



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

Chulalongkorn University, Phayathai Road, Wangmai, Pathumwan, Bangkok 10330

<http://www.savings.chula.ac.th>

e-mail: sav.coop@chula.ac.th

Line / Facebook : @cusavingscoop

โทรศัพท์ 0-2218-0555

Tel : 0-2218-0555

โทรสาร 02-611-7411

Fax : 02-611-7411

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
เรื่อง จัดจ้างโครงการปรับปรุงเพื่อจัดทำเป็นห้องประชุมเนกประสงค์ โดยวิธีการสอบราคา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จัดจ้างในโครงการปรับปรุงเพื่อจัดทำเป็นห้องประชุมเนกประสงค์ โดยวิธีการสอบราคา วงเงินในการจัดซื้อทั้งสิ้น 650,000.- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

1. คุณสมบัติของผู้ร่วมเสนอราคา

- 1.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
- 1.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.4 ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินเป็นเช็ค ที่ธนาคารภายในประเทศเป็นผู้ออกให้
- 1.5 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานการซื้อขายเดียวกันกับโครงการฯ นี้ อย่างน้อย 1 สัญญา ซึ่งมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้กับส่วนราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ ซึ่งผลงานที่เสนอจะต้องไม่เกิน 5 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญาจนถึงวันยื่นซอง ในครั้งนี้ จะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานแสดงการซื้อ

2. กำหนดยื่นซอง

วันพฤหัสบดีที่ 8 กันยายน พ.ศ.2565 ถึงวันพุธที่ 14 กันยายน พ.ศ.2565 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.00 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

3. กำหนดเปิดของ

วันพฤหัสบดีที่ 15 กันยายน พ.ศ.2565 เวลา 15.30 น. ณ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
จำกัด อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
10330

ผู้สนใจขอรายละเอียดการเสนอราคา ได้ที่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330 โทร.02 218-0555 ต่อ 2001 , 2002 ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 8 กันยายน
พ.ศ.2565 ถึงวันพุธที่ 14 กันยายน พ.ศ.2565 ในวันและเวลาทำการ 08.30-14.30 น. หรือ ดูรายละเอียดได้
ที่ www.savings.chula.ac.th

ประกาศ ณ วันพุธที่ 7 กันยายน พ.ศ.2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ชลาภิรมย์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ

(TERM OF REFERENCE;TOR)

โครงการปรับปรุงเพื่อจัดทำเป็นห้องประชุมเนกประสงค์ โดยวิธีสอบราคา

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์ จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีภารกิจดำเนินการบริการสมาชิกที่ต้องพิจารณา การให้บริการสมาชิกให้สมบูรณ์กว้างขวางขึ้น รวมทั้งการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งระบบเครือข่าย และแอปพลิเคชัน (Application) เพื่อตอบสนองการทำงานแบบบูรณาการของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จึงมีความประสงค์ปรับปรุงห้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งปัจจุบันใช้เป็นห้องเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เก่าและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ชำรุดเพื่อรอการจำหน่ายตามอายุการใช้งาน เป็นห้องประชุมเนกประสงค์ สำหรับใช้ในประชุมและการประชุมทางไกล (Video Conference) ให้สอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีในปัจจุบัน รวมทั้งสำหรับการประชุมกับหน่วยงานภายนอก การประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คณะอนุกรรมการฯ และรวมถึงการประชุมของหัวหน้าฝ่ายงานของสหกรณ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงห้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นห้องประชุมเนกประสงค์ให้รองรับการประชุมและการประชุมทางไกล (Video Conference)

2.2 เพื่อรองรับการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ไม่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินเป็นเช็ค ที่ธนาคารภายในประเทศเป็นผู้ออกให้

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

3.5 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานการจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการฯ น้อยอย่างน้อย 1 สัญญาซึ่งมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ซึ่งผลงานที่เสนอจะต้องไม่เกิน 5 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญาจนถึงวันยื่นซอง ในครั้งนี้จะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานแสดงการจ้าง

4. การพิจารณาทางด้านเทคนิค

4.1 สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด จะพิจารณาราคาเฉพาะ ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาผ่านข้อเสนอทางเทคนิคและผ่านข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้เสนอราคาเท่านั้น นอกจากนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ยังขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา ผู้เสนอราคารายที่อยู่ในวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาครั้งนี้ และให้ประโยชน์แก่ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

4.2 ผู้เสนอราคามีหน้าที่แสดงเอกสารต่าง ๆ เพื่อยืนยันหรือแสดงให้เห็นถึงคุณสมบัติต่าง ๆ ที่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหรือคุณสมบัติที่ดีกว่าข้อกำหนด โดยเอกสารที่นำมาแสดงจะต้อง เป็นเอกสารตัวจริง หรือเป็นเอกสารสำเนาที่เป็นทางการ สามารถเชื่อถือได้ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งผู้เสนอราคามีหน้าที่ จะต้องเปรียบเทียบข้อกำหนด ที่สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด กำหนดในแต่ละข้อกับคุณสมบัติของตนและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เสนอโดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าเอกสารที่นำมาเสนอ ข้อความในประโยคใดที่ใช้ยืนยันข้อกำหนด หมายเลขใดของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยผู้เสนอราคามีหน้าที่ทำสัญลักษณ์แสดงบนข้อความในประโยคที่ใช้ยืนยัน ได้แก่ การขีดเส้นใต้ หรือ ระบายสี พร้อมระบุ หมายเลขลำดับของข้อกำหนดที่จะทำการยืนยันให้เห็นชัดเจน

4.3 ให้ผู้เสนอราคาจัดทำรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคของระบบงานที่เสนอ ในรูปแบบดังต่อไปนี้

หัวข้อ	คุณลักษณะที่กำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า, ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุความสามารถหรือคุณลักษณะเฉพาะของระบบที่เสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในหัวข้อเสนอที่เกี่ยวข้องและทำสัญลักษณ์แสดงข้อความในประโยคของเอกสารหรือในแคตตาล็อกนั้นให้ชัดเจน

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

4.4 ข้อความหรือรายละเอียดใดของข้อกำหนดในเอกสารฉบับนี้ และข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาที่เสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความหรือรายละเอียดใดให้ถือเอาคำวินิจฉัยของ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด เป็นที่สิ้นสุด

4.5 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันผลิตภัณฑ์ที่เสนอไม่น้อยกว่า 3 ปีและมีการบริการซ่อมแซมแบบ Onsite Service เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

5. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่แนบมาพร้อมนี้

6. กำหนดการส่งมอบ

ส่งมอบภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. วงเงินในการจัดหา

เป็นเงินทั้งสิ้น 650,000 บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

8. การชำระเงิน

ชำระเงินเป็นงวดเดียว เมื่อส่งมอบงานครบถ้วน และตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ติดต่อทางโทรศัพท์ 02-2180555 ต่อ 2001, 2002

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เอกสารสอบราคาจ้าง
โครงการปรับปรุงเพื่อจัดทำเป็นห้องประชุมเนกประสงค์
โดยวิธีสอบราคา
ตามประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สหกรณ์” มีความประสงค์จะปรับปรุงห้องเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นห้องประชุมเนกประสงค์ โดยวิธีการสอบราคา ดังนี้

1. อุปกรณ์สำหรับใช้สำหรับการประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Video Conference (All in One) จำนวน 1 ชุด
2. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (L2 PoE Switch) 8 Port จำนวน 1 เครื่อง
3. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wireless Access Point) จำนวน 1 เครื่อง
4. งานกันห้อง/ตกแต่ง
 - 4.1 งานเพอร์นิเจอร์แบบ Built-in
 - 4.2 งานเพอร์นิเจอร์แบบลอยตัว
 - 4.3 เครื่องปรับอากาศ (Air Conditioner Inverter) จำนวน 1 เครื่อง

ซึ่งพัสดุในงานจ้างนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสาร ประกวดราคาจ้างฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (เอกสารแนบ 1)
- 1.2 แบบบัญชีเอกสาร (เอกสารแนบ 2)
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้ร่วมเสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินเป็นเช็ค ที่ธนาคารภายในประเทศเป็นผู้ออกให้

2.6 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาในประเทศไทย

2.7 ผู้เสนอราคาต้องเคยมีผลงานการจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการฯ นี้ อย่างน้อย 1 สัญญา ซึ่งมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้กับส่วนราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ ซึ่งผลงานที่เสนอจะต้องไม่เกิน 5 ปี นับจากวันสิ้นสุดสัญญาจนถึงวันยื่นซอง ในครั้งนี้ จะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงหรือเอกสารหลักฐานแสดงการจ้าง

3. หลักฐานและเอกสารประกอบการเสนอราคา

3.1 กรณีเป็นนิติบุคคล

3.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (จดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และรับรองไม่เกิน 6 เดือน) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (จดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และรับรองไม่เกิน 6 เดือน) หนังสือบริคณห์สนธิ (ไม่เกิน 6 เดือน) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 (สำเนา) ใบทะเบียนพาณิชย์ และ(สำเนา) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

3.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

3.4 หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องหรือประวัติการปฏิบัติงานให้หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยให้แนบ (สำเนา) เอกสารสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองผลงาน

3.5 (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.2 ผู้เสนอราคาต้องกำหนดเวลาในการส่งมอบงานไม่เกิน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

4.3 ผู้เสนอราคาต้องส่งแคตตาล็อก และ/หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบ 1 จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด พร้อมสำเนาอีก 1 ชุด) ไปพร้อมเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สหกรณ์จะยึดเก็บไว้

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนาจะถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการผู้มีอำนาจพิจารณามีประสงค์จะขอดูต้นฉบับ ผู้เสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการผู้มีอำนาจพิจารณาตรวจสอบภายใน 3 วันหรือตามที่คณะกรรมการผู้มีอำนาจพิจารณากำหนด

4.4 ผู้เสนอราคาควรตรวจดูเอกสารสอบราคาจ้างต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วนทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสาร

4.5 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารสอบราคาจ้าง จำนวนของถึง ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารสอบราคาจ้าง” โดยสหกรณ์จะบันทึกลงรับไว้

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารสอบราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมเด็ดขาด

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

ในการจัดจ้างนี้สหกรณ์จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม เมื่อรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วต่ำสุด

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการจัดจ้างจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินหรือราคาพัสดุ โดยหลักประกันสัญญาให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็ค หรือตัวแลกเงิน ที่ธนาคารภายในประเทศเซ็นสั่งจ่าย

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญาตามข้อนี้ สหกรณ์จะคืนให้ผู้สัญญาภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว โดยให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2562

7. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้สัญญาไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามสัญญา ให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ

0.5 ของราคาพัสดุที่ยังไม่รับมอบ

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาที่ได้คัดเลือกให้เป็นคู่สัญญา จะต้องยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของพัสดุในงานจ้างที่เกิดขึ้น นับถัดจากวันที่ผู้จ้างรับมอบงาน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ระยะเวลา รับประกัน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One (Video Conference)	1	ชุด	3 ปี
2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (L2 PoE Switch) 8 Port	1	เครื่อง	3 ปี
3	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wireless Access Point)	1	เครื่อง	3 ปี
4	เครื่องปรับอากาศ (Air Conditioner Inverter)	1	เครื่อง	3 ปี

ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวพัสดุเกิดชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแค่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของสหกรณ์ ผู้เป็นคู่สัญญาจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 3 วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสหกรณ์ทั้งสิ้น ถ้าผู้เป็นคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตาม สหกรณ์มีสิทธิ์จ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้เป็นคู่สัญญาจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข ทั้งสิ้นแทนสหกรณ์

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2565 หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ข้อ 6.2 โครงการปรับปรุงเพื่อจัดทำห้องประชุมอเนกประสงค์

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

เอกสารแนบ 1

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบแปลนเฟอร์นิเจอร์

คุณลักษณะเฉพาะชุดประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย

1. อุปกรณ์สำหรับการทำการประชุมทางไกลผ่านระบบเครือข่าย Video Conference (All in one) รวมทั้งกล้อง ภาครับไมโครโฟน และลำโพงในตัวเดียวกันเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์
คุณสมบัติดังนี้

- 1.1 จอภาพแบบ Interactive ขนาดไม่ต่ำกว่า 65 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นจอแสดงผล
หลอดภาพแบบ LED Backlight โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน และเครื่องมือสำหรับการ
เขียนบนจอภาพดังนี้

- 1.1.1 รองรับการทัชสกรีนพร้อมกันไม่น้อยกว่า 20 จุด
- 1.1.2 มีค่าความละเอียดที่ระดับไม่น้อยกว่า 4K หรือ 3,840x2,160
Pixel และมีค่าอัตราส่วนความคมชัด (Contrast Ratio) ไม่น้อย
กว่า 1,200:1 และมีค่าความสว่างสูงสุดไม่น้อยกว่า 350
cd/m2
- 1.1.3 มีอัตราการตอบสนองของภาพ (Response) ไม่มากกว่า 6ms
และอัตราส่วน ของภาพ (Screen Aspect Ratio) ไม่น้อยกว่า
16:9
- 1.1.4 สามารถเขียน เน้นข้อความ ยางลบ ติดตั้งพร้อมใช้งานภายใน
ตัวเครื่อง สามารถทำการลบด้วยฝ่ามือ (Hand Erase)
- 1.1.5 สามารถนำข้อมูลอื่น ๆ มาแสดงได้ทั้ง รูปภาพ, วิดีโอ, Power
Point, Pdf, Excel ได้เป็นอย่างดี
- 1.1.6 ในการทำงาน White board มีปุ่มลัดสามารถค้นหาข้อมูลหรือ
รูปภาพ จาก Internet ได้ทันทีโดยไม่ต้องเปิดหน้า White
board พร้อมทั้ง capture หรือดึงภาพ ลงเพื่อใช้งานใน White
board ได้ทันที
- 1.1.7 สามารถใช้งาน โปรแกรมหรือ Application ได้พร้อมกันอย่าง
น้อย 2 โปรแกรม

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- 1.1.8 สามารถรองรับการแชร์ไฟล์แบบไร้สายจากอุปกรณ์เคลื่อนที่ทั้ง Android, Windows และ iOS ในรูปแบบ Screen Mirroring พร้อมแบ่งหน้าจอได้สูงสุดถึง 4 หน้าจอ
- 1.1.9 สามารถสั่งงานบนหน้าจอ Interactive ได้ทันทีเมื่อมีการเชื่อมต่อแบบไร้สาย
- 1.1.10 สามารถบันทึกไฟล์การประชุมผ่านอุปกรณ์มือถือด้วยระบบ Scan QR Code หรือ ส่ง Email ได้ทันที
- 1.1.11 สามารถแชร์ไฟล์จากอุปกรณ์อื่น ๆ ได้โดยใช้วงอินเทอร์เน็ตเดียวกัน และสามารถสั่งการหรือควบคุมจอภาพผ่าน application ด้วยมือถือได้
- 1.1.12 สามารถใช้ขีดเขียนทัชหน้าจอ ในขณะที่แสดง Clip Video ได้
- 1.1.13 รองรับการใช้งานเป็น Video conference ผ่าน application เช่น Zoom หรือเทียบเท่า
- 1.1.14 มีช่องรับสัญญาณดิจิตอลแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 1.1.15 มีช่อง USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

1.2 กล้องพร้อมไมค์บันทึกเสียงแบบ Built-in

คุณสมบัติดังนี้

- 1.2.1 ตัวกล้องมีเซนเซอร์รับภาพความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่าระดับ 4K และรองรับความละเอียด 1,080p และ 720p ได้
- 1.2.2 ตัวกล้องมีความละเอียดขั้นต่ำอย่างน้อย 8MP
- 1.2.3 ตัวกล้องสามารถทำงานได้ทั้งระบบ Windows และ Android
- 1.2.4 ตัวกล้องมีรัศมีการรับภาพขั้นต่ำที่ 100 (diagonal), 90 (horizontal), 66 (vertical)
- 1.2.5 มีไมโครโฟนตัดเสียงสะท้อน (Echo reduction) และป้องกันสัญญาณรบกวน (Noise cancellation) สามารถรับเสียงได้ในระยะไม่น้อยกว่า 8 เมตร
- 1.2.6 ไมโครโฟนสามารถรับเสียงได้ขั้นต่ำ 6 ทิศทาง มีอัตราการสุ่มตัวอย่างเสียงอนาล็อก (Sampling rate) ไม่ต่ำกว่า 32k

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ OPS ติดตั้งเข้าช่องด้านหลังจอภาพ

คุณสมบัติดังนี้

- 1.3.1 ใช้หน่วยประมวลผลกลางแบบ Intel Core i5 หรือดีกว่า
- 1.3.2 มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา CPU Clock Speed ไม่น้อยกว่า 3.0GHz หรือดีกว่า
- 1.3.3 มีหน่วยความจำหลักไม่น้อยกว่า 8 GB
- 1.3.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ Solid Stage Drive (SSD) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 GB หรือดีกว่า
- 1.3.5 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro หรือใหม่กว่า
- 1.3.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ RJ-45 รองรับความเร็วที่ 10/100/1000Mbps หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- 1.3.7 มีฟังก์ชันเสมือนเป็นแผ่นใส ที่สามารถเขียนทับบนจอภาพที่แสดงอยู่บนจอภาพและสามารถบันทึกเป็นรูปภาพได้

2. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (L2 PoE Switch) ขนาด 8 Port

