

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
เรื่อง เกณฑ์การใช้ และอัตราค่าใช้สถานที่
พ.ศ. 2554

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

คณะกรรมการดำเนินการในการประชุม ครั้งที่ 1031/2554 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 ได้มีมติให้ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เรื่อง เกณฑ์การใช้และอัตราค่าใช้สถานที่ พ.ศ. 2552”

ข้อ 4 การใช้สถานที่ให้อยู่ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นสถานที่ สำหรับการประชุม อบรมสัมมนา จัดงานเลี้ยงรับรอง หรือสังสรรค์ จัดนิทรรศการ ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม และอยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องต่อบรรยากาศทางวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมของสหกรณ์ฯ

ข้อ 5 หน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่ใช้สถานที่มีดังนี้

5.1 บุคคลทั่วไป

5.2 หน่วยงานภายใน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.3 สหกรณ์ อื่นๆ ที่ทำธุรกิจหรือติดต่อธุรกิจกับ สหกรณ์ฯ

5.4 หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้สถานที่ตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

ข้อ 6 ผู้ใช้สถานที่ จะต้องชำระค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในอัตราดังนี้

6.1 อัตราค่าใช้สถานที่ (รวมอุปกรณ์และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่)

สถานที่	ความจุ	ระยะเวลาการใช้	ค่าบำรุง (รวมค่าสาธารณูปโภค)	
			หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก
ห้องประชุมใหญ่ (ชั้นบน) - สุภชัย วาณิชวัฒนา	80	* วันทำการ		
		ครั้งวัน	6,500	7,500
		เต็มวัน	10,500	12,000
		* วันหยุด		
		ครั้งวัน	9,500	10,500
		เต็มวัน	14,000	15,500

สถานที่	ความจุ	ระยะเวลาการใช้	ค่าบำรุง (รวมค่าสาธารณูปโภค)	
			หน่วยงานภายใน	หน่วยงานภายนอก
ห้องประชุมใหญ่ (ชั้นบน) - สวัสดิ์ แสงบางปลา	25	* วันทำการ		
		ครั้งวัน	4,500	5,000
		เต็มวัน	7,000	8,000
		* วันหยุด		
		ครั้งวัน	7,000	7,500
		เต็มวัน	10,000	11,500
ห้องประชุมใหญ่ (ชั้นบน) - ห้องรับรองกรรมการ	12	* วันทำการ		
		ครั้งวัน	3,000	3,500
		เต็มวัน	5,000	5,500

6.2 กำหนดระยะเวลาการใช้ห้องประชุม

- 6.2.1 เต็มวัน 8.00 – 16.00 น. (8 ชม.)
 6.2.2 ครั้งวันเช้า 8.00 – 12.00 น. (4 ชม.)
 6.2.3 ครั้งวันบ่าย 12.00 – 16.00 น. (4 ชม.)

6.3 กำหนดค่าบำรุงและค่าสาธารณูปโภค กรณีใช้ห้องประชุม เกินกว่า 8 ชม. คิดค่าบำรุงเพิ่มอีก เป็นรายชม. เศษของ 15 นาที คิดเป็น 1 ชม.

- 6.3.1 ห้องประชุมศุภชัย วานิชวัฒนา คิดชั่วโมงละ 1,000.- บาท
 6.3.2 ห้องประชุมสวัสดิ์ แสงบางปลา คิดชั่วโมงละ 500.- บาท

6.4 คิดค่าอุปกรณ์ (เพิ่มเติม) ดังนี้

- 6.4.1 ค่าบำรุงรักษาเครื่องฉายแผ่นทึบ เครื่องละ 200.- บาท
 6.4.3 ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เครื่องละ 500.- บาท

ในกรณีที่มีการใช้สถานที่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้สหกรณ์ฯ พิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย อาจพิจารณาถ่วงหรือลดหย่อนอัตราการจัดเก็บดังกล่าวได้ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายๆ ไป

ข้อ 7 ความรับผิดชอบของผู้ใช้สถานที่

- 7.1 ผู้ใช้สถานที่ต้องปฏิบัติตามแบบการขอใช้สถานที่ ที่สหกรณ์ฯ กำหนด
 7.2 ผู้ใช้สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่แล้ว แต่การใช้ไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือใช้ในทางที่ไม่สมควร ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย มีอำนาจสั่งระงับการใช้สถานที่ได้ทันที

7.3 ผู้ขอใช้สถานที่จะต้องรับผิดชอบในการกระทำการใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินภายในและภายนอกสถานที่ และจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ สหกรณ์ฯ อีกส่วนหนึ่งต่างหากจากค่าใช้สถานที่

7.4 เมื่อผู้ขอใช้สถานที่ได้รับอนุญาตแล้วจะต้องชำระเงินค่าใช้สถานที่ตามข้อ 5 ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ก่อนการใช้สถานที่ โดยสหกรณ์ฯ จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน และถ้าผู้ขอใช้สถานที่ไม่มาใช้สถานที่ไม่ว่ากรณีใดๆ สหกรณ์ฯ จะไม่คืนเงินค่าใช้สถานที่ให้

ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการฯ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการดำเนินการฯ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

กำหนดไว้ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2554



(รองศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ แสงบางปลา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด