



สหกรณ์ออมทรัพย์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

สวัสดิการ 16 ประเภท ที่ให้แก่สมาชิก

(ที่ไม่ใช่สมาชิกสมทบ)

12 สวัสดิการสมาชิกเพื่อการรับขวัญทายาทใหม่ (1,000 บาท)
ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบ ดังนี้
1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาเอกสารรับรองบุตรตามกฎหมาย
ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่คลอดบุตร

13 สวัสดิการสมาชิกสำหรับสมาชิกผู้เป็นโสด สมาชิกที่มีอายุครบ 50 ปี แต่ไม่ถึง 51 ปีบริบูรณ์ (5,000 บาท)
ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบ ดังนี้
1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

14 สวัสดิการสมาชิกเพื่อการอุปสมบท สำหรับสมาชิกที่อุปสมบทในพระพุทธศาสนา (1,000 บาท ครั้งเดียวเท่านั้น)
ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบ ดังนี้
1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้ลา หรือ สำเนาใบสุทธิแสดงว่าได้อุปสมบท
ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ลาสิกขาบท

15 สวัสดิการสมาชิกเพื่อประกอบพิธีฮัจญ์ สำหรับสมาชิกที่เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ (1,000 บาท ครั้งเดียวเท่านั้น)
ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบ ดังนี้
1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้ลา หรือ หลักฐานแสดงว่าได้เดินทางไปพิธีฮัจญ์
ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับฯ

16 สวัสดิการสมาชิกเพื่อปฏิบัติธรรม สำหรับสมาชิกที่ไปปฏิบัติธรรมต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า 5 วัน 4 คืน (1,000 บาท ครั้งเดียวเท่านั้น)
ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบ ดังนี้
1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาหนังสือรับรองการปฏิบัติธรรม หรือ วุฒิบัตรจากวัดหรือสำนักปฏิบัติธรรม
3. หนังสืออนุญาตเข้ารับการปฏิบัติธรรม
* วัดหรือสำนักปฏิบัติธรรมต้องเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ เท่านั้น
ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติธรรม

*** สมาชิกต้องยื่นขอรับสวัสดิการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ***

เอกสารจัดทำโดย
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ
อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330
โทร. 0-2218-0555 www.savings.chula.ac.th
e-mail : sav.coop@chula.ac.th



สวัสดิการ 16 ประเภท ที่ให้แก่สมาชิก (ที่ไม่ใช่สมาชิกสมทบ)

1 สวัสดิการทุนอุดหนุนการศึกษา เพื่อเป็นทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรสมาชิกมี 2 ประเภท คือ

ทุนส่งเสริมการศึกษา สำหรับสมาชิกที่มีรายได้น้อยและมีบุตรกำลังศึกษาอยู่ครอบครัวละ 1 ทุน

ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบได้ตามประกาศของสหกรณ์

ทุนเรียนดี สำหรับบุตรสมาชิกที่มีผลการเรียนดีเยี่ยม

ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบได้ตามประกาศของสหกรณ์

2 เงินทุนสาธารณประโยชน์

3 สวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์สมาชิกที่ประสบสาธารณภัย (วงเงินไม่เกิน 20,000-100,000 บาท แล้วแต่กรณี)

ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่คัดจากสำนักงานเขต
3. หนังสือรับรองจากส่วนราชการ
4. รูปถ่ายแสดงความเสียหายอย่างน้อย 4 รูป
5. สำเนาใบสำคัญการสมรส (กรณีสมาชิกเป็นคู่สมรสของเจ้าบ้าน) ภายใน 120 วันนับตั้งแต่วันที่ประสบสาธารณภัย

4 สวัสดิการบำเหน็จสมาชิก สำหรับสมาชิกที่พ้นจากหน้าที่ราชการหรืองานประจำโดยเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิดและมีอายุการเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 ปี (2,000 - 35,000 บาท)

ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการและเอกสารแนบ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาคำสั่งหรือประกาศให้ลาออกจากราชการหรืองานประจำ

ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่พ้นจากหน้าที่งานประจำ

5 สวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพและประสูติเหตุ (เงินสงเคราะห์ศพเดือนละ 1,000 บาท ตามจำนวนเดือนที่เป็นสมาชิกบวกอีก 100,000 บาท รวมกันแล้วไม่เกิน 500,000 บาท คู่สมรสได้รับ 1/2 ของสิทธิ์สมาชิก และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะได้รับ 1/4 ของสิทธิ์สมาชิก และเงินสงเคราะห์ สมาชิกเสียชีวิตจากอุบัติเหตุไม่เกิน 500,000 บาท)

ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาใบมรณบัตร
3. สำเนาหนังสือรับรองการตาย
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาใบสำคัญการสมรส

ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม

6 สวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์สมาชิกที่ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงสูญเสียอวัยวะและ/หรือสูญเสียสายตา (วงเงิน 50,000-100,000 บาท)

ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบรับรองแพทย์

ภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำสั่งแต่งตั้งผู้อนุบาล และ/หรือสูญเสียอวัยวะ และ/หรือสูญเสียสายตา

7 สวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส สำหรับสมาชิกที่มีอายุ 61 ปีขึ้นไปจ่ายให้เป็นรายปีในวันครบรอบวันเกิด โดยได้รับจนกว่าจะถึงแก่กรรม ดังนี้

อายุตั้งแต่ 61-69 ปี	ได้รับปีละ	8,400 บาท
อายุตั้งแต่ 70-79 ปี	ได้รับปีละ	9,600 บาท
อายุตั้งแต่ 80-89 ปี	ได้รับปีละ	10,800 บาท
อายุตั้งแต่ 90 ปีขึ้นไป	ได้รับปีละ	13,200 บาท

ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2556 เป็นต้นไป

8 สวัสดิการสมาชิกเพื่อสวัสดิการรักษาพยาบาล สำหรับสมาชิกที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นคนไข้ใน ตั้งแต่ 3 คืนขึ้นไป สหกรณ์จ่ายคืนละ 400 บาท แต่ไม่เกิน 30 คืน (1,200-12,000 บาท)

ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล หรือ หลักฐานจากสถานพยาบาล ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกจากสถานพยาบาล

9 สวัสดิการสมาชิกเพื่อการสงเคราะห์ศพบิดามารดา (10,000 บาท/ศพ)

ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก
3. สำเนาใบมรณบัตร
4. เอกสารเปลี่ยนแปลงนามสกุลของสมาชิกหรือของ ผู้ถึงแก่กรรม (กรณีนามสกุลไม่ตรงกัน)

ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม

10 สวัสดิการสมาชิกเพื่อการสำเร็จการศึกษา สำหรับสมาชิกที่จบการศึกษาและรับปริญญาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป (ปริญญาละ 1,000 บาท)

ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาใบปริญญาบัตร พร้อมแสดงฉบับจริง
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา พร้อมแสดงฉบับจริง หลังจากได้รับปริญญาบัตรแล้ว

11 สวัสดิการสมาชิกเพื่อการมงคลสมรส สำหรับสมาชิกที่สมรสและจดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย (1,000 บาท คู่สมรสเป็นสมาชิกทั้งสองคน รับคนละ 1,000 บาท)

ยื่นแบบพิมพ์ขอรับสวัสดิการพร้อมเอกสารแนบ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนสมรส พร้อมแสดงฉบับจริง
3. สำเนาทะเบียนเหตุประกอบการสมรส

ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนสมรส

