



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์

เรียน ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวสมาชิก.....

มีความประสงค์จะขอสมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่บัญชี -- ชื่อบัญชี.....

.....จำนวน 1 เล่ม (25 ฉบับ) โดยยินยอมชำระค่าธรรมเนียม

เป็นเงิน บาท (.....)

ทั้งนี้เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....เจ้าของบัญชี

(.....)

<p>เรียน ผู้จัดการ</p> <p>ตรวจสอบรายละเอียดการขอสมุดใบถอนเงินฝาก ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี..... เรียบร้อยแล้ว เป็นการขอสมุดใบถอนเล่มที่.....เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายเงินฝาก</p> <p>(ลงชื่อ)..... หัวหน้าฝ่ายเงินฝาก</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้จัดการ</p>
--	---

กรณีบัญชีสมาชิก (MEMBER) เจ้าของบัญชีออมทรัพย์ สามารถขอสมุดใบถอนเงินได้ ครั้งละ 1 เล่ม แต่ไม่เกิน 3 เล่ม และเมื่อครบ 3 เล่มแล้ว ต้องการเพิ่มสมุดใบถอนเล่มใหม่ ต้องขอยกเลิกเล่มเก่าที่ยังใช้ไม่หมดด้วย