



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารเฉลิม 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330

http://www.savings.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th

โทรศัพท์ 0-2218-0555

Tel : 0-2218-0555

โทรสาร 02-611-7411

Fax : 02-611-7411

Line / Facebook : @cusavingscoop

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
เรื่อง การเข้าบริการโครงการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จะจัดจ้างเข้าบริการโครงการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้งานบนระบบเครือข่ายของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยมีความละเอียดดังนี้

1. งบประมาณ 350,000. - บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา
 - 2.1. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 2.2. เป็นนิติบุคคลไทย ที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา
 - 2.3. ไม่เป็นนิติบุคคลผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น
 - 2.4. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องหรือประวัติการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 ผลงาน
 - 2.5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับสหกรณ์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้

- 2.6. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.7. ผู้เสนอราคาต้องสามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้จ้างงานได้ โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง
- 2.8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- 2.9. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- 2.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมายไม่ว่ากรณีใด ๆ

3. หลักฐานและเอกสารประกอบการเสนอราคา

- 3.1. กรณีเป็นนิติบุคคล
 - 3.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2 (สำเนา) ใบทะเบียนพาณิชย์ และ(สำเนา) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
- 3.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- 3.4 หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องหรือประวัติการปฏิบัติงานให้หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยให้แนบ (สำเนา) เอกสารสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองผลงาน
- 3.5 (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ
- 3.6 เอกสารอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

4. การเสนอราคา

- 4.1 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว
- 4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ
- 4.3 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข

5. กำหนดยื่นซองราคา

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและซองราคา ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2566 ในวันทำการ ระหว่างเวลา 09.00 น. – 15.30 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด
- 5.2 ข้อเสนอและซองราคา ต้องผนึกซองราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อสหกรณ์จำนำของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซอง และส่งถึงสหกรณ์ก่อนกำหนดเวลายื่นซองโดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย
- 5.3 ข้อเสนอและซองราคา ที่ยื่นต่อสหกรณ์และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนไม่ได้
- 5.4 ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

6. กำหนดเปิดซองราคา

กำหนดเปิดซองราคา ในวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ.2566 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม สวัสดิ์ แสงบางปลา สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 7.1 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ว่า สหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่น และทรงสิทธิ์ไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อจัดจ้างหรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาจะกระทำไปด้วยการไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

- 7.2. สหกรณ์ของสงวนสิทธิ์ว่าผู้ที่ไม่มาทำสัญญาหรือรับใบสั่งซื้อใบสั่งจ้างภายในเวลาที่สหกรณ์กำหนด เป็นผู้ทำงาน
- 7.3. ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือก จะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- 7.4. ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือก หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาพัสดุทั้งหมด
- 7.5. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือข้อความในประกาศขัดหรือแย้งกันกับ TOR ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ผู้สนใจขอดูรายละเอียดการเสนอราคาและข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการเสนอราคา การเข้าบริการโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรอง ได้ที่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สหกรณ์ออมทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทร.0-2218-0555 ต่อ 2001 , 2002 ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 ถึงวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2566 ในวันทำการ ระหว่างเวลา 09.00 น. – 15.30 น. หรือที่ www.savings.chula.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566



A handwritten signature in blue ink is located to the right of the seal. The signature is stylized and appears to be the name of the official.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.ตุลย์ สิทธิสมวงศ์)

รองประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ
(TERM OF REFERENCE; TOR)
การเช่าบริการโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรอง
สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานสารสนเทศที่สำคัญหลายระบบ ซึ่งให้บริการแก่สมาชิกทั้งสำนักงานใหญ่และสาขา โดยปัจจุบันสหกรณ์มีการให้บริการด้านการเงินแก่สมาชิกผ่านตู้ ATM และการตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เพื่อสำรองข้อมูลและใช้งานระบบสารสนเทศกรณีศูนย์คอมพิวเตอร์หลักเสียหายจนใช้งานไม่ได้

จากเหตุผลข้างต้น ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเช่าบริการโครงข่ายการสื่อสารข้อมูลและศูนย์ข้อมูลสำรองของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เพื่อให้ระบบสามารถตอบสนองบริการและได้รับการสำรองข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรองรับการเชื่อมต่อระบบโครงข่ายของธนาคารสำหรับการให้บริการฝาก-ถอนบนระบบ ATM ให้แก่สมาชิก
- 2.2 เพื่อให้มีสถานที่สำรองข้อมูลและใช้เป็นศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ
- 2.3 เพื่อรองรับการใช้งานการทำธุรกรรมการเงิน Mobile Application บนมือถือ

3. คุณสมบัติของผู้ร่วมเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอราคา
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานในการติดตั้งหรือสัญญาจัดจ้างดูแลระบบอย่างน้อย 1 สัญญา ซึ่งมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ให้กับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และต้องระบุชื่อ สถานที่ติดตั้งพร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองผลงานแนบสำเนาหนังสือสัญญาที่อ้างถึงมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอราคา
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายหรือให้เช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือระบบเครือข่าย
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดและขอบเขตการให้บริการ

- 4.1 ผู้เสนอราคานำเสนอเช่าสถานที่สำหรับวางระบบเครื่องแม่ข่าย (IDC Co-Location) ภายในตู้ Rack ขนาด ¼ Rack เป็นอย่างน้อยพร้อมระบบรักษาความปลอดภัยครบวงจร และเช่าบริการโครงข่ายวงจรสื่อสารส่วนตัว Private Link จำนวน 2 วงจร พร้อมอุปกรณ์ (Router) ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Mbps และ 2 Mbps ตามลำดับ ดังนี้
 - 4.1.1 เป็นวงจรสื่อสารที่เชื่อมต่อระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ – IDC Co-Location ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 Mbps
 - 4.1.2 เป็นวงจรสื่อสารที่เชื่อมต่อระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ – ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (พระราม3) ที่ความเร็วไม่น้อยกว่า 2 Mbps

4.2 ผู้เสนอราคามีศูนย์ให้ความช่วยเหลือ (Call Center) ตลอด 24 ชั่วโมง

4.3 กรณีอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับบริการชำรุดหรือขัดข้อง จะต้องแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ภายใน 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากสภกรณ์

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

1. ส่งมอบงาน ภายใน 90 วัน นับแต่วันลงนามสัญญา

2. ระยะเวลาเช่า 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

6. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณไม่เกิน 350,000.- บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

7. การชำระเงิน

ชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ตลอดสัญญา

8. สถานที่ส่งมอบ

สภกรณ์อ้อมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

9. อัตราการปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญาแต่ละงวด

10. หลักประกัน

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินหรือราคาพัสดุ โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสภกรณ์ พ.ศ. 2562

11. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์: 0-2218-05555-60
ต่อ 2001-2002 โทรสาร: 0-2611-7411
อีเมล: Pichet.t@chula.ac.th , Natthanon.s@chula.ac.th