บันทึกข้อความ

ที่_____วันที่_____

เรื่อง ขอชี้แจงกรณีผิดนัดชำระหนี้

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ฯ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสมาชิก.....สังกัด..... เลขที่บัญชี.....โทรศัพท์.....ได้กู้ยืมเงิน ไปจาก สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด รายละเอียดทราบแล้วนั้น

อนึ่ง เมื่อเดือน.....พ.ศ.....สหกรณ์แจ้งว่าไม่สามารถหักเงินเดือนและ/หรือเงินจากในบัญชี เพื่อชำระหนี้ได้ ทำให้ข้าพเจ้าผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) และเป็นเหตุให้มิได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนี้

ในการนี้ ข้าพเจ้า ขอชี้แจงว่า สาเหตุที่เงินในบัญชีไม่เพียงพอชำระหนี้ เนื่องจาก.....

.....

.....

ดังนั้น จึงมีความประสงค์จะขอให้ คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาถึงกรณีการผิดนัดชำระหนี้ของข้าพเจ้า มิได้เกิดจากการจงใจหรือเจตนา แต่อย่างใด เพื่อให้มีสิทธิ์ได้รับเงินเฉลี่ยคืนในปีนี้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ในเดือนต่อ ๆ ไป ข้าพเจ้าจะนำเงินมาเข้าบัญชีไว้ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน เพื่อให้เพียงพอหักต้นเงินและ/หรือดอกเบี้ยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)