ
 ในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้าบัญชี ไปโดยทันทีตามเงื่อนไข ข้างต้นและหากมีการเปลี่ยนแปลงการออมทรัพย์เงินฝาก
 และดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ข้าพเจ้าผู้ถือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์จะแจ้งให้สหกรณ์การพิมพ์ทราบทันทีเมื่อข้าพเจ้า
 มีเงินประสงค์จะถอนเงินฝากเกินกว่า ๑ ปีข้างหน้า สหกรณ์จะแจ้งเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า
การถือกรรมสิทธิ์เงินฝากประจำนี้ถือโดยสหกรณ์การพิมพ์
 ใบรับเงินฝากประจำนี้ถือเป็นหลักฐานในการรับเงินฝากประจำ และหากมีการเปลี่ยนแปลงเงินฝากประจำเงินฝาก
 ให้มีบัญชีออมทรัพย์ได้ดำเนินการ โดยสหกรณ์การพิมพ์จะยึดบัญชีเงินฝากประจำของผู้ถือบัญชีเงินฝากประจำเป็นต้นไป
 _____ ⑩ _____ (ชื่อผู้ฝากเงิน)
 _____ ⑪ _____ (ชื่อผู้รับเงิน)



- ① เลขที่บัญชีเงินฝากประจำ
- ② วันที่ฝาก
- ③ ชื่อบัญชีของผู้ฝาก
- ④ จำนวนเงินที่ฝากเป็นตัวเลขและตัวหนังสือ
- ⑤ ระยะเวลาการฝากประจำ
- ⑥ อัตราดอกเบี้ย
- ⑦ เวลาครบกำหนด
- ⑧ ระบุเงื่อนไข
- ⑨ ลงลายมือเจ้าของบัญชี
- ⑩ ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ
- ⑪ ลงลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ

กรณีไปรับเงินฝากประจำสูญหาย เจ้าของบัญชีต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ฯ

เงินฝากประจำครบกำหนดสหกรณ์ฯ จะจัดส่งใบแจ้งถึงผู้ฝากโดยตรงเพื่อเตือนให้ทราบก่อนวันครบกำหนด และเมื่อถึงวันครบกำหนดผู้ฝากจะต้องนำใบรับเงินฝากประจำมาติดต่อ

สำหรับเจ้าของบัญชีที่มีได้มาติดต่อกับสหกรณ์ฯ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาฝากสหกรณ์ฯ จะนำต้นเงินและดอกเบี้ยเงินฝากประจำ โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของเจ้าของบัญชี ในวันครบกำหนดนั้น

กรณีที่วันครบกำหนดตรงกับวันหยุดทำการของสหกรณ์ฯ สหกรณ์ฯ จะนำต้นเงินและดอกเบี้ยเงินฝากประจำ โอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของเจ้าของบัญชีในวันทำการแรกถัดจากวันที่เงินฝากประจำครบกำหนด ส่วนดอกเบี้ยของเงินฝากประจำที่ครบกำหนดซึ่งตรงกับวันหยุด สหกรณ์ฯ จะคำนวณให้เป็นรายวันในอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ขณะนั้น

เจ้าของบัญชีมีสิทธิ์ถอนคืนเงินฝากประจำก่อนถึงกำหนดระยะเวลาฝากก็ได้แต่สหกรณ์ฯ จะคิดดอกเบี้ยให้อัตราที่มีระยะเวลาฝากไม่น้อยกว่าสามเดือนการคิดดอกเบี้ยดังกล่าวนี้คิดให้ตามจำนวนเต็มเป็นหน่วยเดือนเศษ



ของเดือนไม่นำมาคิดในการรับคืนเงินฝากประจำผู้ที่มีอำนาจสั่งจ่ายต้องมารับเงินที่สำนักงานของสหกรณ์ฯ ด้วยตนเอง

ในการรับคืนเงินฝากประจำถ้าผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินมีความประสงค์ที่จะมอบให้ผู้อื่นรับเงินแทนต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในด้านหลังใบรับเงินฝากประจำโดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้เมื่อสหกรณ์ฯ ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะจ่ายคืนเงินฝากประจำพร้อมกับดอกเบี้ยที่เจ้าของบัญชีพึงได้รับนั้นให้ โดยนำเข้าฝากในบัญชีออมทรัพย์เจ้าของบัญชีมอบใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ให้ผู้รับมอบถอนเงิน

การปิดบัญชี

หากสมาชิกต้องการถอนเงินที่มีอยู่ในบัญชีทั้งหมดให้นำใบรับเงินฝากประจำมาดำเนินการถอนเงินเฉพาะที่สหกรณ์ฯ สำนักงาน อาคารจามจุรี 9 เท่านั้น และเลขที่บัญชีนี้ก็ยังไม่ยกเลิก หากสมาชิกต้องการฝากต่อก็ยังคงใช้เลขที่บัญชีเดิมได้

การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในบัญชีเงินฝาก

หากสมาชิกต้องการจะเปลี่ยนชื่อผู้สั่งจ่าย หรือเพิ่มเติมชื่อผู้สั่งจ่ายจากที่ได้แจ้งไว้เดิมกระทำได้โดยกรอกแบบพิมพ์ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดส่งที่สหกรณ์ฯ ได้ทุกสาขา

การบริการอื่นๆ เกี่ยวกับเงินฝาก

การขอให้ออกเช็คแทนการถอนเป็นเงินสด

ในการถอนเงินเป็นจำนวนมาก สมาชิกอาจไม่สะดวกในการพกพา ซึ่งอาจเป็นอันตรายได้ สหกรณ์ฯ อำนวยความสะดวกด้วยการออกเช็คธนาคารพาณิชย์แทนการถอนเป็นเงินสด เพียงแต่เจ้าของบัญชีเงินฝากกรอกแบบพิมพ์ขอให้ออกเช็คโดยระบุว่าจะสั่งจ่ายในนามใด สหกรณ์ฯ จะดำเนินการให้ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น ในกรณีที่สมาชิกขอออกเช็คจำนวนเงินต่ำกว่า 5,000.-บาท และหรือขอออกเช็คแล้วต้องการเปลี่ยนแปลง



รายละเอียดในเช็ค โดยขอให้ออกเช็คฉบับใหม่สมาชิกต้องชำระค่าธรรมเนียม 30 บาท หรือตามประกาศของสหกรณ์ฯ สำหรับเช็คฉบับใหม่นั้น

เพื่อความสะดวกโปรดยื่นขอออกเช็คล่วงหน้า 1 วัน โดยยื่นใบถอนเงิน และกรอกรายละเอียดในใบขอออกเช็คโดยลงวันที่ในใบถอนเงินวันรุ่งขึ้น สมาชิกจะไม่ต้องเสียเวลารอคอยเช็ค สามารถขอรับเช็คในวันทำการถัดไปได้ทันที

การขอหนังสือรับรองฐานะทางการเงิน

สมาชิกที่มีความประสงค์จะให้สหกรณ์ฯ ออกหนังสือรับรองเพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถกรอกแบบพิมพ์แจ้งความจำนงได้ที่สหกรณ์ฯ สำนักงาน อาคารจามจุรี 9 และทุกสาขา หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์สหกรณ์ฯ และรับเอกสารได้ในวันทำการถัดไป





การบริการเงินกู้

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์ฯ ให้บริการเงินกู้ 3 ประเภท คือ

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
2. เงินกู้สามัญ
3. เงินกู้พิเศษ

กู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

สหกรณ์ฯ อาจให้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินแก่ผู้เป็นสมาชิกติดต่อกันเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 6 เดือน วงเงินกู้ไม่เกิน 50,000 บาท มูลค่าหุ้นที่ใช้ค้ำประกันไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นที่สมาชิกรับมีอยู่ในสหกรณ์ฯ การส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน จะส่งคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เป็นงวดเดียวหรืออาจแบ่งคืนเป็น 2 งวด เท่ากันก็ได้ สมาชิกสามารถชำระหนี้เงินกู้ฉุกเฉินก่อนกำหนดได้ แต่จะกู้ใหม่ในเดือนนั้นไม่ได้

สมาชิกสามารถแจ้งความจำนงขอกู้เงินฉุกเฉินพร้อมใบแจ้งยอดเงินเดือนบัตรประจำตัว โดยสหกรณ์ฯ จะโอนเงินกู้เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

เงินกู้สามัญ

สมาชิกที่จะกู้เงินสามัญ จะต้องมียุการเป็นสมาชิกติดต่อกันมาเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยใช้มูลค่าหุ้นหรือบุคคลค้ำประกันวงเงินกู้ไม่เกิน 600,000 บาท ตามสิทธิของสมาชิกดังนี้

1. วงเงินกู้ของสมาชิกผันแปรตามอายุสมาชิกและ/หรือสถานภาพการเป็นสมาชิก



สมาชิกที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง			สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย		
เป็นสมาชิก กู้ได้	1 ปี 17	ไม่ถึง 5 ปี เท่าของเงินเดือน	เป็นสมาชิก กู้ได้	1 ปี 11	ไม่ถึง 2 ปี เท่าของเงินเดือน
เป็นสมาชิก กู้ได้	5 ปี 20	ไม่ถึง 11 ปี เท่าของเงินเดือน	เป็นสมาชิก กู้ได้	2 ปี 13	ไม่ถึง 3 ปี เท่าของเงินเดือน
เป็นสมาชิก กู้ได้	11 ปี 24	ไม่ถึง 13 ปี เท่าของเงินเดือน	เป็นสมาชิก กู้ได้	3 ปี 15	ไม่ถึง 4 ปี เท่าของเงินเดือน
เป็นสมาชิก กู้ได้	13 ปี 25	ไม่ถึง 15 ปี เท่าของเงินเดือน	เป็นสมาชิก กู้ได้	4 ปี 17	ไม่ถึง 5 ปี เท่าของเงินเดือน
เป็นสมาชิก กู้ได้	15 ปี 26	ไม่ถึง 17 ปี เท่าของเงินเดือน	เป็นสมาชิก 5 ปี ขึ้นไป ให้หลักเกณฑ์เดียวกับข้าราชการ หรือ ลูกจ้าง		
เป็นสมาชิก กู้ได้	17 ปี 27	ไม่ถึง 19 ปี เท่าของเงินเดือน			
เป็นสมาชิก กู้ได้	19 ปี 28	ขึ้นไป เท่าของเงินเดือน			

- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย มีสัญญาจ้าง 5 ปีขึ้นไป มีสิทธิชำระหนี้สูงสุด 96 งวด แต่ไม่เกินวัน เกษียณอายุงานของผู้กู้และ/หรือผู้ค้ำประกัน
- กรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีสัญญาจ้างต่ำกว่า 5 ปี งวดชำระหนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาคงเหลือในสัญญาจ้างของผู้กู้ และหรือผู้ค้ำประกัน
- สมาชิกต้องมีเงินเดือนสุทธิหลังจากหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่า 10%
- สมาชิกที่ได้รับอนุมัติการกู้สามัญไปแล้ว มีความประสงค์จะกู้สามัญครั้งต่อไป จะต้องชำระหนี้เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 งวดเดือน หรือไม่น้อยกว่า 1 ใน 12 ของยอดเงินกู้สามัญเดิม



หลักประกันเงินกู้สามัญ มีดังนี้

1. หุ่นของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ ขณะที่ขอกู้ใช้ค้ำประกันได้ไม่เกิน ร้อยละ 95
2. เงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ ใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน ร้อยละ 95
3. พนักงานมหาวิทยาลัยที่กู้สามัญต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 6 ของเงินได้รายเดือน
4. วงเงินกู้ตั้งแต่ 400,000 บาทขึ้นไป กรณีใช้สมาชิกค้ำประกันต้องใช้สมาชิกค้ำประกันอย่างน้อย 2 คนและต้องมีวงเงินค้ำประกันเพียงพอ
5. สมาชิกสหกรณ์ฯ สามารถค้ำประกันได้ไม่เกินสิทธิการกู้สามัญแห่งตน
6. สมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยค้ำประกันตนเองได้ ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันต้องมีสัญญาจ้างคงเหลือไม่น้อยกว่า 12 เดือน และต้องมีระยะเวลาคงเหลือในสัญญาจ้างเท่ากับหรือมากกว่าผู้กู้
7. กรณีผู้ค้ำประกันพ้นจากสมาชิกภาพหรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้ผู้กู้หาผู้ค้ำประกันคนใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน
8. หากผู้กู้ไม่สามารถหาผู้ค้ำประกันใหม่มาแทนได้ ให้ผู้กู้ยื่นขอกู้ใหม่เท่าหนี้คงเหลือเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ต้องคำนึงถึงงวดการชำระหนี้เดิม
9. หากผู้กู้ไม่ดำเนินการตามข้อ 5. หรือข้อ 6. สหกรณ์ฯ จะเรียกหนี้ทั้งหมดคืนทันที มิฉะนั้นจะต้องพ้นสมาชิกภาพตามข้อบังคับ

การส่งคืนเงินกู้สามัญ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นเงินต้นรายเดือนเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้ายที่เหลือ) พร้อมดอกเบี้ย จำนวนงวดชำระหนี้ต้องไม่เกิน 96 งวดเดือน ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินสัญญาว่าจ้างที่เหลืออยู่ กรณีกู้วันซ้ำ ต้องส่งชำระหนี้มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ใน 12 ของจำนวนงวดเดือนในสัญญาการชำระหนี้ (ไม่นับการชำระหนี้ล่วงหน้า)

กรณีใช้หุ้นค้ำประกัน สามารถกู้วันซ้ำได้โดยไม่จำกัดครั้งต่อเดือน เพียงมีเงินเดือนพอหักชำระหนี้ในแต่ละเดือน

สมาชิกสามารถชำระเงินต้นได้เป็นครั้งคราว ได้ทุกวันทำการ โดยไม่คิดดอกเบี้ยแต่จะไปคิด ณ วันสิ้นเดือน ฉะนั้นงวดชำระจะไม่เกิด



เอกสารประกอบการขอกู้สามัญ

1. แบบพิมพ์คำขอกู้สามัญ
2. แบบพิมพ์หนังสือยินยอมคู่สมรสและสำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรสพร้อมเซ็นชื่อรับรอง (กรณีผู้กู้มีคู่สมรสเว้นแต่ใช้หุ้นค้ำประกันไม่ต้องใช้)
3. แบบพิมพ์สัญญาค้ำประกัน (กรณีใช้สมาชิกค้ำประกัน)
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ และสำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้ำประกันที่มีลายเซ็นพร้อมเซ็นชื่อรับรอง
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้พร้อมเซ็นชื่อรับรอง
6. ใบแจ้งยอดเงินเดือนฉบับล่าสุด
7. สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างกรณีเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

สมาชิกสามารถยื่นคำขอกู้พร้อมทำสัญญาเงินกู้สามัญและรับเงินได้ทุกวันทำการรับแบบพิมพ์คำขอกู้สามัญที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์พร้อมแนบเอกสารประกอบการขอกู้

1. กดบัตรคิวเงินกู้
2. รอรับบริการเงินกู้ที่ช่องบริการหมายเลข 6-11

หมายเหตุ ตรวจสอบสิทธิการกู้และ/หรือรับบริการเงินกู้สามัญได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ สำนักงาน อาคารจามจุรี 9 เท่านั้น

เงินกู้พิเศษ

คุณสมบัติผู้กู้

1. ต้องมีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. พนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 2.1 เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 5 ปี และเมื่อรวมระยะเวลาจ้างที่เหลืออยู่ของสัญญาฉบับปัจจุบันมีระยะเวลาตั้งแต่ 8 ปี ขึ้นไป
 - 2.2 ต้องมีมูลค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของยอดเงินที่กู้
 - 2.3 เมื่อได้รับการอนุมัติเงินกู้แล้วสมาชิกจะต้องส่งค่าหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 ของเงินได้รายเดือน



หลักประกันเงินกู้พิเศษ

1. ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อันปลอดภาระจำนองรายอื่น

- 1.1 สมาชิกต้องเป็นเจ้าของหลักทรัพย์ หรือมีชื่อร่วมในโฉนด
- 1.2 หลักทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ร่วม ต้องเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมอย่างน้อย 1 ปี ก่อนการยื่นกู้ ยกเว้นการรับโอนมรดก
- 1.3 หลักทรัพย์เป็นของ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ไม่รวมบุตรบุญธรรม) ทั้งนี้ ในการทำนิติกรรมเจ้าของกรรมสิทธิ์ต้องจดทะเบียนร่วมทั้งแปลง

