



สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด
CHULALONGKORN UNIVERSITY SAVINGS COOPERATIVE LIMITED

อาคารเฉลิมสุริ 9 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม. 10330

Chulalongkorn University, Phyathai Road, Patumwan, Bangkok 10330

<http://www.savings.chula.ac.th> e-mail: sav.coop@chula.ac.th

โทรศัพท์ 0-2218-0555 โทรสาร 02-2611-7411

Tel : 0-2218-0555 Fax : 02-2611-7411

ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

เรื่อง การสอบราคาจัดจ้าง

การจัดจ้างบริการดูแลระบบแม่ข่าย VMware

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วย สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด มีความประสงค์จะจัดจ้างบริการดูแลระบบแม่ข่าย VMware ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่ายของสหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด โดยมีความละเอียดดังนี้

1. งบประมาณ 432,000. - บาท (สี่แสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
2. คุณสมบัติผู้เสนอราคา
 - 2.1. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 2.2. เป็นนิติบุคคลไทย ที่ได้รับการจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการให้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคา
 - 2.3. ไม่เป็นนิติบุคคลผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น
 - 2.4. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องหรือประวัติการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี
 - 2.5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้กับสหกรณ์ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้

- 2.6. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.7. ผู้เสนอราคาต้องสามารถปฏิบัติตามความต้องการของผู้จ้างงานได้ โดยทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูง
- 2.8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- 2.9. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านเช็คธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- 2.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เคยกระทำความผิดทางกฎหมายไม่ว่ากรณีใด ๆ

3. หลักฐานและเอกสารประกอบการเสนอราคา

- 3.1. กรณีเป็นนิติบุคคล
 - 3.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น (สำเนา) รับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2 (สำเนา) ใบทะเบียนพาณิชย์ และ(สำเนา) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
- 3.3 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- 3.4 หนังสือรับรองผลงานที่เกี่ยวข้องหรือประวัติการปฏิบัติงานให้หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นที่สหกรณ์เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยให้แนบ (สำเนา) เอกสารสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างหรือหนังสือรับรองผลงาน
- 3.5 (สำเนา) บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ
- 3.6 เอกสารอื่น ๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด

4. การเสนอราคา

- 4.1 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงแล้ว
- 4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ
- 4.3 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข

5. กำหนดยื่นซองราคา

- 5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและซองราคา ตั้งแต่วันอังคารที่ 22 มีนาคม พ.ศ.2565 เวลา 09.00 น. ถึงวันจันทร์ที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2565 เวลา 15.00 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด
- 5.2 ข้อเสนอและซองราคา ต้องผนึกซองราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อสหกรณ์จำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซอง และส่งถึงสหกรณ์ก่อนกำหนดเวลายื่นซองโดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย
- 5.3 ข้อเสนอและซองราคา ที่ยื่นต่อสหกรณ์และลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนไม่ได้
- 5.4 ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาได้ที่ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

6. กำหนดเปิดซองราคา

กำหนดเปิดซองราคา ในวันอังคารที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2565 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 25 ที่นั่ง สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

7. เงื่อนไขอื่น ๆ

- 7.1 สหกรณ์ขอสงวนสิทธิ์ว่า สหกรณ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่น และทรงสิทธิ์ไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดซื้อจ้างหรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาจะกระทำไปด้วยการไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

- 7.2. สหกรณ์ของสงวนสิทธิ์ว่าผู้ที่ไม่มาทำสัญญาหรือรับใบสั่งซื้อใบสั่งจ้างภายในเวลาที่สหกรณ์กำหนดเป็นผู้ทำงาน
- 7.3. ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือก จะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา ในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
- 7.4. ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาที่สหกรณ์คัดเลือก หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาพัสดุทั้งหมด
- 7.5. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือข้อความในประกาศขัดหรือแย้งกับ TOR ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือว่าเป็นที่สุด

ผู้สนใจขอรายละเอียดการเสนอราคาได้ที่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด อาคารจามจุรี 9 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โทร.02 218-0555 ต่อ 2001 , 2002 ตั้งแต่วันอังคารที่ 22 มีนาคม พ.ศ.2565 ถึงวันจันทร์ที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2565 เวลา 08.30-14.30 น. หรือที่ www.savings.chula.ac.th

ประกาศ ณ วันจันทร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.บัญชา ชลาภิรมย์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ

(TERM OF REFERENCE; TOR)

การจัดจ้างบริการดูแลระบบแม่ข่าย VMware โดยวิธีสอบราคา

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด

1. สถานที่และพื้นที่ดูแล

สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด สำนักงานใหญ่ และ กสท.โทรคมนาคม (นนทบุรี)

2. ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2566

3. รายละเอียดและขอบเขตการทำงาน

3.1 บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) โดยต้องเข้าตรวจเช็คอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจะต้องจัดทำรายงานแจ้งผลส่งแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หลังการเข้าดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

3.2 ให้บริการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขระบบแม่ข่าย และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมให้คำปรึกษา ตามรายละเอียดในภาคผนวก

3.3 ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ในระบบแม่ข่ายและซอฟต์แวร์ ที่เสียหาย ชำรุด หรือ ไม่สามารถทำงานได้ปกติ ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ดีดังเดิม โดยการดำเนินการเป็นแบบ 5x8 NBD (จ.-ศ. 8:30-17:30) ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ผู้รับจ้างรับแจ้งทางโทรศัพท์, โทรสาร หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ต้องติดต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากรับแจ้งปัญหา โดยประสานงานและแก้ปัญหา ทางโทรศัพท์ หรือ Remote support หากไม่สามารถแก้ปัญหาได้ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปยังสถานที่ให้บริการ ณ สถานที่ ภายใน 4 ชั่วโมง (On-Site)

3.4 เมื่อมีการปฏิบัติงานตามข้อ 3.3 เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วจะต้องจัดทำรายงานแจ้งผลส่งแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

3.5 เวลาให้บริการ 5 วันทำการกรณีเคสไม่เร่งด่วน หรือ แก้ไขทันทีในกรณีเคสเร่งด่วน เช่น เครื่องแม่ข่ายไม่ทำงาน เป็นต้น

- 3.6 ทำการทดสอบการ Recovery อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานแจ้งผลส่งแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- 3.7 ทำการตรวจเช็คการทำงานของระบบ Backup ให้ทำงานได้เป็นไปอย่างปกติเรียบร้อย
- 3.8 ทำการตรวจเช็คการทำงานของเครื่องแม่ข่าย Hypervisor และ เครื่องแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูล Storage Server เช่น CPU RAM พื้นที่จัดเก็บข้อมูล

4 เอกสารรับรองการสนับสนุน

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา การสนับสนุนด้านเทคนิค หรือ การรับประกัน ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โดยให้แสดงหลักฐานจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 4.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์

ภาคผนวก
รายการอุปกรณ์ที่ต้องทำการดูแลรักษา

1. เครื่องแม่ข่ายหลัก และเครื่องแม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูลห้อง Data Center

1.1. เครื่องแม่ข่าย Hypervisor ยี่ห้อ Lenovo จำนวน 3 ชุด ณ อาคารจามจุรี 9 จุฬาฯ

No.	Model Description	Product Number	Serial Number
1	Lenovo System x3650 M5	5462-L2A	06HVPKY
2	Lenovo System x3650 M5	5462-L2A	06HVPLA
3	Lenovo System x3650 M5	5462-L2A	06HVPKX

1.2. เครื่องแม่ข่าย Hypervisor ยี่ห้อ Lenovo จำนวน 1 ชุด ณ กสท. โทรคมนาคม (นนทบุรี)

No.	Model Description	Product Number	Serial Number
1	Lenovo System x3650 M5	5462-L2A	06HVPKZ

1.3. เครื่องแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูล Storage Server ยี่ห้อ IBM จำนวน 1 ชุด ณ อาคารจามจุรี 9 จุฬาฯ

No.	Model Description	Product Number	Serial Number
1	IBM Storwize V3700	6099-24C	78A2737

1.4. อุปกรณ์ Monitor / KVM Console ยี่ห้อ Lenovo จำนวน 2 ชุด ณ อาคารจามจุรี 9 จุฬาฯ

No.	Model Description	Product Number	Serial Number
1	1U 18.5-inch Standard Media Console	1723-HC1	MMA4057
2	Local Console Managers – LCM8	1754-A1X	MM88177

2. ซอฟต์แวร์ระบบ Virtualization ยี่ห้อ VMware ประกอบด้วย

2.1. VMware vCenter Server 7 Standard for vSphere 7 (Per Instance) จำนวน 1 License

2.2. VMware vSphere 7 Standard for 1 processor จำนวน 7 Processor

3. ซอฟต์แวร์ระบบสำรองข้อมูล (Data Backup) ยี่ห้อ Arcserve ประกอบด้วย

3.1. Arcserve UDP 8.0 จำนวน 1 ระบบ

3.2. Arcserve RHA 18.0 จำนวน 1 ระบบ