



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารอำนวยการ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330

http://www.savings.chula.ac.th e-mail:sav.coop@chula.ac.th Line / Facebook : @cusavingscoop

โทรศัพท์ 0-2218-0555

โทรสาร 02-611-7411

Tel : 0-2218-0555

Fax : 02-611-7411

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

เรื่อง ประกาศการสอบราคาการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปี 2566

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์เชิญชวนเสนอราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ณ พื้นที่ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 (สำนักงานใหญ่) แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. งบประมาณ 80,000.00 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

2.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และมีผลงานติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยแสดงเอกสารในวันยื่นเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้น

2.5 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.6 การเสนอราคาครั้งนี้ พิจารณาด้วยหลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาราคารวมเท่านั้น ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นราคารวมพร้อมทั้งแจกแจงรายละเอียดราคาของแต่ละรายการ และจะต้องเสนอราคาเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

2.7 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์และผลงานในการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยมีวงเงินในสัญญาเดียวกันไม่น้อยกว่า 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ผลงานต้องไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นของสอบราคา เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจแห่งใดแห่งหนึ่งอย่างน้อย 1 หน่วยงาน และต้องได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานดังกล่าวโดยต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่ออกโดยส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจแห่งใดแห่งหนึ่ง เป็นคู่สัญญากับผู้เสนอราคา โดยหนังสือรับรองหรือสำเนาสัญญาดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

2.8 ในการทำงานของผู้ว่าจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกหรือก่อให้เกิดความชำรุด บกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรผู้จ้างหรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำของพนักงานผู้จ้างหรือบุคลากรภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้จ้างกำหนด หากผู้รับจ้าง ไม่บรรเทาความเสียหาย โดยหักจากประกันสัญญาที่ผู้รับจ้างวางไว้ได้

3. หลักฐานและเอกสารประกอบการเสนอราคา

3.1 กรณีเป็นนิติบุคคล

3.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือ บริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 (สำเนา) ใบทะเบียนพาณิชย์ และ (สำเนา) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

3.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

3.4 หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องหรือประวัติการปฏิบัติงานให้หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สภครณห์เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยให้แนบ (สำเนา) เอกสารสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองผลงาน

3.5 (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ

3.6 เอกสารอื่น ๆ ตามที่สภครณห์กำหนด

4. การเสนอราคา

4.1 ในการเสนอราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลข และตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วันนับแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และถอนการเสนอราคามีได้

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศไม่เกิน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสภครณห์ให้เริ่มทำงาน

5. กำหนดยื่นซองเสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและซองเสนอราคา ได้ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2566 ถึง วันพุธที่ 12 เมษายน 2566 เวลา 09.00 - 15.00 น. เว้นวันหยุดราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอ และเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

5.2 ข้อเสนอและซองเสนอราคา ต้องผนึกซองราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อสภครณห์ ถึงประธาน คณะอนุกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อเสนอและซองเสนอราคาที่ยื่นต่อสภครณห์ และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนไม่ได้

5.3 ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ได้ที่ ฝ่ายธุรการ อาคาร และพัสดุ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

6. กำหนดเปิดซองเสนอราคา และประกาศผลการสอบราคา

กำหนดเปิดซองเสนอราคา ในวันพุธที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสวัสดิ์ แสงบางปลา สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 และประกาศผลการสอบราคา ในวันพุธที่ 26 เมษายน 2566

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

7.1 สหกรณ์ของสงวนสิทธิ์ว่าสหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่น และทรงสิทธิ์ไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ้างหรือ เลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาจะกระทำไปด้วยการไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

7.2 สหกรณ์ของสงวนสิทธิ์ว่าผู้ที่ไม่มาทำสัญญาหรือรับใบสั่งซื้อใบสั่งจ้างภายในเวลาที่สหกรณ์กำหนดเป็นผู้ทำงาน

7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือก จะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาที่สหกรณ์กำหนด

ผู้สนใจขอดูรายละเอียดการเสนอราคา ได้ที่ฝ่ายธุรการ อาคาร และพัสดุ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทร. 02-218-0555 ต่อ 1202 วันจันทร์ที่ 3 เมษายน 2566 ถึงวันพุธที่ 12 เมษายน 2566 เวลา 09.00 - 15.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน 2566


(อาจารย์ชาญวิทย์ อุปโยโส)

รองประธานกรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ขอขเขตงานการจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
สำนักงานใหญ่ อาคารจามจุรี 9 ปีงบประมาณ 2566

1. สถานที่และพื้นที่ดูแลรักษาความสะอาด

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

2. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567 รายละเอียดเครื่องปรับอากาศ จำนวน 40 เครื่อง

● เครื่องปรับอากาศ ขนาด 13000 BIU	จำนวน	13	เครื่อง
● เครื่องปรับอากาศ ขนาด 19000 BIU	จำนวน	6	เครื่อง
● เครื่องปรับอากาศ ขนาด 25000 BIU	จำนวน	12	เครื่อง
● เครื่องปรับอากาศ ขนาด 30000 BIU	จำนวน	4	เครื่อง
● เครื่องปรับอากาศ ขนาด 37000 BIU	จำนวน	4	เครื่อง
● เครื่องปรับอากาศ ขนาด 40000 BIU	จำนวน	1	เครื่อง

3. ขอบเขตของงานจ้าง

3.1 สถานที่ปฏิบัติงานที่ของพนักงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

● สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	จำนวน	35	เครื่อง
● จุดให้บริการที่ 1 จุลจักรพงษ์	จำนวน	1	เครื่อง
● จุดให้บริการที่ 2 คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน	1	เครื่อง
● จุดให้บริการที่ 3 คณะแพทยศาสตร์	จำนวน	1	เครื่อง
● จุดให้บริการที่ 5 คณะครุศาสตร์	จำนวน	1	เครื่อง
● จุดให้บริการที่ 7 คณะทันตแพทยศาสตร์	จำนวน	1	เครื่อง

3.2 เวลาเข้าปฏิบัติงาน

- วันเสาร์ - อาทิตย์ เวลา 08.15 - 16.15 น สำนักงานใหญ่ อาคารจามจุรี 9
- จุดให้บริการที่ 1 และ 5 วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 15.30 - 18.00

3.3 การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างใหญ่)

- ครั้งที่ 1 กลางเดือนพฤษภาคม 2566
- ครั้งที่ 2 กลางเดือนพฤศจิกายน 2566

3.4 การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ล้างย่อย)

- ครั้งที่ 1 กลางเดือนสิงหาคม 2566
- ครั้งที่ 2 กลางเดือนกุมภาพันธ์ 2567

4. ขอบเขตรายละเอียดการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

การล้างใหญ่

- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (FILTER) ของ FAN COIL ด้วยน้ำ
- ล้างทำความสะอาด COOLING COIL และตัวเครื่องโดยการถอดแยกมอเตอร์คอยล์เย็น
- ฉีดด้วยปั๊มแรงดันสูงผสมน้ำยาเคมีสำหรับล้างคอยล์ เพื่อให้ส่งลมเย็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบความดันน้ำยาทางด้าน HIGH SIDE และ LOW SIDE ของระบบน้ำยาให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ตรวจสอบและจัดตั้งสายพานของเครื่องส่งลมเย็นให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- ทำความสะอาดหัวจ่ายส่งลมเย็นและช่องดูดลมกลับของเครื่องปรับอากาศ
- ตรวจสอบท่อน้ำยาและฉนวนกันความร้อนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ดี
- ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้า ตำแหน่งขั้วยึดสายไฟฟ้า ข้อต่อสายไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกอย่างให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VOLTAGE) และกระแสไฟฟ้า (AMPERE) ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศระบุไว้
- ตรวจสอบความดันน้ำมัน (OIL PRESSURE) ที่หล่อเลี้ยงตัวคอมเพรสเซอร์ให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ตรวจสอบตัวถังและถาดรองน้ำ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ตรวจสอบท่อน้ำทิ้งให้ใช้งานได้ตามปกติทำความสะอาด CONDENSING CO และตัวเครื่องฉีดด้วยปั๊มแรงดันสูงผสมน้ำยาเคมีสำหรับล้างคอยล์เพื่อให้ระบายความร้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การล้างย่อย

- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (FILTER) ของ FAN COIL ด้วยน้ำ
- ทำความสะอาด COOLING COIL และตัวเครื่องด้วยน้ำ ให้ส่งลมเย็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบความดันน้ำยาทางด้าน HIGH SIDE และ LOW SIDE ของระบบน้ำยาให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ตรวจสอบและจัดตั้งสายพานของเครื่องส่งลมเย็นให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- ทำความสะอาดหัวจ่ายส่งลมเย็นและช่องดูดลมกลับของเครื่องปรับอากาศ

- ตรวจสอบท่อน้ำยาและฉนวนกันความร้อนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ดี
- ตรวจสอบสภาพสายไฟฟ้า ตำแหน่งขั้วยึดสายไฟฟ้า ข้อต่อสายไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกอย่างให้อยู่สภาพใช้งานได้ดี
- ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า (VOLTAGE) และกระแสไฟฟ้า (AMPERE) ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศระบุไว้
- ตรวจสอบความดันน้ำมัน (OIL PRESSURE) ที่หล่อเลี้ยงตัวคอมเพรสเซอร์ ให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- ตรวจสอบตัวถังและภาตรองน้ำ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- ตรวจสอบท่อน้ำทิ้งให้ใช้งานได้ตามปกติ
- ทำความสะอาด CONDENSING COIL ด้วยน้ำเพื่อให้ระบายความร้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบเช็คแท่นยึดเครื่องและแท่นมอเตอร์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพแข็งแรง
- ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมระบบการทำงานของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ตามปกติเช่น
 - HIGH - LOW PRESSURE SWITCH
 - MAGNETIC COIL AND CONTACTOR
 - OVER LOAD PROTECTION
 - TIMES DELAY RELAY
 - CONTROL TRANSFORMER
 - THERMOSTAT
 - อุปกรณ์อื่นซึ่งเป็นตัวควบคุมเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งอยู่

+