คุณสมบัติดังนี้

- 2.1 มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ 10/100/1000 Mbps จำนวน 8 พอร์ต และมีพอร์ตแบบ Gigabit combo (SFP/RJ-45) จำนวน 2 พอร์ต
- 2.2 รองรับการจ่ายไฟ PoE ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af PoE และ IEEE 802.3at PoE Plus ได้ไม่น้อยกว่า 130 Watts
- 2.3 รองรับการตั้งเวลาในการจ่ายไฟ และมีไฟแสดงสถานะระดับการใช้ PoE ได้
- 2.4 รองรับ Switching Capability ไม่น้อยกว่า 20 Gbps และรองรับ Forwarding rate ไม่น้อยกว่า 15 Mpps
- 2.5 รองรับ MAC Address ไม่น้อยกว่า 16K และมี Packet buffer ไม่น้อยกว่า 1.5MB รองรับหน่วยความจำ Flash Memory ไม่น้อยกว่า 32 MB และหน่วยความจำ RAM ไม่น้อยกว่า 256 MB

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- 2.6 รองรับการทำให้ Spanning Tree ตามมาตรฐาน IEEE 802.1d, IEEE 802.1w, IEEE 802.1s, และ MRSTP ได้
- 2.7 รองรับการทำให้ VLAN IEEE 802.1Q VLAN Tagging, Port-based VLAN, Protocol-based VLAN, IP Subnet-base, Mac-based VLAN, Guest VLAN ได้เป็นอย่างดี
- 2.8 รองรับระบบความปลอดภัยด้าน 802.1X, Port security ,MAC freeze, DHCP Snooping, ARP inspection, Loop guard, Port isolation, IP source guard, CPU protection
- 2.9 รองรับบริหารจัดการผ่านทาง Web interface, SNMP, v1/v2c/v3, RMON และ istacking ได้

3. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wireless Access Point)

คุณสมบัติดังนี้

- 3.1 รองรับการกระจายสัญญาณตามมาตรฐาน IEEE 802.11ax (WiFi 6)
- 3.2 รองรับการรับส่งสัญญาณในรูปแบบ MU-MIMO ได้เป็นอย่างดี
- 3.3 รองรับความเร็วในการเชื่อมต่อของย่านความถี่ 2.4 GHz อย่างน้อย 575 Mbps และ 5GHz อย่างน้อย 2,400 Mbps
- 3.4 รองรับการรับส่งข้อมูล Chanel Bandwidth ที่ 20/40/80/160 MHz
- 3.5 มีสายอากาศแบบ 4x4 (5G) + 2x2 (2.4G) MIMO ที่มีคุณสมบัติการกระจายสัญญาณแบบ Dual Optimized Antenna สามารถเลือกปรับรูปแบบของการกระจายสัญญาณตามลักษณะการติดตั้งได้ทั้งแบบ Ceiling Mount และ Wall Mount ได้
- 3.6 รองรับโหมดการทำงานอย่างน้อย 3 โหมดดังนี้ cloud managed, Controller-manage และ Standalone
- 3.7 รองรับการจัดการผ่าน Web UI, CLI (Command Line Interface) และ SNMP ได้
- 3.8 มีพอร์ตเชื่อมต่อแบบ 1/2.5 Gbps จำนวน 1 พอร์ตและมีพอร์ตแบบ 1 Gbps จำนวน 1 พอร์ต

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- 3.9 รองรับการจ่ายไฟแบบ PoE ตามมาตรฐาน 802.3at และมีช่องเชื่อมต่อแบบ DC 12V
- 3.10 สามารถรองรับการทำงานที่อุณหภูมิ 0-50 องศาเซลเซียส และความชื้นที่ 10-95% (Non-Condensing)
- 3.11 มีระบบป้องกันสัญญาณรบกวนจากเครือข่ายมือถือ (Advance Cellular Coexistence minimized interferences from 4G/5G cellular Network) ได้เป็นอย่างดี
- 3.12 มี Software โปรแกรมบริหารจัดการเครือข่ายที่มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้
- 3.12.1 สามารถ Discovery อุปกรณ์ Switch, AP และ Gateway ได้เป็นอย่างดี
 - 3.12.2 รองรับการปรับค่า IP Address การเปลี่ยน Password การสั่ง Reboot และรองรับการ Upgrade Firmware บนอุปกรณ์ได้

คุณลักษณะเฉพาะงานกันห้องประชุม

1. งานเฟอร์นิเจอร์ Built-in ผู้รับจ้างต้องทำการจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ Built-in ตามขนาดและรูปแบบที่ระบุไว้ในแบบปรับปรุงและตกแต่งดังต่อไปนี้
 - 1.1 ติดตั้งตู้สูง Built-in ขนาด 3.70 x 2.30 x 0.75 เมตร 1 ชุด ตัวโครงเป็นไม้เนื้อแข็ง ปิดทับด้วยไม้อัดขนาดความหนา 6 มิลลิเมตร ปิดทับผิวด้วยไม้อัดโซเมก้าและเสริมโครงสร้างในตำแหน่งติดตั้งจอร์ภาพ
 - 1.2 งานกรุผนังเบาปิด 2 ด้าน ขนาด 12 ตารางเมตร ตัวโครงคร่าวเป็นเหล็กชุบสังกะสี มีความหนาอย่างน้อย 0.55 มิลลิเมตรและปิดทับด้วยแผ่นยิปซัมบอร์ด ขนาด 12 มิลลิเมตร
 - 1.3 งานติดตั้งประตูกระจกบานเลื่อน (แบบแขวน) ขนาด 2.0 x 1.0 1 ชุด โดยติดตั้งเป็นกระจกนิรภัย ขนาดไม่น้อยกว่า 8.0 มิลลิเมตร (Temper Glass) รวมทั้งติดตั้งกรอบและขอบกระจกเป็นอลูมิเนียมขาว
 - 1.4 งานติดตั้งบอร์ดกระจกสำหรับเขียน White Board ขนาด 1.20 x 2.20 เมตร 1 ชุด โดยติดตั้งกระจกนิรภัยพ่นสีขาว หนา 6 มิลลิเมตร (Temper Glass) และติดตั้งค้ำเหล็กทำสี (ติดตั้งผนังเบา)