2. หองชุดอันปลอดภาระจำนองรายอื่น

3. ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือหองชุดอันปลอดภาระจำนองรายอื่น ซึ่งซื้อโดยตรงจากโครงการ

- 3.1 ต้องมีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ และสัญญาจะซื้อจะขาย
- 3.2 ระบุชื่อสมาชิกหรือคู่สมรสเป็นผู้ซื้อรายแรก
- 3.3 หลักทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านใหม่) ที่อยู่ในโครงการ ซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำการจัดสรรที่ดิน เป็นผู้ประกอบการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค

4. หุ่นของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ

หุ่นของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ ใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ่น

5. เงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ

เงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ ใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินฝาก

ที่ดินที่เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

- ★ มีสำเนาโฉนดครบทุกหน้า
- ★ ต้องเป็นที่ดินมีทางเข้าออก และรถยนต์เข้าถึงที่ดิน
- ★ ในกรณีรถยนต์เข้าไม่ถึงที่ดิน ต้องมีทางสาธารณะกว้างไม่น้อยกว่า 1 เมตร เป็นระยะทางไม่เกิน 1 กิโลเมตร จากถนนขอยหรือถนนใหญ่



- ★ ต้องมีระบบสาธารณูปโภค
- ★ ที่ดินในกลุ่มหลักทรัพย์ที่ 3 และหลักทรัพย์กลุ่มที่ 4 กรณีเป็นที่ว่างเปล่า (ไม่มีสิ่งปลูกสร้างถาวร) จะต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 1 ไร่
- ★ ต้องนำหนังสือรับรองราคาประเมินของสำนักงานที่ดิน ซึ่งที่ดินตั้งอยู่ หรือพิมพ์จากเว็บไซต์ของกรมที่ดินมาประกอบคำขอทุกครั้ง เอกสารดังกล่าวมีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- ★ ที่ดินต้องมีหมวดหลักเขตให้ตรวจสอบได้ชัดเจน

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างใหม่

- ★ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างใหม่ ระบุชื่อโครงการ ต้องแล้วเสร็จพร้อมเข้าอยู่อาศัย
- ★ (ถ้าเนา) โฉนดที่ดินครบทุกหน้า
- ★ สัญญาจะซื้อจะขายที่ดินจัดสรร
- ★ ระบุรายละเอียดสิ่งก่อสร้างแนบท้ายสัญญา
- ★ สื่อโฆษณา เช่น แผ่นพับ ฯลฯ
- ★ ที่ดินต้องมีหมวดหลักเขตให้ตรวจสอบได้ชัดเจน

สิ่งปลูกสร้าง

- ★ มีบ้านเลขที่
- ★ ต้องแล้วเสร็จพร้อมอยู่อาศัย
- ★ การต่อเติมสิ่งปลูกสร้างใหม่ หมายถึงการขยายพื้นที่จากเดิมที่มีอยู่บนที่ดินและต่อเติมออกไปเพิ่มขึ้น
- ★ การปรับปรุงสิ่งปลูกสร้าง หมายถึงทำการปรับปรุงในพื้นที่ที่มีแล้วให้ดีขึ้น เพื่อเพิ่มมูลค่าโดยให้คำนวณเป็นตารางเมตรว่ามีมูลค่าเพิ่มขึ้นเท่าใด



ห้องชุด

1. อาคารชุดที่อยู่กลุ่มหลักทรัพย์เช่นเดียวกับที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
2. อาคารชุดที่สถาบันการเงินถือเป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) สามารถนำมาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันได้โดยอาคารชุดนี้ต้องอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
3. อาคารชุดที่ถือครองแล้ว โดยอาคารชุดดังกล่าวต้องเป็นของสมาชิก คู่สมรส บิดา/มารดา และบุตร โดยอาคารชุดนี้ต้องอยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ที่ 1 เท่านั้น
4. ห้องชุดที่เป็นผู้ซื้อรายแรกจากนิติบุคคล ประเมินราคาโดยใช้ราคาในสัญญาจะซื้อจะขาย 100%
5. ห้องชุดที่สมาชิก-คู่สมรส

การจัดกลุ่มหลักทรัพย์ตามจังหวัดดังนี้

กลุ่มหลักทรัพย์ที่ 1 ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการประเมินราคาหลักทรัพย์ ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร / จังหวัดนนทบุรี / จังหวัดสมุทรปราการ / จังหวัดปทุมธานี

กลุ่มหลักทรัพย์ที่ 2 เขตปริมณฑล เสียค่าธรรมเนียมในการประเมินราคาหลักทรัพย์ 300.- บาท ประกอบด้วย จังหวัดฉะเชิงเทรา / จังหวัดนครปฐม / จังหวัดสมุทรสาคร / จังหวัดสมุทรสงคราม / จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กลุ่มหลักทรัพย์ที่ 3 ระยะทางไม่เกิน 110 กิโลเมตร เสียค่าธรรมเนียมในการประเมินราคาหลักทรัพย์ 500.- บาท ประกอบด้วย

จังหวัดราชบุรี อำเภอเมือง / อำเภอบ้านโป่ง / อำเภอบางแพ / อำเภอโพธาราม / อำเภอดำเนินสะดวก / อำเภอปากท่อ / อำเภอวัดเพลง

จังหวัดสระบุรี อำเภอเมือง / อำเภอหนองแค / อำเภอหนองแซง / อำเภอวิหารแดง / อำเภอดอนพุด / อำเภอเสาไห้

จังหวัดสุพรรณบุรี อำเภอเมือง / อำเภอบางปลาม้า / อำเภอสองพี่น้อง



- จังหวัดอ่างทอง** อำเภอเมือง / อำเภอป่าโมกข์ / อำเภอไชโย /
อำเภอโพธิ์ทอง / อำเภอวิเศษไชยชาญ
- จังหวัดชลบุรี** อำเภอเมือง / อำเภอพานทอง / อำเภอพนัสนิคม /
อำเภอบ้านบึง / อำเภอศรีราชา
- จังหวัดนครนายก** อำเภอเมือง / อำเภอองครักษ์ / อำเภอบ้านนา

กลุ่มหลักทรัพย์ที่ 4 ระยะทางไม่เกิน 160 กิโลเมตร เสียค่าธรรมเนียม
ในการประเมินราคาหลักทรัพย์ 700.- บาท ประกอบด้วย

- จังหวัดกาญจนบุรี** อำเภอเมือง / อำเภอท่ามะกา / อำเภอท่าม่วง /
อำเภอพนมทวน / อำเภอด่านมะขามเตี้ย /
อำเภอเลาขวัญ / อำเภอห้วยกระเจา
- จังหวัดลพบุรี** อำเภอเมือง / อำเภอท่าม่วง
- จังหวัดอ่างทอง** อำเภอสามโก้ / อำเภอแสวงหา
- จังหวัดนครนายก** อำเภอปากพลี
- จังหวัดชลบุรี** อำเภอกะจันท์ / อำเภอพญา / อำเภอบางละมุง /
อำเภอหนองใหญ่ / กิ่งอำเภอกะสีตัง / อำเภอบ่อทอง
- จังหวัดสระบุรี** อำเภอแก่งคอย / อำเภอเฉลิมพระเกียรติ /
อำเภอบ้านหมอ / อำเภอหนองโดน /
อำเภอพระพุทธบาท / อำเภอมวกเหล็ก
- จังหวัดปราจีนบุรี** อำเภอเมือง / อำเภอบ้านสร้าง / อำเภอศรีมโหสถ /
อำเภอศรีมหาโพธิ์ / อำเภอประจันตคาม
- จังหวัดเพชรบุรี** อำเภอเมือง / อำเภอบ้านแหลม / อำเภอเขาย้อย /
อำเภอหนองหญ้าปล้อง / อำเภอบ้านลาด /
อำเภอท่ายาง
- จังหวัดสิงห์บุรี** อำเภอเมือง / อำเภอพรหมบุรี / อำเภอท่าช้าง /
อำเภอค่ายบางระจัน / อำเภอบางระจัน /
อำเภออินทร์บุรี
- จังหวัดสุพรรณบุรี** อำเภอศรีประจันต์ / อำเภออู่ทอง / อำเภอดอนเจดีย์ /
อำเภอสามชุก / อำเภอเดิมบางนางบวช
- จังหวัดระยอง** อำเภอปลวกแดง / อำเภอบ้านฉาง
- จังหวัดราชบุรี** อำเภอจอมบึง



กลุ่มหลักทรัพย์ที่ 5 ระยะทางไม่เกิน 200 กิโลเมตร เสียค่าธรรมเนียม
ในการประเมินราคาหลักทรัพย์ 900.- บาท ประกอบด้วย

จังหวัดชัยนาท	อำเภอเมือง / อำเภอสรรพยา / อำเภอหันคา / อำเภอสรรคบุรี
จังหวัดระยอง	อำเภอเมือง / อำเภอนิคมพัฒนา / อำเภอวังจันทร์ / อำเภอบ้านค่าย / อำเภอเขาชะเมา / อำเภอแกลง
จังหวัดปราจีนบุรี	อำเภอกบินทร์บุรี / อำเภอนาดี
จังหวัดเพชรบุรี	อำเภอแก่งกระจาน / อำเภอชะอำ
จังหวัดนครราชสีมา	อำเภอปากช่อง
จังหวัดราชบุรี	อำเภอบ้านคา / อำเภอสวนผึ้ง
จังหวัดสุพรรณบุรี	อำเภอหนองหญ้าไซ / อำเภอด่านช้าง
จังหวัดสระบุรี	อำเภอวังม่วง
จังหวัดกาญจนบุรี	อำเภอบ่อพลอย / อำเภอไทรโยค / อำเภอหนองปรือ
จังหวัดลพบุรี	อำเภอพัฒนานิคม / อำเภอบ้านหมี่ / อำเภอโคกสำโรง / อำเภอลำสนธิ / อำเภอสระโบสถ์ / อำเภอหนองม่วง / อำเภอท่าหลวง
จังหวัดชลบุรี	อำเภอสัตหีบ

เอกสารประกอบคำขอกู้พิเศษ

กรณีใช้ที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างค้ำประกัน

- สำเนาโฉนดครบทุกหน้า
- หนังสือรับรองราคาประเมินที่ดินจากสำนักงานที่ดิน หรือพิมพ์จากอินเตอร์เน็ต เว็บไซต์สหกรณ์ฯ <http://www.savings.chula.ac.th>
- เว็บไซต์กรมที่ดิน <http://www.dol.go.th>
- สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ทั้งของผู้กู้และเจ้าของโฉนด
- สำเนาทะเบียนบ้าน ทั้งของผู้กู้และเจ้าของโฉนด
- ใบแจ้งยอดเงินเดือนฉบับล่าสุด
- สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างของสมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย



กรณีใช้อาคารชุดค้าประกัน

- หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์อาคารชุด
- หนังสือสัญญาจะซื้อจะขายระบุชื่อผู้กู้
- หนังสือจดทะเบียนอาคารชุด
- สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ของผู้กู้
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้
- ใบแจ้งยอดเงินเดือนฉบับล่าสุด
- สำเนาหนังสือสัญญาว่าจ้างของสมาชิกที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนในการขอกู้พิเศษ

- กรอกคำขอกู้พิเศษและเขียนแผนที่ให้ชัดเจน
- ยื่นคำขอกู้พิเศษด้วยตนเอง ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ สำนักงานอาคารจามจุรี 9
- จัดเตรียมหาสมุดหลักเขตที่ดิน (เว้นแต่กรณีใช้อาคารชุดค้าประกัน) ให้เรียบร้อยก่อนที่อนุกรรมการจะไปประเมินราคาหลักทรัพย์
- ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยโทรศัพท์มาติดต่อขอทราบวันไปประเมินราคาหลักทรัพย์
- เมื่อทราบวันไปประเมินราคาหลักทรัพย์ให้มาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อนำอนุกรรมการไปประเมินราคาหลักทรัพย์
- ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยโทรศัพท์มาขอทราบอนุมัติวงเงินกู้ และวันทำนิติกรรม
- ให้มาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันนัดทำนิติกรรมเพื่อทำสัญญาขอกู้พิเศษ
- ไปทำนิติกรรมตามวันที่นัดหมาย

การพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิก

การพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกตามควรแก่ฐานะและความสามารถในการชำระหนี้ ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2555 กำหนดวงเงินกู้ ดังนี้



- 1) **วงเงินกู้ไม่เกิน 3,000,000.- บาท** ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุ (1) - (6)
- 2) **วงเงินกู้มากกว่า 3,000,000.- บาท** แต่ไม่เกิน 6,000,000.- บาท ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ก. ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุ (4) และ/หรือ (5) และ/หรือ (6)
 - ข. ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุ (5) และ/หรือ (6) เติมสิทธิ และใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุ (1) และ/หรือ (2) และ/หรือ (3) ค้ำประกันได้อีกไม่เกิน 4,200,000.-บาท
- 3) **วงเงินกู้มากกว่า 6,000,000.-บาท** แต่ไม่เกิน 10,000,000.- บาท ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ก. ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุ (5) และ/หรือ (6)
 - ข. ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุ (5) และ/หรือ (6) เติมสิทธิ และใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุ (1) และ/หรือ (2) และ/หรือ (3) ค้ำประกันได้อีกไม่เกิน 4,200,000.-บาท
 - ค. ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุ (5) และ/หรือ (6) เติมสิทธิ และใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามหมายเหตุ (4) ค้ำประกันได้อีกไม่เกิน 6,000,000.-บาท

หมายเหตุ หลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้พิเศษ มีดังนี้

- (1) ที่ดินอันปลอดภาระจำนองรายอื่น
- (2) ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอันปลอดภาระจำนองรายอื่น
- (3) ห้องชุดอันปลอดภาระจำนองรายอื่น
- (4) ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุดอันปลอดภาระจำนองรายอื่น ซึ่งซื้อโดยตรงจากโครงการ
- (5) หุ่นของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ ขณะที่ขอกู้ให้ค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้น
- (6) เงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ ให้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินฝาก

การกำหนดจำนวนงวดชำระหนี้

ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2556 ได้กำหนดจำนวนงวดชำระหนี้เป็นดังนี้



1. กรณีจำนวนเงินที่ให้สมาชิกกู้พิเศษไม่เกินสิทธิของผู้กู้ในการกู้สามัญ จำนวนงวดที่ชำระหนี้ต้องไม่เกิน 96 งวด
2. กรณีจำนวนเงินที่ให้สมาชิกกู้พิเศษเกินกว่าสิทธิการกู้สามัญ แต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท จำนวนงวดที่ชำระหนี้ต้องไม่เกิน 180 งวด
3. กรณีจำนวนเงินให้สมาชิกกู้พิเศษเกินกว่า 1,500,000 บาทแต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท จำนวนงวดที่ชำระหนี้ต้องไม่เกิน 240 งวด
4. กรณีจำนวนเงินที่ให้สมาชิกกู้พิเศษเกินกว่า 3,000,000 บาท จำนวนงวดที่ชำระหนี้ต้องไม่เกิน 300 งวด
5. งวดการชำระหนี้ต้องชำระภายในอายุ 60 ปีบริบูรณ์และ/หรือวันเกษียณอายุงาน ยกเว้นข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างรับเงินบำเหน็จรายเดือน

การกำหนดวันไปสำรวจหลักทรัพย์

สมาชิกสามารถยื่นกู้พิเศษได้ทุกวันทำการ สหกรณ์ฯ จะนัดวันไปประเมินราคาหลักทรัพย์ในเดือนถัดไป

เอกสารประกอบการทำนิติกรรม

- ★ โฉนดที่ดินฉบับจริงทุกหน้าหรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์อาคารชุดที่นำมาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน
- ★ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวลูกจ้างของเจ้าของโฉนด
- ★ ทะเบียนบ้านของเจ้าของโฉนด
- ★ หนังสือแสดงความยินยอมจากคู่สมรสของเจ้าของโฉนดให้ทำนิติกรรม (ขอแบบพิมพ์ได้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ) พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนสมรส
- ★ กรณีหย่าขาดจากการสมรสโดยการหย่าให้นำหลักฐานการหย่าไปแสดงด้วย



การจดทะเบียนจําเองเป็นประกันการกู้ยืมเงิน สหกรณ์ฯ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและอากรแสตมป์

การรับเงินกู้

- ★ สมาชิกขอรับเงินกู้ได้ทุกวันทำการ หลังจากทำนิติกรรมเสร็จสมบูรณ์ และทำประกันอัคคีภัยเรียบร้อยแล้ว กรณีสมาชิกมีหนี้ ขอรับเงินกู้ได้ทุกวันทำการ สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินกู้ให้สมาชิกโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้ และสามารถถอนเงินได้ทุกสาขา
- ★ สำหรับสมาชิกที่ใช้หุ้นหรือเงินฝากค้ำ หลังจากทำสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว สมาชิกสามารถรับเงินได้ทันที
- ★ สหกรณ์ฯ อนุมัติให้สมาชิกชะลอการรับเงินกู้ได้ 3 เดือน นับจากวันอนุมัติเงินกู้ของเดือนนั้นๆ

โปรดแสดงบัตรประจำตัว เมื่อติดต่อทำสัญญากู้และรับเงิน

การส่งคืนเงินกู้พิเศษ

- ★ สมาชิกอาจส่งคืนเงินต้นกู้พิเศษเป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ย เรียกว่า “ส่งแบบสหกรณ์”
- ★ สมาชิกอาจส่งคืนเงินกู้พิเศษพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) เรียกว่า “ส่งแบบธนาคาร”

นอกเหนือจากนี้ สมาชิกสามารถชำระหนี้เงินกู้เพิ่มเติมได้ที่สหกรณ์ฯ สำนักงาน อาคารจามจุรี 9

การลดหย่อนภาษี

ดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกชำระให้กับสหกรณ์ฯ สมาชิกสามารถนำไปคำนวณลดหย่อนภาษีได้ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. เป็นการกู้จําเองเพื่อซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือปลูกสร้างอาคารที่อยู่อาศัยบนที่ดินของตนเอง หรือที่ดินที่ตนเองมีสิทธิครอบครอง
2. ระยะเวลาการจําเองตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป



3. หักลดหย่อนได้ตลอดปีภาษีไม่ว่ากรณีการหักลดหย่อนนั้นจะมีอยู่ตลอดปีภาษีหรือไม่
4. กรณีเปลี่ยนสัญญาเงินกู้ใหม่ ไม่สามารถหักลดหย่อนได้
5. ยื่นคำร้องเพื่อขอรับหนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ได้ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนมีนาคมของทุกปี

การกู้พิเศษวนซ้ำ

- ★ หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกันที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จะต้องชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน (กรณีหลักทรัพย์เก่า)
- ★ กรณีหลักทรัพย์ใหม่ประเมินเดิม 100% ส่งมาครบ 24 เดือน สามารถกู้วนซ้ำโดยใช้ราคาประเมินเดิม 100% หลังจากครบ 48 เดือน นับจากวันที่คณะกรรมการไปประเมินราคา จะต้องไปประเมินราคาใหม่วงเงินให้กู้ได้ไม่เกิน 70%
- ★ หลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกันเป็นที่ดินว่างเปล่า จะต้องชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญามาแล้วไม่น้อยกว่า 30 งวดเดือน
- ★ กรณีชำระมาไม่ครบ 24 งวดเดือน หรือ 30 งวดเดือน สำหรับที่ว่างเปล่า หากสมาชิกประสงค์จะซื้อที่ดินแปลงอื่น หรือซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างแปลงอื่น จะต้องนำหลักทรัพย์ที่จะซื้อใหม่มาค้ำประกันร่วมกับหลักทรัพย์เดิมด้วย
- ★ กรณีราคาประเมินกรรมที่ดินต่ำกว่าราคาประเมินที่เคยประเมินไว้ให้ใช้ราคาประเมินกรรมที่ดินในปัจจุบันเป็นเกณฑ์ โดยสหกรณ์ฯ เป็นผู้ไปประเมินใหม่

การกู้เงินพิเศษวงเงินซ้ำ ต้องไปประเมินราคาหลักทรัพย์ใหม่

- ★ การกู้พิเศษวนซ้ำโดยใช้หลักทรัพย์เป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างให้นับจากวันที่ประเมินหลักทรัพย์ครั้งสุดท้าย ไม่เกิน 48 เดือน
- ★ การกู้เงินพิเศษวนซ้ำโดยใช้หลักทรัพย์เป็นที่ดินว่างเปล่าให้นับจากวันที่ประเมินราคาหลักทรัพย์ครั้งสุดท้ายไม่เกิน 36 เดือน

**อาคารชุดไม่มีการกู้วนซ้ำ



สิทธิในการกู้

1. ให้ยึดถือวันเกษียณอายุงาน จะต้องชำระหนี้เงินกู้จนครบ
2. สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป ต้องตรวจสอบเงินบำเหน็จ บำนาญที่จะได้รับและต้องคงเหลือพอหักชำระหนี้
3. สมาชิกที่รับเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน หากเงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนไม่พอหักชำระหนี้ สามารถยื่นกู้ในวงเงินเดิมเพื่อเปลี่ยนสัญญาขยายงวดได้โดยไม่ขอรับเงินเพิ่ม
4. สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ/สมาชิกรับเงินบำเหน็จรายเดือน และมีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ สามารถใช้หลักทรัพย์ที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ ค้ำประกันเงินกู้พิเศษได้
5. การกู้เงินพิเศษโดยใช้หุ้นค้ำประกันนั้นจะต้องเกินกว่าสิทธิการกู้เงินสามัญ
6. ข้าราชการ และ/หรือลูกจ้างที่ออกนอกระบบเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยรับเงินบำนาญและ/หรือบำเหน็จรายเดือน สามารถนำเงินดังกล่าวมาคำนวณในการชำระหนี้ และสิทธิในการกู้ร่วมกับเงินเดือนปัจจุบันได้โดยต้องใช้สิทธิการกู้สถานภาพการทำงานปัจจุบัน
7. การกู้พิเศษเพื่อซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างระหว่างจำนอง ผู้กู้จะกู้ได้เท่าหนี้คงเหลือของสมาชิก (ผู้ขาย) เท่านั้น

