



# สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสมุดใบถอนเงิน หรือ สมุดรายงานเงินฝากออมทรัพย์

เรียน ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาฯ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสมาชิก.....เลขที่บัญชี.....

ชื่อบัญชี.....มีความประสงค์จะขอ

สมุดใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ (จำนวน 1 เล่ม 25 ฉบับ)

สมุดรายงานเงินฝากออมทรัพย์

โดยยินยอมชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน .....บาท (.....)

ทั้งนี้เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....เจ้าของบัญชี  
(.....)

<p>เรียน ผู้จัดการ</p> <p>ตรวจสอบรายละเอียดการขอสมุด.....เงินฝาก ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี.....เรียบร้อยแล้ว เป็นการขอ สมุดเล่มที่.....เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายเงินฝาก</p> <p>(ลงชื่อ)..... หัวหน้าฝ่ายเงินฝาก</p> <p>(ลงชื่อ)..... รองผู้จัดการ</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ      <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้จัดการ</p>
---	---