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- 1.5 งานทาสีผนัง จำนวน 48 ตารางเมตร โดยทาสีรองพื้นจำนวน 1 ครั้งและทาสีจริง จำนวน 2 ครั้งเป็นอย่างน้อย
- 1.6 งานพื้นผิว (ปูพรมแผ่น) จำนวน 44 ตารางเมตร
2. งานเฟอร์นิเจอร์แบบลอยตัว ผู้รับจ้างต้องทำการจัดหาและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์แบบลอยตัวตามขนาด และรูปแบบที่ระบุไว้ในแบบปรับปรุง/ตกแต่ง
 - 2.1 โต๊ะประชุมขนาด 10 นิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า $3.0 \times 1.20 \times 0.75$ เมตร จำนวน 1 ชุด โครงสร้างเป็นขาเหล็กแข็งแรง วัสดุเป็นแผ่นท๊อปเป็นไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดปิดทับด้วย แผ่นลามิเนต พร้อมชุดกล่องไฟสำหรับติดตั้งเด้าเสียบ, ปลั๊กไฟ, LAN, HDMI
 - 2.2 เก้าอี้สำนักงานแบบ ผนักกึ่งกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว เป็นเก้าอี้พนักกึ่งแบบ มีที่พนักแขน สามารถปรับเอนได้ ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียมแบบ 5 แฉก โครง เก้าอี้ทำจากเหล็กหนา สามารถปรับสูงต่ำด้วยระบบไฮดรอลิคได้
 - 2.3 ชั้นวางของแบบเหล็ก (Micro Rack) ขนาดไม่น้อยกว่า $600 \times 120 \times 200$ มิลลิเมตร (DxWxH) จำนวน 3 ชุด โดยวัสดุโครงสร้างเป็นเหล็กแข็งแรง มีชั้นวาง ของ 4 ชั้นรองรับน้ำหนักได้ 150 กิโลกรัมต่อชุด เสาหลักเป็นเหล็กพ่นสีขนาด 7×6 เซนติเมตร ถาดหลังเป็นเหล็กพ่นสีขนาดหนา 2.0 มิลลิเมตร
3. เครื่องปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 30,000 BTU พร้อมติดตั้งจำนวน 1 เครื่อง มีคุณสมบัติดังนี้
 - 3.1 เป็นเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (Split Type) ชนิดแขวน ขนาดทำความเย็น รวม (Matching Capacity) กำหนดไว้ในแบบแต่ละชุดมี Fan Coil หรือ Condensing Unit ต้องเป็นยี่ห้อเดียวกันและมีค่า SEER ไม่ต่ำกว่า 20.0 ได้รับรอง มาตรฐานทางอุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
 - 3.2 เป็นเครื่องปรับอากาศชนิด Inverter Speed หรือ Variable speed ตาม มาตรฐาน
 - 3.3 มีระบบฟอกอากาศสามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละอองขนาดเล็ก 2.5 ไมครอนได้
 - 3.4 ใช้สารความเย็นน้ำยา R32 หรือดีกว่า
 - 3.5 ใช้กระแสไฟฟ้า 1 เฟส 220V 50 hz โดยมี Switch Bracker ควบคุม 1 ชุด
 - 3.6 เครื่องปรับอากาศที่เสนอต้องรวมค่าติดตั้งและอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งอื่น ๆ ตามมาตรฐาน เช่น สายไฟฟ้า, ท่อทองแดง, ท่อน้ำทิ้ง, ยางครอบท่อ โดยเมื่อติดตั้ง แล้วต้องสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์
4. งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- 4.1 ติดตั้งเต้ารับไฟฟ้าชนิดกราวด์คู่ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 จุด โดยปลั๊กกราวด์คู่ สามารถรองรับได้ทั้งปลั๊กตัวผู้แบบขากลมและขาแบบ หรือดีกว่า โดยติดตั้งระบบไฟฟ้าเข้ากับโต๊ะประชุม
- 4.2 ติดตั้งสายสัญญาณเน็ตเวิร์คพร้อมเต้ารับ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด โดยใช้สายสัญญาณชนิด CAT6 (UTP) เต้ารับเป็นยี่ห้อ Panasonic หรือดีกว่าโดยติดตั้งระบบ LAN เต้ารับ เข้ากับโต๊ะประชุม
5. งานติดตั้งจอ Interactive Display 65 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง
 - 5.1 ติดตั้งโครงสร้างเหล็กเสริม รองรับน้ำหนักเครื่อง
 - 5.2 ติดตั้งชุดขาแขวนแบบติดผนัง สำหรับจอทัชสกรีน 65 นิ้ว
 - 5.3 ติดตั้งเดินสายสัญญาณ HDMI พร้อม Inlet เต้ารับฝั่งโต๊ะ 2 ชุด
 - 5.4 ติดตั้งเดินสาย USB รองรับการทัชสกรีนพร้อม Inlet เต้ารับฝั่งโต๊ะ 2 ชุด
 - 5.5 ติดตั้งเต้ารับไฟฟ้า และสวิตช์ควบคุมไฟสำหรับจอรับภาพ 1 ชุด
6. งานติดตั้ง Access Point และ Switch PoE 8 Port จำนวน 1 เครื่อง
 - 6.1 เดินสายไฟฟ้า(Adapter) และสาย LAN จะต้องเก็บสายให้เรียบร้อย
7. เงื่อนไขอื่น ๆ
 - 7.1 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการส่งมอบรายละเอียดการออกแบบการติดตั้งระบบฯ แผนการติดตั้งให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนการติดตั้งภายใน 15 วัน หลังจากทำสัญญา
 - 7.2 ติดตั้งอุปกรณ์ตามรายละเอียดตามข้อเสนอให้ใช้งานได้อย่างถูกต้องและเรียบร้อย ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนแก้ไขตามความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน
 - 7.3 กรณีเกิดเหตุขัดข้องจากการติดตั้งจนเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของสหกรณ์เกิดความเสียหายผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบทุกประการไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
 - 7.4 ในการเดินสายสัญญาณและสายระบบต่าง ๆ ผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการเดินสายไฟฟ้าเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์และระบบใหม่และติดตั้งเข้ากับระบบไฟฟ้าของเดิมที่ใช้งานอยู่
 - 7.5 สายสัญญาณและสายไฟฟ้าต้องร้อยอยู่ในท่อร้อยสาย EMT ,IMC หรือท่อ FLEX โลหะ หรือ รางโลหะที่มีฝาปิดมิดชิด
 - 7.6 การติดตั้งสายสัญญาณและสายไฟฟ้าต้องร้อยแยกกันคนละท่อหรือรางโลหะหรือท่อ FLEX พร้อมติดตั้งให้เหมาะสมและไม่ให้สนามแม่เหล็กربกวนซึ่งกันและกัน

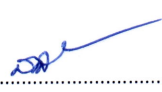
ลงชื่อ.....ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ.....อนุกรรมการและเลขานุการ

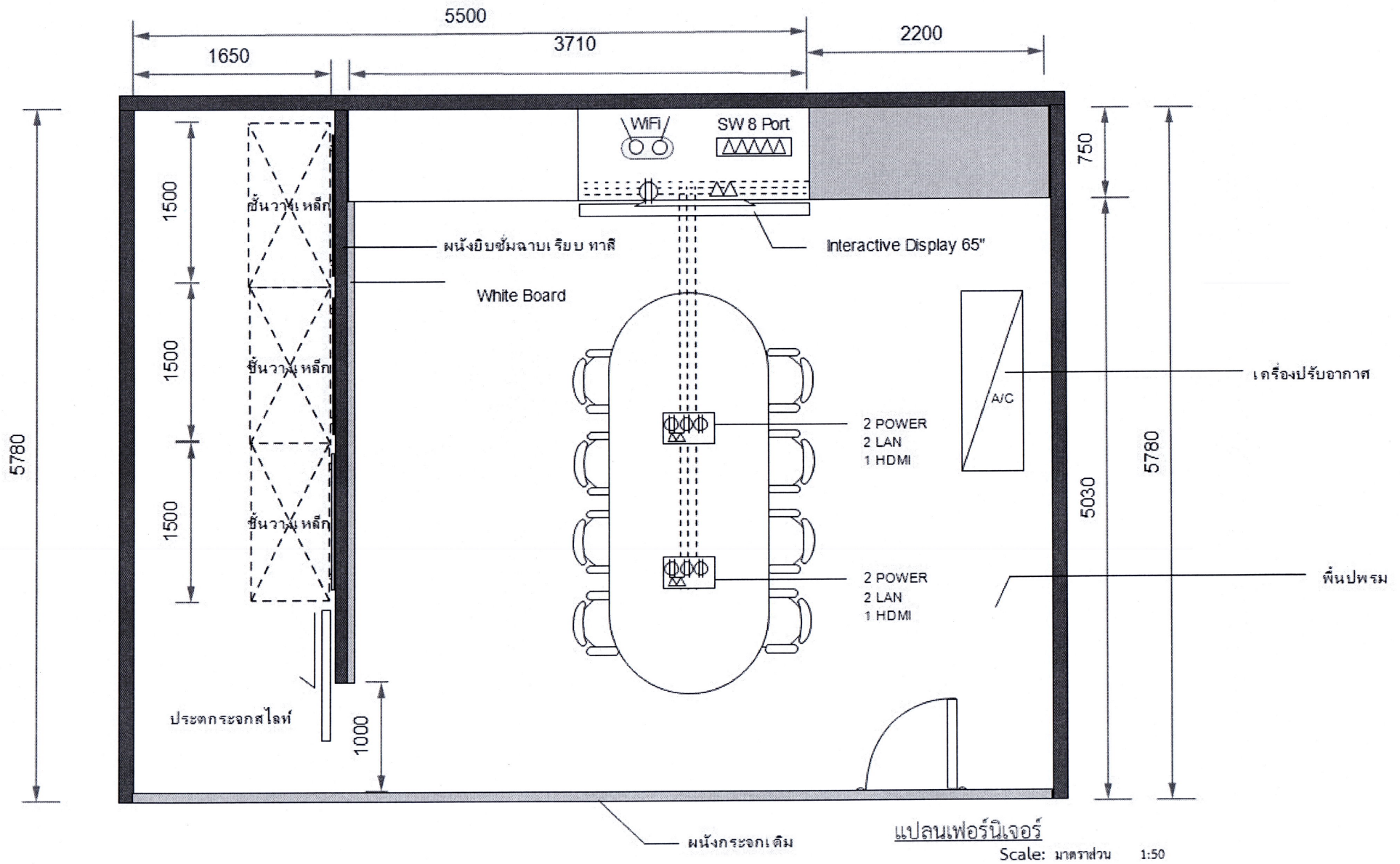
คณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

- 7.7 ภายหลังการติดตั้ง ต่อเติมส่วนต่าง ๆ จะต้องเก็บงานให้เรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ทันที
- 7.8 ผู้ขายต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานอุปกรณ์ที่ติดตั้งทุกรายการกับเจ้าหน้าที่ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน ตามวันเวลาที่สภากำหนด โดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด
- 7.9 การรับประกันผลงานการติดตั้งและงานปรับปรุงพื้นที่งานตกแต่ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือตามการรับประกัน (Warranty) ของอุปกรณ์

ลงชื่อ..........ประธานอนุกรรมการ

ลงชื่อ..........อนุกรรมการและเลขานุการ
คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

แบบแปลนเฟอร์นิเจอร์





เอกสารแนบ 2

1.3 แบบบัญชีเอกสาร

- (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

☐ 1. ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.5) จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

☐ 2. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคาซื้อ
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตราประทับ (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. แคตตาล็อก และ/หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- ☐ 2. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนาม
ในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ 3. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐
 - ☐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการประกวดราคาซื้อ
เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

ตราประทับ (ถ้ามี)