การไถ่ถอนโฉนดคืน

สมาชิกจะต้องกรอกแบบพิมพ์คำขออนุมัติไถ่ถอนโฉนด และเตรียมเอกสารประกอบการขออนุมัติไถ่ถอน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ถือกรรมสิทธิ์
2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของผู้รับมอบอำนาจ
3. หนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบพิมพ์ของสหกรณ์ฯ)



สมาชิกสมทบ

คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ

1. เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
2. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
3. เป็นบุคคลดังต่อไปนี้
 - 3.1 บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิก (ที่มีใช้สมาชิกสมทบ)
 - 3.2 เป็นหรือเคยเป็นนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 3.3 เป็นนักเรียนเก่าสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 3.4 เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย ลังกัด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเคยเป็นเจ้าของที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาย
 - 3.5 เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างหรือพนักงานของหน่วยงานที่ตั้งอยู่บริเวณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. เป็นผู้มึ่ลักษณะนิสัยดี

เอกสารประกอบการสมัครสมาชิกสมทบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาทะเบียนสมรส(ถ้ามี)
4. สำเนาหลักฐานการศึกษา (กรณีเป็นนิสิต หรือนิสิตเก่าจุฬาย หรือนักเรียนเก่าสาธิตจุฬาย)
5. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (กรณีเคยปฏิบัติงานในจุฬาย)

ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 100 บาท ค่าธรรมเนียมนี้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ฯ จะเรียกคืนไม่ได้

ถือหุ้นครั้งแรก 100 บาท ไม่ต้องส่งหุ้นรายเดือนเพิ่มหุ้นเป็นครั้งคราวได้ แต่รวมหุ้นเก่าแล้วต้องไม่เกิน100,000 บาท (1 หุ้น / 10.-)

เปิดบัญชีออมทรัพย์ครั้งแรกขึ้นต่ำ 100 บาท



สิทธิของสมาชิกสมทบ

1. เข้าร่วมประชุมใหญ่ได้ในฐานะผู้สังเกตการณ์ ไม่นับเป็นองค์ประชุมไม่สามารถเสนอความเห็น หรือออกเสียงลงคะแนนได้
2. ไม่สามารถเข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้
3. ไม่สามารถเสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ
4. ได้รับบริการทางธุรกิจและวิชาการจากสหกรณ์ฯ
5. สิทธิอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ฯ

การเปลี่ยนแปลง ชื่อ ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบภายใน 15 วัน

การแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกสมทบจะทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน เพื่อให้เป็นผู้รับโอนประโยชน์ ซึ่งตนมีอยู่ในสหกรณ์ฯ ในเมื่อตนตาย มอบให้สหกรณ์ฯ ถือไว้ หนังสือแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรมแบบธรรมดา หรือแบบเอกสารเขียนเองทั้งฉบับ ถ้าสมาชิกสมทบจะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามลักษณะดังกล่าวในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ฯ ถือไว้

หลักเกณฑ์การกู้สำหรับสมาชิกสมทบ

- ★ ต้องเป็นสมาชิกสมทบ ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ★ วงเงินกู้ไม่เกิน 3 ล้านบาท

หลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้

- ★ ใช้หุ้นและ/หรือเงินฝากประจำ ที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ ค้ำประกันได้ไม่เกิน 95%

งวดชำระหนี้เงินกู้

- ★ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท ผ่อนชำระไม่เกิน 2 งวด
- ★ วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ผ่อนชำระไม่เกิน 84 งวด
- ★ วงเงินไม่เกิน 1,500,000 บาท ผ่อนชำระไม่เกิน 180 งวด
- ★ วงเงินไม่เกิน 3,000,000 บาท ผ่อนชำระไม่เกิน 240 งวด



เอกสารประกอบการยื่นกู้

- ★ ลำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ★ ลำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

การส่งคืนเงินกู้

วิธีที่ 1 ส่งคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน พร้อมดอกเบี้ย
(ยกเว้นงวดแรกซึ่งน้อยกว่างวดต่อไป)

วิธีที่ 2 ส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน
(ยกเว้นงวดสุดท้ายซึ่งน้อยกว่างวดก่อนนั้น)

เหตุที่สมาชิกสมทบต้องออกจากสหกรณ์

1. ตาย
2. วิกลจริต
3. ลาออกจากสหกรณ์ฯ
4. ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
5. ถูกให้ออกจากสหกรณ์ฯ

การลาออกจากสหกรณ์ฯ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หากไม่ขัดต่อ ข้อบังคับก็ให้ออกได้ และเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

การให้ออกจากสหกรณ์ฯ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ฯ เพราะเหตุดังนี้

1. ไม่ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า หรือไม่ถือหุ้น ครั้งแรกเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 100 บาท เมื่อได้ปฏิบัติแล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก สมทบ
2. นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้กู้ขึ้น
3. ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาถึงสองเดือนหรือผิดนัดการ ส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราว สำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง

4. ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์ฯ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ฯ อยู่แล้ว
5. จงใจฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือมติของสหกรณ์ฯ หรือประพฤติกการใดๆ ส่อไปใน ทางทุจริต หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อสหกรณ์ฯ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบสวน ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่ประชุมแล้วก็เป็นอันว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์ฯ

ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ฯ ให้คณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก แล้วเสนอเรื่องสมาชิกสมทบออกให้ที่ประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไป

****ผู้ที่พ้นจากสมาชิกสมทบด้วยเหตุใดก็ตาม จะไม่สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบใหม่ได้อีกต่อไป**



