



ผู้ตรวจสอบกิจการ

*ข้อ 57 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากนิติบุคคล จำนวน 1 นิติบุคคล หรือคณะบุคคลจำนวน 1 คณะ เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ผู้ตรวจสอบกิจการ จะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เช่น การบริหารจัดการ การเงิน การบัญชี เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความเข้าใจในหลักการของสหกรณ์เป็นอย่างดี

คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบกิจการ

- (1) มีสำนักงานหรือถิ่นที่อยู่ที่แน่นอนเชื่อถือได้ กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องจดทะเบียนและประกอบกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (2) ไม่ประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสมหรือกระทำตนให้ขาดอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
- (3) ไม่เป็นผู้ที่กระทำผิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (4) ต้องมีบุคลากรซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอย่างน้อย 1 คน
- (5) คุณสมบัติอื่นตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ลักษณะต้องห้ามมิให้เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

- (1) ผู้ที่พ้นสมาชิกภาพจากสหกรณ์ ตามข้อบังคับข้อ 10 (2) , (4) , (5) , (6)
- (2) ผู้สอบบัญชี หรือผู้ช่วยผู้สอบบัญชี หรือบุคคลที่อยู่ในสังกัดนิติบุคคลหรือคณะบุคคลที่รับงานสอบบัญชีสหกรณ์
- (3) กรรมการ ผู้จัดการ หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (4) ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์อื่น
- (5) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่กระทำโดยทุจริต
- (6) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542
- (8) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกลอนออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่



ผู้ตรวจสอบกิจการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว หากยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ

ข้อ 58 **อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

- (1) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน บัญชี ทะเบียน และการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง
- (2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของสหกรณ์ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ
- (3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน
- (4) ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณของสหกรณ์ รวมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ซึ่งสามารถปฏิบัติได้จากที่ประชุมใหญ่
- (5) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (6) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งต่าง ๆ

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการแจ้งผลการตรวจสอบประจำปีต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมประจำปีคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย